

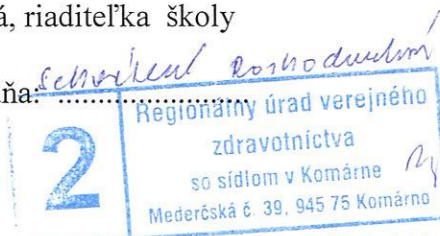
PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Dátum vydania: 10.6.2020

Účinnosť od: 10.6.2020

Vypracovala: Mgr. Agnesa Kajtárová, riaditeľka školy

Posúdil a schválil: RÚVZ Komárno dňa:



č. 24 2020/577 X 10.6.2020

OBSAH

- I. Úvodné ustanovenia**
- I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa**
- II. Druh zariadenia pre deti a mládež**
- III. Dispozičné riešenie a vybavenie zariadenia**
 1. Popis prostredia, lokality školy
 2. Budova školy
 3. Kapacita školskej budovy
 4. Vhodné mikroklimatické podmienky
- IV. Organizácia prevádzky zariadenia**
 1. Organizácia režimu dňa žiakov
 2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti
 3. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže
 4. Podmienky pohybovej aktivity žiakov
 5. Vetranie a osvetlenie priestorov
 - Telocvičňa
 - Prevádzka ŠKD
 - Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa
 - Organizácia stravovania detí
 - Odborné učebne a učebne vybavené digitálnou technológiou
- V. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia**
 1. Prehľad ozdravných opatrení
 2. Úrazy, prvá pomoc, choroby
- VI. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole**
 1. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia
 2. Postup pri výskyte vší hlavovej v základnej škole
- VII. Režim stravovania a zásobovanie pitnou vodou**
- VIII. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy**
 1. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností zariadených predmetov
 2. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- IX. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob
- X. Pokyny pre zamestnancov
- XI. Pokyny pre návštevníkov
- XII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a dôležité telefónne čísla tiesňových volaní
- XIII. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- XIV. Záverečné ustanovenia
Legislatíva

I. Úvodné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Základnej školy Cesta na vršku 1, Marcelová je vypracovaný:

1. v zmysle § 24 zákona NR SR zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. v zmysle § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

II. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Základná škola Cesta na vršku 1, Marcelová
Adresa: Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová
Kontakt: +421 357 798 314

Prevádzkovateľ zariadenia:

Adresa: Základná škola Cesta na vršku 1, Marcelová
Adresa: Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová
IČO: 37866796
DIČ: 2021676613
Založenie: 01. 09. 1929
Právna subjektivita: 01. 07. 2002
Štatutárny zástupca: Mgr. Agnesa Kajtárová
Kontakt: +421 905 320 229
E-mail: zsslovmarcelova@gmail.com
Web. stránka: www.zsmarcelova.edupage.org

Zriadovateľ: Obec Marcelová
Adresa: Námestie Slobody 1199, 946 32 Marcelová
Štatutárny zástupca: Ervin Varga
Kontakt: +421 357 798 422

III. Druh zariadenia pre deti a mládež: základná škola

Predmet činnosti:	Zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť na získanie vedomostí a zručností z oblasti základného všeobecného vzdelávania
Vyučovací jazyk:	slovenský
Počet žiakov v školskom roku 2019/2020	113

Škola sa nachádza v spoločnom areáli a v spoločnej budove so ZŠ s VJM Marcelová. Správcom objektu je riaditeľ ZŠ s VJM Marcelová.

IV. Dispozičné riešenie a vybavenie zariadenia

1. Popis prostredia, lokality školy

Základná škola sa nachádza v Marcelovej, na ulici Cesta na vršku 1, pri hlavnej ceste.

Budova je účelovým školským objektom s telocvičnou. Pavilón 1 /staršia budova/ bol postavený v roku 1960 a pavilón 2 /nová budova/ bol postavený v roku 1995. Staršia budova bola rekonštruovaná a modernizovaná v roku 2009 – 2010.

Oplotený areál školy sa nachádza v tichom prostredí. Je dobre prístupný v centre obce. Vo dvore školy sa nachádza viacúčelové športové ihrisko a školský dvor s trávnatou plochou. Pred hlavným vchodom do budovy a v átriu školy sa nachádza školský park.

Trávnik areálu školy je pravidelne udržiavaný, chodníky pravidelne čistené, stromy ošetrené. Vonkajšie priestory sú určené na pobyt žiakov na čerstvom vzduchu počas 15 minútovej a obednej prestávky, asfaltová plocha a ihrisko pre športové aktivity. Celková plocha areálu školy je cca 20 500 m².

2. Budova školy

Škola pozostáva z dvoch budov, prepojených spojovacou chodbou. Budova je trojpodlažná s jedným hlavným vchodom a štyrmi únikovými vchodmi. V spoločnej budove prevádzkuje základná škola s vyučovacím jazykom maďarským a základná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Vstup do objektu je bezbariérový. Budova je v dobrom technickom stave, celkový pôdorys budovy školy je 1 243 m², každé ďalšie podlažie má po 1063 m².

Rozloženie miestností v budove:

Budova vpravo od hlavného vchodu, t. j. pavilón 1 /stará budova/:

Na prízemí sa nachádza hlavný vchod do školy, 1 zadný vchod, chodba a bufet (prevádzkar – Ing. Alexander Gál - GALEXPO).

Na prednom medziposchodí sa nachádza sklad učebných pomôcok a kabinet pre špeciálneho pedagóga.

Na prízemí sa nachádzajú 2 bočné vchody, veľká chodba, 3 učebne, 1 kabinet slovenského jazyka a spoločensko-vedných predmetov.

Na zadnom medziposchodí sa nachádza zborovňa, chodba, toalety pre dievčatá, toalety pre chlapcov, toalety pre zamestnancov, miestnosť (výlevka pre odpadovú vodu) pre upratovačky.

V suteréne sa nachádza relaxačno-pohybová miestnosť (pod predným medziposchodím) dostupná schodišťom, kotolňa (pod zadným medziposchodím) dostupná schodišťom (správca – ZŠ s VJM Marcelová; uzamknutá pred žiakmi).

I. poschodie je dostupné schodišťom. Nachádzajú sa tu 3 učebne, 1 kabinet chémie-fyziky a biológie, chodba.

Ako šatne na odkladanie vrchného odevu a obuvi pre žiakov slúžia chodby na I. a II. poschodí vybavené skrinkami.

Budova vľavo od hlavného vchodu, t. j. pavilón 2 /nová budova/ :

Na prízemí sa nachádza 1 vedľajší vchod, 1 zadný vchod, chodba, 3 učebne, malá chodba, učebňa informatiky, zborovňa učiteľov 1. stupňa, riaditeľňa v spoločnej miestnosti so sekretariátom, registrátorne stredisko, toalety pre dievčatá, toalety pre chlapcov, toaleta pre zamestnancov, miestnosť (výlevka pre odpadovú vodu) pre upratovačku, 1 sklad učebníc, 1 príručný sklad, zadná chodba.

Telocvičňa s príslušenstvom, ktorej prevádzkovateľom je ZŠ s VJM Marcelová, má jeden hlavný vchod a 1 vedľajší vchod. V telocvični sa nachádza jedná veľká hracia plocha, menšia hracia plocha, dva sklady, dva kabiny telesnej výchovy, chodba, toalety (1 pre ženy-dievčatá, 1 pre mužov-chlapcov), 2 šatne, 2 sprchy oddelené podľa pohlavia.

Učebne a miestnosti, kde prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť

Miestnosť č.	Trieda	Rozmery v m	Obsah plochy v m ²	Maximálna kapacita triedy	Počet detí v ročníku/triede
1	1.A	7,40x5,40	39,96	21	10
2	2.A	4,70x5,20	24,44	11	7
3	3.A	6,60x9,40	62,04	33	16
4	4.A	6,40x8,90	56,96	30	13
5	5.A	6,40x8,80	56,32	30	19
6	6.A	6,40x8,60	55,04	29	8
7	7.A	6,70x8,30	55,61	30	8
8	8.A	6,40x8,90	56,96	30	16
9	9.A	6,40x8,60	55,04	29	16
10	Učebňa informatiky	6,40x6,60	42,24	25	19

Ostatné miestnosti

P. č.	Miestnosť	Rozmery v m	Obsah plochy v m ²
1	Toaleta D na prízemí v pavilóne 2	2,60x5,30	13,78
2	Toaleta CH na prízemí v pavilóne 2	2,60x5,30	13,78
3	Toaleta Z na prízemí v pavilóne 2	1,30x1,00 + 2,60x1,30	4,68
4	Toaleta TZ na prízemí v pavilóne 2	1,40x1,40	1,96
5	Toaleta Ž na medzioschodí v pavilóne 1	1,20x2,00	2,40
6	Toaleta M na medzioschodí v pavilóne 1	1,20x1,00	1,20
7	Toaleta D na medzioschodí v pavilóne 1	5,00x4,20	21,00
8	Toaleta CH na medzioschodí v pavilóne 1	6,30x2,40	15,12
9	Toaleta TZ na medzioschodí v pavilóne 1	1,20x1,00	1,20
10	Toalety v suteréne ŠJ	2,10x2,60	5,46
11	Riaditeľňa so sekretariátom na prízemí v pavilóne 2	6,60x5,40	35,64

	v pavilóne 1		
8	Toaleta CH na medziposchodí v pavilóne 1	6,30x2,40	15,12
9	Toaleta TZ na medziposchodí v pavilóne 1	1,20x1,00	1,20
10	Toalety v suteréne ŠJ	2,10x2,60	5,46
11	Riaditeľňa so sekretariátom na prízemí v pavilóne 2	6,60x5,40	35,64
12	Registratúrne stredisko na prízemí v pavilóne 2	2,70x1,20	3,24
13	Sklad na I. poschodí v pavilóne 2	6,70x2,70	18,09
14	Školská knižnica na I. poschodí v pavilóne 2	6,70x12	80,40
15	Relaxačno-pohybová miestnosť v suteréne v pavilóne 1	15,50x7,30	113,15
16	Sklad na I. poschodí v pavilóne 2	6,70x2,80	18,76
17	Chodba na I. poschodí v pavilóne 2	4,60x3,00	13,80
18	Príručný sklad na prízemí v pavilóne 2	3,00x2,90	8,70
19	Sklad učebníc na prízemí v pavilóne 2	7,00x2,20	15,40
20	Zborovňa učiteľov 1. stupňa na prízemí v pavilóne 2	6,60x2,30	15,18
21	Zadná chodba na prízemí v pavilóne 2	8,00x3,00	24,00
22	Chodba na prízemí v pavilóne 2	14,50x2,80 + 10,20x5,40	95,68
23	Malá chodba na prízemí v pavilóne 2	1,50x1,40	2,10
24	Sklad učebných pomôcok na medziposchodí v pavilóne 1	6,30x2,50	15,75
25	Veľká chodba na prízemí v pavilóne 1	26,30x6,30	165,69
26	Kabinet SJ a SVP na prízemí v pavilóne 1	6,40x2,90	18,56
27	Kabinet špeciálneho pedagóga na medziposchodí v pavilóne 1	4,60x3,20	14,72
28	Zborovňa na medziposchodí v pavilóne 1	6,40x6,00	38,40
29	Kabinet CH-B-F na I. poschodí v pavilóne 1	6,30x2,90	18,27
30	Chodba na medziposchodí /vpredú/ v pavilóne 1	6,20x3,40	21,08
31	Chodba na medziposchodí /vzadu/	6,20x3,40	21,08

	v pavilóne 1		
32	Chodba na I. poschodí v pavilóne 1	3,10x5,60	17,36
33	Schodište v pavilóne 1	4,00x3,40	13,60
34	Schodište v pavilóne 2	4,70x3,00	14,10
35	Sklad č. 1 v suteréne ŠJ	6,60x6,00	39,60
36	Sklad č. 2 v suteréne ŠJ	6,60x5,00	33,00

Medziposchodie pavilón 1:

- dievčenské toalety: na prízemí 6 toaliet , 1 toaleta pre zamestnankyne s 1 umývadlom s prívodom studenej vody , 1 výlevka pre odpadovú vodu pre upratovačky s prívodom studenej a teplej vody, 2 umývadlá s prívodom studenej vody pre dievčatá
- chlapčenské toalety : 4 toalety, 1 toaleta pre zamestnancov, 6 pisoárov, 3 umývadlá so studenou vodou
- Zariadenia na osobnú hygienu sú vybavené dávkovač tekutého mydla, zásobníkmi toaletného papiera a zásobníkmi papierových utierok

Prízemie pavilón 2:

- dievčenské toalety: 3 toalety, 3 umývadlá s prívodom studenej vody
- chlapčenské toalety: 1 toaleta, 3 pisoáre, 3 umývadlá so studenou vodou
- toaleta pre zamestnancov bufetu: 1 toaleta, 1 umývadlo s prívodom studenej a teplej vody
- 1 výlevka pre odpadovú vodu pre upratovačky s prívodom studenej a teplej vody
- Zariadenia na osobnú hygienu sú vybavené dávkovač tekutého mydla, zásobníkmi
- toaletného papiera a zásobníkmi papierových utierok

Telocvična: prevádzkovateľom je ZŠ s VJM Marcelová, správcom je riaditeľ ZŠ s VJM Marcelová. Je to:

- jednopodlažná budova s 2 vchodmi
- 2 šatne podľa pohlavia

- 2 sprchy podľa pohlavia
- 1 toaleta + 1 umývadlo pre chlapcov a 1 toaleta + 1 umývadlo pre dievčatá
- 4 umývadlá a 4 sprchy s prívodom studenej a teplej vody
- 20 okien s prirodzeným osvetlením
- vykurovanie: kombinácia plynový konvektor a plynový kotol
- kabinet telesnej výchovy so skladom náradia a učebných pomôcok
- veľká a malá telocvičňa

4. Vhodné mikroklimatické podmienky

Osvetlenie: osvetlenie učební je prirodzené oknami a umelé, žiarivky neóny; osvetlenie chodieb je prirodzené a umelé, žiarivky, osvetlenie ostatných priestorov školy je prirodzené a umelé – žiarivky.

Vykurovanie: vykurovanie budovy školy je zabezpečené ústredným kúrením – plynová nízkotlaková kotolňa.

Vetranie: vetranie priestorov školy je prirodzené, kmeňové učebne a telocvičňa sú vetrané pravidelne počas prestávok – povinnosti týždenníkov.

Teplota vzduchu: tepelná pohoda je zabezpečená, priemerná teplota v kmeňových učebniach je 20°C na chodbách a v telocvični 15°C, šatne pri telocvični 20 °C a záchodoch 15 °C.

V. Organizácia prevádzky

Organizácia režimu dňa žiakov

Vyučovanie prebieha dennou formou v týždennej prevádzke. Budova školy je otvorená od 5.30 hod. do 19.00 hod. Otváranie a zatváranie objektu je v kompetencii školníka, príp. poverenej upratovačky. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, dodržiavať stanovený rozvrh hodín. Žiak dodržiava vyučovací čas aj čas prestávok. Signálny zvonec oznamuje začiatok a koniec vyučovacej hodiny.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Prvá vyučovacia hodina sa začína podľa rozvrhu hodín o 7.35 hod. Posledná vyučovacia hodina pre žiakov končí sa max. o 14.15 hod.

Školské brány a hlavnú budovu otvára školník o 5,30. Žiaci vchádzajú do budovy pod dozorom pedagogických zamestnancov od 7,15 hodine, pričom sa prezúvajú a zvršky odevov

si ukladajú v šatňových skrinkách. Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne na to určeným zamestnancom pred vyučovaním, počas prestávok, po vyučovaní, pri prechode žiakov zo školy na školský dvor a späť, v jedálni pri vydávaní obedov. Budova školy sa počas vyučovania zamyká, a to 7,35 hod., odomyká sa podľa potreby v prípade zvonenia. Prevádzka zariadenia sa končí o 16,00 hod., kedy sa končí činnosť v záujmových útvaroch. Činnosť v ŠKD sa končí tiež o 16,00 hodín. Uzamknutie budovy zabezpečuje poverená upratovačka, pred odchodom skontroluje uzatvorenie všetkých okien, dvier a uzamkne budovu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha počas školského roka v zmysle zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v zmysle pedagogicko-organizačných pokynov vydaných MŠ SR na príslušný školský rok, podľa plánu školy. Vyučuje sa podľa platného rozvrhu hodín pre príslušný školský rok, ktorý je zostavený v zmysle psychohygienických zásad platných pre tvorbu rozvrhu hodín pre intaktných žiakov a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Rozvrh hodín a prestávok rešpektuje psychohygienické požiadavky a potreby žiakov. Počnúc druhou prestávkou využívajú žiaci na relaxáciu a oddych voľné priestory školy a v prípade priaznivého počasia školský dvor.

V zmysle 6 § ods.5 Vyhlášky 320/2008 o ZŠ vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

Dopoludňajšie vyučovanie		
7,35 - 8,20	1. vyučovacia hodina	1. prestávka - 10 minút
8,30 - 9,15	2. vyučovacia hodina	2. prestávka - 15 minút
9,30 - 10,15	3. vyučovacia hodina	3. prestávka - 10 minút
10,25 - 11,10	4. vyučovacia hodina	4. prestávka - 10 minút
11,20 - 12,05	5. vyučovacia hodina	5. prestávka - 10 minút
12,05 - 13,00	6. vyučovacia hodina	6. prestávka - 5 minút
13,00 – 13,30	obedňajšia prestávka	30 minút
13,30 – 14,15	7. vyučovacia hodina	7. prestávka – 10 minút

Prestávky žiaci využívajú na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, oddych a pohyb. Popoludňajšia mimoškolská činnosť sa začína najskôr o 14,15 hod. a vyučovacia jednotka trvá 45 minút.

Ak je zvukové zariadenie pokazené, zvonenie zabezpečí školník alebo poverený pedagogický zamestnanec (ústne poverenie vydáva riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľa).

Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 16.00 hod.

3. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

Výška lavíc je primeraná veku žiakov. Žiaci sedia individuálne, čím je zabezpečený optimálny priestor pre každého. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku ako aj počas školského roku.

Zásady rozsadenia žiakov:

- žiakov s chybou zraku posadiť na miesta s optimálnym prirodzeným a umelým osvetlením (k oknu, bližšie k tabuli),
- žiakov s poruchou sluchu skôr dopredu,
- ľavorukých žiakov k oknu, aby im čo najviac svetla dopadalo na pracovnú plochu, keďže si ju pri písaní tienia
- vyššie deti v zadných laviciach alebo na stoličkách pri stene,
- pri výučbe výpočtovej techniky dbať na ergonomické pracovné miesto s počítačom.

Prvé miesto od tabule je vzdialené najmenej 220 cm, posledné miesto maximálne 800 cm. Podmienkou je, aby od zadnej hrany pracovnej plochy stola žiaka bol pri pohľade na tabuľu dodržaný zrkový uhol najmenej 30°.

Školský sedací nábytok svojimi rozmermi a tvarom musí žiakovi umožňovať pohodlnú a premenlivú polohu, dostatočné oporné plochy a podporu zakrivenia driekovej časti chrbtice. Lavice sú jednoducho premiestniteľné – individuálna práca, práca v pároch alebo v skupinách. Žiaci sa presádzajú niekoľkokrát za školský rok z dôvodu zabránenia jednostranného zaťaženia svalových skupín tela.

Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

Vyučujúci tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. Preslneniu miestnosti sa zabráňuje žalúziami a záclonami. Vo všetkých učebniach sa používa biela keramická tabuľa. Pri zostavovaní rozvrhu hodín prihliadame na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a v týždni.

Pri zadávaní domácich úloh sa pedagógovia snažia dodržať pravidlá, ktoré zabránia bezdôvodnému zaťažaniu žiakov. Písomné previerky sú rozvrhnuté a dopredu naplánované.

4. Podmienky pohybovej aktivity žiakov

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené). Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené vnútorným poriadkom školy a bezpečnostnými predpismi školy.

Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov.

Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. Pre potreby telesnej a športovej výchovy a mimoškolskej pohybovej činnosti je k dispozícii telocvična, relaxačno-pohybová miestnosť a športové ihrisko. V areáli školy sa nachádza futbalové ihrisko. Telocvična je vybavená potrebným športovým náradím a náčiním, loptami pre volejbal, basketbal, futbal, hádzanú a medicínbalovými loptami.

Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát mesačne v letnom období, príp. podľa potreby. Pre žiakov ŠKD je možnosť využitia športového ihriska a telocvične v poobedňajších hodinách. V rámci záujmovej činnosti žiaci majú možnosť pracovať v stolnotenisovom a športovom krúžku. Každoročne škola organizuje školu v prírode a plavecký výcvik pre žiakov ročníkov 1. stupňa a na základe záujmu lyžiarsky výcvik pre žiakov 2. stupňa.

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej a športovej výchovy pre žiakov Základnej školy Cesta na vršku 1, Marcelová a žiakov ZŠ s VJM Marcelová. Telocvičnu prevádzkuje ZŠ s VJM Marcelová. Vyučovanie telesnej a športovej činnosti a záujmových útvarov prebieha podľa vopred stanoveného rozvrhu - pondelok až piatok od 07.35 – 16.00 hodín.

Telocvična je využívaná :

- pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov ZŠ
- na činnosť športových a záujmových krúžkov školy
- na súťaže a podujatia usporiadané školou.

5. Vetranie a osvetlenie priestorov

Výmenu vzduchu postačujúcu na zabezpečenie požadovanej kvality vnútorného prostredia dosahujeme intenzívnym prirodzeným vetraním cez prestávky. Osvetlenie tried je zabezpečené prirodzeným svetlom a doplnené stropným umelým osvetlením (neóny).

Charakteristika pedagogického zboru

Počet zamestnancov :

riaditeľka	1
zástupkyňa riaditeľa	1
učitelia	11
vychovávateľky	2
špeciálny pedagóg	2
asistent učiteľa	2
administratívna pracovníčka	1
školník	1
upratovačky	3

Prevádzka školského klubu detí (ŠKD)

Oddelenia ŠKD sa prednostne vytvárajú pre jednotlivé triedy školy. V našom ŠKD pracujú 2 vychovávateľky v 2 skupinách s maximálnym počtom detí 60.

Počas dní školského vyučovania: pondelok – piatok od skončenia poslednej hodiny žiakov navštevujúcich ŠKD do 16.00 hod.

Počas letných školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.

ŠKD zabezpečuje činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

ŠKD je zriadený podľa zriaďovacej listiny pri Základnej škole Cesta na víšku 1, Marcelová ako jej súčasť základnej školy. Poskytuje výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania pre 60 detí hlavne z 1. – 5. ročníka základnej školy zaradených do nášho ŠKD, ale podľa potreby oddelenia sú doplnené aj zo žiakov z vyšších ročníkov ZŠ. V ŠKD poskytujeme výchovu a vzdelávanie aj pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľka školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov. Prevádzka je možná, ak je prihlásených minimálne 12 žiakov.

Priestorové zabezpečenie ŠKD

Školský klub detí využíva pri svojej činnosti:

- 2 triedy
- telocvičňu
- školskú knižnicu
- učebňu informatiky
- viacúčelové ihrisko
- vonkajší areál školy

Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Pitný režim je zabezpečený tým, že vo všetkých učebniach a administratívnych miestnostiach je umývadlo so studenou pitnou vodou. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci a vychovávateľka v ŠKD počas celého dňa.

Organizácia stravovania

Školská jedáleň – stravovanie žiakov

Každý žiak a zamestnanec má právo na stravovanie v školskej jedálni. Školskú jedáleň prevádzkuje ZŠ s VJM Marcelová. Správcom školskej jedálne je riaditeľ ZŠ s VJM Marcelová.

Odborné učebne a učebne vybavené digitálnou technológiou

Špeciálna učebňa informatiky sa nachádza na prízemí v pavilóne 2.

Základné údaje učebne:

Číslo	Miestnosť	Rozmery v m	Obsah plochy v m ²	Maximálna kapacita	Počet žiakov v skupine
10	Učebňa PC	6,40x6,60	42,24	25	19

Učebňa informatiky slúži na:

- výučbu informatiky a informatickej výchovy
- prípravu nadaných žiakov na súťaže

- vedenie záujmových krúžkov
- výučba všetkých predmetov s potrebou IKT
- iné aktivity súvisiace s činnosťou školy

Opis miestnosti:

Učebňa výpočtovej techniky je vybavená 16 pracovnými miestami pre žiakov a jedným pracovným miestom pre pedagóga. K dispozícii sú všetky potrebné prostriedky: počítače, projektor, tlačiareň.

Špeciálna učebňa techniky – školská dielňa sa nachádza v suteréne budovy školskej jedálne (samostatne stojaci objekt)

Základné údaje učebne:

Číslo	Miestnosť	Rozmery v m	Obsah plochy v m ²	Maximálna kapacita	Počet žiakov v skupine
11	Školská dielňa	6,60x4,60	30,36	14	12

Učebňa techniky – školská dielňa slúži na:

- výučbu techniky, pracovného vyučovania
- rozvoj praktických činností a zručností žiakov
- prípravu nadaných žiakov na súťaže
- vedenie záujmových krúžkov
- iné aktivity súvisiace s činnosťou školy

Školská relaxačno-pohybová miestnosť pre starších žiakov školy sa nachádza v suteréne v pavilóne 1.

Základné údaje učebne:

Číslo	Miestnosť	Rozmery v m	Obsah plochy v m ²	Maximálna kapacita	Počet žiakov v skupine
15	Relaxačno-pohybová miestnosť	15,50x7,30	113,15	20	15

Relaxačno-pohybová miestnosť slúži na:

- prípravu nadaných starších žiakov 2. stupňa ZŠ na športové súťaže
- vedenie športových záujmových krúžkov pre starších žiakov školy

Opis miestnosti:

Relaxačno pohybová miestnosť je vybavená cvičiacimi náradiami a náčiniami pre starších žiakov 2. stupňa ZŠ (Rotoped master Exi-fit rotana, Kettler balance, Eliptical plus; Bočný stepper, Legshappe; Rocky star trainer, TVN stepper s comp; Fitnes eliptický trenažér; Exi-fit power station, Kettler-krist bands; činky; Vibromasážny stroj; Bežecký pás ; Magnet. vesl. trenažér Brother; rebriny). Žiaci do miestnosti vstupujú v cvičnom úbore pod dozorom vyučujúceho. Pred začiatkom činnosti sa žiaci prezliekajú v šatni telocvične. Cvičiace náradie a náčinie môžu žiaci používať len podľa návodu na použitie a pokynov zodpovedných vyučujúcich školy. Tieto zariadenia žiaci využívajú počas príprav na športové súťaže a v športových záujmových útvaroch na udržiavanie fyzickej kondície a zlepšovanie svojich výkonov pod dohľadom vyučujúceho. V miestnosti je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Vykurovanie je zabezpečené centrálné, teplota v učebni je 16 C°, osvetlenie a veranie priame oknaami.

VI. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Úrazy, prvá pomoc, choroby

Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba. Lekárnička I. pomoci je zabezpečená na prístupnom mieste.

V prípade školského úrazu

Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch.

V prípade potreby zavolá telefonicky z kancelárie školy rýchlu zdravotnú pomoc, alebo o to požiada sekretárku riaditeľky školy (avšak po poskytnutí prvej predlekárskej pomoci).

Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie.

Ak nezastihne rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie sám a zároveň sa postarať o doprovod dieťaťa po ošetrovaní domov.

VII. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole

S cieľom predchádzania šírenia akútnych ochorení je zabezpečená možnosť umytia rúk žiakov v triedach, vo WC a v jedálni.

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

V čase akútnych ochorení škola zabezpečí dezinfekčný čistiaci prostriedok na ruky.

Výskyt infekčného ochorenia je potrebné bezodkladne hlásiť na RÚVZ so sídlom v Komárne!

1. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia

Pri akútnom ochorení postupujeme pri poskytovaní pomoci uvážene podľa závažnosti vzniknutej situácie:

- izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci

- zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame
- poskytneme prvú pomoc
- privoláme rýchlu zdravotnú službu
- oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka(telefonicky)

V období chrípky riaditeľka školy konzultuje s lekárom pre deti a dorast, zatvorenie školy prekonzultuje s príslušným RÚVZ.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia. (postupuje sa podľa metodického usmernenia č.15/2005 -R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v SR).

Každý žiak má v žiackej knižke telefonické kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v triednom výkaze žiaka a v informačnom systéme školy. Triedne výkazy sú uložené u riaditeľky školy.

2. Postup pri výskyte vší hlavovej v základnej škole:

- zabezpečíme izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečíme nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu
- zabezpečíme okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej
- zabezpečíme informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v škole
- zabezpečíme informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi
- upozorníme rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečíme dezinfekciu žineniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetráme a minimálne 3 – 4 dni nepoužívame
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

VIII. Režim stravovania a zásobovanie pitnou vodou

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. Obed sa vydáva v čase od 11,45 do 14,15 hod. Učitelia vykonávajúci dozor v jedálni vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. V maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú. Do jedla ich však násilne nenútiť. Deti používajú pri jedle príbor.

Zabezpečenie dostatočného množstva studenej pitnej a tečúcej teplej vody

Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s. Komárno. Teplá voda je zabezpečená bojlerom. Odkanalizovanie je do izolovanej žumpy. Vývoz odpadových vôd zo žump je riešené prostredníctvom služieb Obecného úradu Marcelová do miestnej čističky odpadových vôd.

IX. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte. Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje kurič-údržbár. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem. Maľovanie priestorov sa vykonáva v 5 ročných intervaloch. V prípade potreby častejšie.

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície. Spôsob výkonu ochrannej dezinfekcie je nasledovný: používajú sa prostriedky Savo, Fixinela a Domestos dezinfekcia, ktoré sa nariedia na účinnú koncentráciu (2%). Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká 30 min. a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu osobitne na WC, podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Dezinfekcia je vykonaná raz týždenne okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou, dezinfikujú a nechajú voľne vysušiť.

	Denne	Týžd enne	Mesa čne	Štvrt'- ročne	Polr očne	Ročne	Použitý prostriedok	Dezinfekcia
Chodby	X						Jar , Ajax	Savo2% doba expozície 30 min
Schodištia	X						Jar , Ajax	Savo2% doba expozície 30 min
Šatne	X						Jar , Ajax	Savo2% doba expozície 30 min
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						Jar , Ajax	Savo2% doba expozície 30 min
Stoličky	X						Jar , Ajax	
Lavice	X						Jar , Ajax	
Umývadlá v učebniach	X						Jar, Cif	Savo 2%- doba expozície 30 min
Okenné parapety	x						Jar , Ajax	
Kryty na radiátoroch	x						Jar , Ajax, Cif	
Madlá zábradlí	x						Jar , Ajax,	
Kľučky dvier	x						Jar , Ajax,	
Odpadkové koše(vyprázdňo vanie)	x							Savo 2%
WC	x							Domestos, Fixinela neriedená - oplach vodou
Umývadla vo WC	x						Jar, Ajax	Savo 2%- doba expozície 30 min

Umyvárne + sprchy	x							Savo 2%- doba expozície 30 min
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					Jar , Ajax, Cif	
Dvere		x					Jar , Ajax, Cif	
Rohože v sprchách		x					Jar , Ajax, Cif	
Koberce (mokrou cestou)			x				Tep	
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				Tep	
Pranie záclon a závesov				x			Dostupné pracie prostriedky	
Čistenie žalúzií				x			Jar , Ajax, Cif	
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					Jar , Ajax, Cif	
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			Jar , Ajax, Cif	
Umývanie okien					x		Jar , Clin	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		Jar , Ajax,Pronto , Opti	
Čistenie stropných svetiel						x	Jar , Ajax, Cif	

Pracovníci školského zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie a obuv, gumené rukavice.

Starostlivosť o vonkajšie priestory

Vonkajšie priestory školy sa skladajú z rozsiahleho trávnik, chodníkov a športových ihrísk. Kosenie trávnych plôch, orezávanie stromov a kríkov, čistenie športových ihrísk zabezpečuje školník. Čistenie chodníkov, hrabanie lístia, výsev kvetinových záhonov zabezpečuje školník a upratovačky. Povinnosťou školníka je zabezpečiť odhŕňanie snehu a posypanie chodníkov v zimnom období. Raz do roka v jarnom období sa uskutočňuje upratovanie a úprava vonkajších priestorov za účasti žiakov a rodičov.

Ihrisko plážového volejbalu je používané prevažne v júni a v septembri - podľa počasia. V tomto období sa piesok čistí prekopávaním, ohrabávaním a polievaním pitnou vodou podľa potreby. Priestor pre skok do diaľky je zasypaný pieskom, ktorý sa čistí, okopáva a ohrabáva sa podľa potreby. Prípadná výmena piesku a doplnenie piesku sa vykonáva v ročných intervaloch.

X. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

V každej triede, špeciálnej učebni, v kabinetoch, v administratívnych miestnostiach, na chodbách a na toaletách sú odpadové koše, na toaletách pre dievčatá a ženy sú umiestnené ľahko udržiavateľné uzatvárateľné nádoby. Koše sú opatrené hygienickým vrecom. Odpad z odpadových košov je denne vynášaný do plastových odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti priestoru školského dvora. Vyprázdňovanie týchto nádob zabezpečuje obec Marcelová v dvojtýždňových intervaloch podľa harmonogramu. Škola separuje papier. Zber papiera sa uskutočňuje 2-krát v školskom roku. Čistenie a dezinfekcia odpadkových košov je v kompetencii upratovačiek.

XI. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci školy sa riadia Školským poriadkom školy, Pracovným poriadkom, Organizačným poriadkom a náplňou práce pre pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a obeda spracovaný harmonogram dozorov, ktorý sú povinní dodržiavať.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Rozpracované je metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach rozpracovaného na podmienky školy.

XII. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy alebo jej zástupkyne. Pri vstupe do budovy je každá návšteva povinná zapísať sa do knihy návštev. Za dodržanie evidencie je zodpovedný poverený zamestnanec. Pre zákonných zástupcov žiakov sú stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka, príp. na základe dohovoru.

XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí. Škola má uzatvorenú zmluvu s firmou Epsilon s.r.o., ktorá spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu protipožiarna ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP a PO, ktorými sa škola riadi. V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovedná osoba riaditeľka školy.

Dôležité telefónne čísla tiesňových volaní

Hasičská záchranná služba	150 alebo 112
Záchranná zdravotná služba	155 alebo 112

Lekárska služba prvej pomoci Komárno	035 7704 000
Polícia	158 alebo 112
Obvodné oddelenie PZ Bátorové Kosihy	035 7797 281
Obecná polícia Marcelová	0918 684 331
Elektrárne – ohlasovňa porúch	0850 111 567
Pohotovostná plynárenská služba	0850 111 727
Vodárne – ohlasovňa porúch	035 7700 592
Obecný úrad Marcelová – sekretariát	035 7798 422
ZŠ Marcelová - riaditeľňa	035 7798 314
Mgr. Agnesa Kajtárová – riaditeľka ZŠ	0905 320 229
Mgr. Katarína Štupická – zástupkyňa riaditeľa	0907 175 791
Pifko Štefan – školník	0905 823 420
Riaditeľstvo ZŠ s VJM Marcelová	035 7798 316
MUDr. Edita Baštrnáková – detský lekár	035 7798 366
RÚVZ Komárno	035 7702 627

XIV. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na základe zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č.465/2005 v znení neskorších predpisov sa na škole rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupnej bráne budovy školy je na dobre viditeľnom mieste umiestnený nápis s piktogramom „**Zákaz fajčenia v celej budove školy**“ s uvedením **informácie, kde je možné podať oznámenie o porušení zákona.**

Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí zamestnanci žiakov. Pri zistení porušovania zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlásuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Obecná polícia Marcelová, bezpečnostný technik školy – Epsilon s.r.o.

XV. Záverečné ustanovenia

- a) Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Základnej školy Cesta na vršku 1, Marcelová a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

- b) Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom Základnej školy Cesta na vršku 1, Marcelová oboznámení všetci zamestnanci školy.
- c) Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke Základnej školy Cesta na vršku 1, Marcelová a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Marcelová 5.3.2020

Základná škola

Cesta na vršku 1

Marcelová

Mgr. Agnesa Kajtárová,
riaditeľka školy

Legislatíva

- Zákon NR SR č. 311/2001 Zb. z. Zákonník práce
- Zákon NR SR č. 552/2003 Zb. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon NR SR č. 124/2006 Zb. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci – novela 154/2013
- Vyhláška MPSV SR č. 377/1996 Z. z. o poskytovaní OOPP
- Zákon NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Traumatologický plán v zmysle metodických pokynov MŠ SR č. 5475/7-XI.
- Zákon NR SR č. 277/1994 Z. z.
- Zákon NR SR č. 158/2001 Z. z.
- Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 111/1975 v znení vyhlášky č. 483/1990 Z. z. o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a v súlade s vyhláškou MZ SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami - Vyhláška MŤP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko