

Smernica č. 9/2020 ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie (ďalej len „riaditeľ školy“) vydáva smernicu, ktorou upravuje postup zamestnancov pri sprístupňovaní informácií v podmienkach Základnej školy s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie, podmienky a rozsah slobodného prístupu k informáciám.
- (2) Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

- (1) **povinnou osobou** škola, ktorá prostredníctvom útvaru riaditeľa školy zabezpečuje poskytovanie informácií alebo odmietnutie informácií žiadateľovi,
- (2) **žiadateľom** fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie,
- (3) **hromadným prístupom k informáciám** prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov najmä prostredníctvom siete internetu; za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle školy,
- (4) **zverejnenou informáciou** informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na verejne prístupnej informačnej tabuli školy, alebo sprístupnená na webovom sídle školy,
- (5) **sprievodnou informáciou** informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 3

Poskytovanie informácií

- (1) Informácie sa podľa zákona poskytujú:
 - a) povinným zverejňovaním informácií,
 - b) sprístupňovaním informácií na žiadosť.

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

- (1) Škola podľa § 5 ods. 1 zákona povinne zverejňuje na svojom webovom sídle a v sídle školy tieto údaje:
 - a. spôsob zriadenia školy, jej právomoci a kompetencie (zriaďovacia listina, štatút),
 - b. popis organizačnej štruktúry školy (organizačný poriadok),
 - c. miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie,
 - d. informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - e. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia vydaného školou, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - f. postup, ktorý musí škola dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - g. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k škole,
 - h. sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- (2) Škola povinne zverejňuje zmluvy a faktúry.
- (3) Povinne zverejňovaná zmluva je akákoľvek písomná zmluva, ktorú uzaviera škola a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné finančné prostriedky alebo sa týka používania verejných finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom školy, majetkom zriaďovateľa alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- (4) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- (5) Škola zverejní povinne zverejňovanú zmluvu na svojom webovom sídle bezodkladne po jej uzavretí a zverejňuje ju nepretržite počas trvania záväzku vzniknutého zo zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Škola pri zverejnení zmluvy zároveň zabezpečí, aby sa nezverejnili údaje v zmluve, ktoré sa nesprístupňujú a podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- (6) Škola zverejňuje na svojom webovom sídle faktúry za tovary, služby a práce do 30 dní od zaplatenia faktúry. O faktúre škola v štruktúrovanej a prehľadnej forme na svojom webovom sídle zverejňuje:
 - identifikačný údaj faktúry – číslo faktúry,
 - popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - číslo zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - číslo objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia,

- (7) Škola je povinná zverejňovať údaje o faktúrach nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Čl. 5

Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola najneskôr do piatich dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní.

Čl. 6

Obmedzenia prístupu k informáciám

- (1) Škola obmedzí prístup k informáciám, ak ide o:
- ochranu utajovaných skutočností,
 - ochranu osobnosti a osobných údajov,
 - ochranu obchodného tajomstva,
 - ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám.
- (2) Obmedzenie prístupu k informáciám spočíva v ich nesprístupnení alebo v obmedzenom sprístupnení za podmienok podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií.

Čl. 7

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať:
- písomne na adresu školy: Školská 368/2, 914 42 Horné Srnie
 - ústne na sekretariáte školy v dňoch školského vyučovania v čase od 7.30 do 15. 00 hod.
 - elektronickou poštou na emailovú adresu zshsrnie@gmail.com
- (2) Žiadosť o poskytnutie informácie musí obsahovať:
- označenie školy, ktorej je určená,
 - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
 - adresu alebo sídlo žiadateľa,
 - informácie, ktorých sa žiadosť týka,
 - žiadateľom navrhnutý spôsob sprístupnenia informácií.
- (3) Vzor žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedený v **prílohe č. 1**.
- (4) Záznam o prijatí ústnej žiadosti je uvedený v **prílohe č. 2**.
- (5) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa odseku 2, škola bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote siedmich dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek tejto výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, škola žiadosť odloží. Odloženie žiadosti sa vyznačí v spise, **príloha č. 3**. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedená v **prílohe č. 4**.

- (6) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená škole. Ak o to žiadateľ požiada, škola písomne potvrdí prijatie žiadosti. Vzor potvrdenia prijatia žiadosti je uvedený v **prílohe č. 5**.
- (7) Ak bola žiadosť podaná mimo útvaru riaditeľa školy, príslušný zamestnanec prijatú žiadosť bezodkladne odovzdá útvaru riaditeľa školy.
- (8) Poverený zamestnanec útvaru riaditeľa školy prijatú žiadosť zaeviduje do evidencie a prideli jej evidenčné číslo.
- (9) Vybavenie žiadosti zabezpečuje útvár riaditeľa školy priamo alebo postúpením žiadosti príslušnému zamestnancovi školy, ktorý je kompetentný na jej vybavenie.

Čl. 8

Postúpenie žiadosti

- (1) Ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak:
 - a. má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi,
 - b. nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne.
- (2) Vzor postúpenia žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedený v **prílohe č. 6**.

Čl. 9

Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Škola poskytne informácie, ktoré má k dispozícii:
 - a. ústne,
 - b. nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c. odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
 - d. sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - e. telefonicky,
 - f. poštou alebo elektronickou poštou.
- (2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, riaditeľ školy dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 10

Lehoty

- (1) Zamestnanec vybaví žiadosť do ôsmich pracovných dní od jej podania žiadateľom a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií. Predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme môže zo závažných dôvodov (§ 17 ods. 2 zákona o slobode informácií) riaditeľ školy.

- (2) Predĺženie lehoty oznámi zamestnanec žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osemďňovej pracovnej lehoty s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- (3) Vzor oznámenia o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedený v **prílohe č. 7**.

Čl. 11 **Opravné prostriedky**

- (1) Ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, poskytne informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v čl. 10 tejto smernice a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa **prílohy č. 8** tejto smernice.
- (2) V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len v časti, vydá poverený zamestnanec písomné rozhodnutie podľa **prílohy č. 9** tohto rozhodnutia.
- (3) Odvolanie proti rozhodnutiu podľa odseku 2 (ďalej len „odvolanie“) sa prijíma na sekretariáte školy, ktorý ho postúpi príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval, na vybavenie.
- (4) Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží riaditeľovi školy kópie písomnosti zo spisu (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie) s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
- (5) O odvolaní rozhoduje podľa § 19 ods. 2 zákona o slobode informácií s konečnou platnosťou zriaďovateľ školy.
- (6) Pri rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa § 18 ods. 3 zákona o slobode informácií.

Čl. 12 **Úhrada nákladov za poskytnutie informácie**

- (1) Požadované informácie sa sprístupňujú podľa § 16 zákona o slobode informácií bezplatne s výnimkou úhrady vo výške materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií tvorí **prílohu č. 10** tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.
- (2) Zaplatenie úhrady do výšky 1,- € škola odpustí.
- (3) Úhrada za opakované použitie informácií sa riadi ustanoveniami § 21k zákona o slobode informácií.

Čl. 13 **Účinnosť**

- (1) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. decembra 2020.

PaedDr. Martina Hanusová
riaditeľka školy

.....
žiadateľ

ZŠ s MŠ Václava Mitúcha
Školská 368/2
914 42 Horné Srnie

Vec: **Žiadosť o sprístupnenie informácie**

Dolupodpísaný/á nar.

Vás v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. žiadam o sprístupnenie nasledovnej informácie

.....
.....
.....
.....

Navrhnutý spôsob sprístupnenia informácie

.....

V Hornom Srní dňa

.....
podpis žiadateľa

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Záznam

o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000

Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Forma podania žiadosti: a) osobne b) telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obch. meno právnickej osoby:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie: a) ústne, b) písomne, c) telefonicky, d) elektronickou poštou e) zhotovením kópie f) nahliadnutím do spisu, g) inak (ako).....

Žiadosť prijal:

V prípade osobnej účasti žiadateľa podpis žiadateľa

Žiadosť postúpená:

Žiadosť: a) vybavená b) zamietnutá

Spôsob vybavenia žiadosti: a) ústne, b) písomne, c) telefonicky, d) elektronickou poštou, e) zhotovením kópie f) nahliadnutím do spisu, g) inak (ako):

Dátum vybavenia žiadosti:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

a) zaplatené dňa:

b) odpustené.

Žiadosť vybavil (meno a podpis):

Príloha č. 3

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

č. _____ V Hornom Srní dňa

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ dňa
podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, škola vyzvala písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie žiadosť odkladá. O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
poverený zamestnanec

Príloha č. 4

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Adresát

č.

V Hornom Srní dňa

VEC: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete, (napr. akým spôsobom chcete tieto informácie sprístupniť.)

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, ZŠ s MŠ Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie Vašu žiadosť odloží podľa §14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
poverený zamestnanec

Príloha č. 5

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Adresát

č.

V Hornom Srní dňa

VEC: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie

o:

.....
.....
.....
.....
.....

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je Eur.

.....
poverený zamestnanec

Príloha č. 6

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Adresát

č.

V Hornom Srní dňa

VEC: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť
..... o sprístupnenie informácie
....., ktorú je možné
podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000
Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
platnom znení na priame vybavenie.

.....
poverený zamestnanec

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Adresát

č.

V Hornom Srní dňa

VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť
..... o sprístupnenie informácie
.....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám oznamujeme, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní.

.....
riaditeľ školy

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

ZÁPIS V SPISE

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa:

.....

Zo dňa:

rozhodla

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona. Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa: Odôvodnenie nie je potrebné, pretože obec žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno a priezvisko vecne príslušného zamestnanca:

..... podpis

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

č.

V Hornom Srní dňa

R O Z H O D N U T I E **o odmietnutí poskytnúť informáciu**

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie, ktorú podal
dňa pod evidenčným číslom.....

O d ô v o d n e n i e : (príklad) Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie (ďalej len škola) prevzala dňa 21.12.2020 žiadosť (ďalej len žiadateľ), ktorou sa domáha poskytnutia informácie o Preskúmaním predmetu požadovanej informácie škola zistila, že jej obsahom sú skutočnosti požívajúce ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na zistený skutkový a právny stav škola rozhodla tak, ako je to uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia riaditeľovi školy v jej sídle. O odvolaní rozhoduje s konečnou platnosťou zriaďovateľ školy. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
poverený zamestnanec

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

SADZOBNÍK **úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií**

ZŠ s MŠ Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určujem úhrady materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

Čiernobiela tlač z počítačovej tlačiarne alebo kopírovanie:

- A4 jednostranne 0,06 €
- A4 obojstranne 0,10 €
- A3 jednostranne 0,15 €
- A3 obojstranne 0,20 €

Farebná tlač z počítačovej tlačiarne alebo kopírovanie:

- A4 jednostranne 0,15 €
- A4 obojstranne 0,30 €
- A3 jednostranne 0,20 €
- A3 obojstranne 0,35 €

Technický nosič dát:

- CD, DVD 0,50 €

Skenovanie dokumentov

- jedna strana 0,03 €

Telefonické spojenie

- tuzemské bezplatne
- zahraničné podľa sadzobníka Slovak Telekom

Obálky

- C6 obálka malá 0,05 €
- C5 obálka polovičná 0,07 €
- C4 obálka veľká 0,16 €

Poštové poplatky

- podľa platného cenníka Slovenskej pošty š.p.

Žiadateľ môže náklady uhradiť:

- a) v hotovosti v pokladni ZŠ s MŠ Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie na sekretariáte
- b) bezhotovostným prevodom na účet IBAN SK90 5600 0000 0006 5811 0003 Prima banka Slovensko

Platný od 01.12.2020

PaedDr. Martina Hanusová
riaditeľka školy