

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **DO KLASY PIERWSZEJ**

#### **w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach na rok szkolny 2021/2022**

##### *Podstawa prawna:*

1. *Art. 154 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.);*
2. *Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Maków z dnia 28 stycznia 2021r.,*
3. *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach*

##### § 1.

1. Tok postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej obejmuje:

- 1) Ogłoszenie rekrutacji do klasy pierwszej na kolejny rok szkolny.
- 2) Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej.
- 3) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
- 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
- 5) Ogłoszenie wyników Komisji Rekrutacyjnej.
- 6) Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o woli przyjęcia.
- 7) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 8) Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
- 9) Wnoszenie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach.
- 10) Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

##### § 2.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach uczniowie przyjmowani są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym 2021 kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców, do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej mają prawo dzieci urodzone w 2015 r. pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym i posiada pozytywną opinię PPPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
5. Szkoła, **do dnia 1 marca 2021 r.**, informuje rodziców o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku, gdzie mieszczą się oddziały przedszkolne, a także na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć u dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia.

### § 3.

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXVIII/167/17 Rady Gminy Maków z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maków i są punktowane następująco:

L. p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach (oświadczenie)	5
2.	Do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach uczęszcza rodzeństwo dziecka (oświadczenie)	4
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców dziecka jest najbliższe siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach (oświadczenie)	3
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnienie mu należytej opieki (oświadczenie)	2
	Maksymalna ilość punktów	14

2. Do wniosku uprawnieni rodzice dołączają niezbędne dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
3. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
  - 1) wdowy/wdowca,
  - 2) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
  - 3) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie do szkoły – wniosek składa się w terminie do dnia 19 marca 2021 r. u dyrektora szkoły.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powołując dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Dyrektor, w trakcie roku szkolnego, przyjmuje dzieci w każdym wieku, o ile są wolne miejsca w szkole.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do klasy pierwszej jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 4.

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
3. W miarę możliwości tworzone są grupy jednorodne wiekowo. O ile sytuacja w danym roku tego wymaga, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
5. O uczęszczaniu uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna.

#### § 5.

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej – 2 osoby.

3. Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wyznacza dyrektor szkoły.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, których podania o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej rozpatrzono negatywnie, mogą odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbrowicach.

#### § 6.

1. Informację o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podaje się rodzicom do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły oraz na zebraniu organizacyjnym, którego termin ustala dyrektor szkoły.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku, gdzie mieszczą się oddziały przedszkolne, a także na stronie internetowej szkoły.

#### § 7.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021

L. p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz z załącznikami	01.03 – 19.03.2021 r.	01.06 -14.06.2021
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów wym. w pkt 1	22.03– 25.03. 2021 r.	15.06 -21.06.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2021 r.	29.06.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	29.03. -02.04. 2021 r.	23.06. – 29.06.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.04.2021 r.	30.06.2021 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,	do 7 dni od dnia podania do publicznej	01.07 -06.07. 2021 r.

		wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	