

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

na rok szkolny/.....

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Klasa	

2. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

Dzień tygodnia	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

3. Oświadczamy, że pracujemy zawodowo, w związku, z czym nie jesteśmy w stanie zapewnić opieki dziecku po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem świetlicy szkolnej i klauzulą informacyjną.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie rodziców

My.....

(imię i nazwisko matki i ojca/opiekuna prawnego)

do odbioru naszego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

upoważniamy następujące osoby

1.
2.
3.
4.

.....
(Miejscowość i data) (Czytelny podpis matki (prawnego opiekuna), ojca (prawnego opiekuna))

Oświadczenie osób upoważnionych do odbioru dziecka

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z regulaminem świetlicy szkolnej.
2. Zapoznałam/-em się klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych
(klauzula znajduje się na stronie 3 karty).

Podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie, reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@lobez.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1148), w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, tj. wykonania zadania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i uzasadnione treścią.
5. Dane osobowe osób wymienionych w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
6. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.