



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Vnútrotný pokyn riaditeľky školy č. 27 /2020

***o zabezpečení prevádzky, vnútorného režimu školy a podmienok na zaistenie BOZP
od 25. júna 2020***

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská (*d'alej len základnej školy*) vydáva tento vnútrotný pokyn v zmysle Rozhodnutia MŠVVaŠ SR č. 2020/12836:1-A2110 a rozhodnutia zriaďovateľa základnej školy za účelom upravenia podmienok prevádzky, vnútorného režimu školy a podmienok na zaistenie BOZP v období od 25. júna 2020 do 30. júna 2020.
2. Základná škola zabezpečuje v tomto období prevádzku školy, ŠKD a školskej jedálne pri základnej škole.

Článok 2

Prevádzka a vnútrotný režim školy

1. Vzdelávanie žiakov prebieha vo všetkých triedach 1. – 9. ročníka základnej školy. Vyučovanie zabezpečujú triedni učitelia. V prípade neprítomnosti vyučujúcich ich zastupujú pedagogickí asistenti alebo netriedni učitelia.
2. Nástup všetkých žiakov do školy prebieha v jednom časovom úseku od 7.30 do 7.45 hod.. Vstup do priestorov školy sa líši v závislosti od ročníka.

<i>Ročník</i>	<i>Čas nástupu do školy</i>	<i>Miesto vstupu do školy</i>
1.a 2. ročník	7.30 – 7.45 hod.	Hlavný vchod do budovy 1. stupňa
3.a 4. ročník	7.30 – 7.45 hod.	Bočný vchod (zadný) do budovy 1. stupňa
5.a 9. ročník	7.30 – 7.45 hod.	Hlavný vchod do budovy 2. stupňa
6. - 8. ročník	7.30 – 7.45 hod.	Bočný vchod (zadný) do budovy 2. stupňa

3. Do tried žiaci odchádzajú príslušným schodiskom, a to: vstupujúci hlavným vchodom použijú schodisko pri hlavnom vchode a vstupujúci bočným vchodom použijú schodisko pri zadnom bočnom vchode. Žiaci sa prezúvajú po príchode do školy a pri odchode zo školy pred svojou triedou. Pri vstupe do triedy si dezinfikujú ruky.
4. Vyučujúci jednotlivých ročníkov zabezpečia dodržiavanie prestávok podľa harmonogramu v *prílohe č.1*. Žiaci 1. a 3. ročníka používajú WC na prízemí, žiaci 2. a 4. ročníka používajú WC na 1. poschodí, dievčatá z 9. ročníka a z tried 6.A, 7.A, 8.A používajú WC na prízemí, ostatní žiaci 2. stupňa používajú WC na 1. poschodí.
5. Dozor počas prestávok vykonávajú pedagogickí asistenti, ŠŠP a netriedni učitelia podľa rozpisu v *prílohe č.2*.
6. Odborné učebne nie sú k dispozícii.

7. Po skončení vyučovania žiaci, ktorí sa nestravujú odchádzajú domov alebo čakajú v areáli školy na školský autobus. Žiaci prihlásení na stravovanie v školskej jedálni odchádzajú na obed v sprievode:
 - triednej učiteľky - 1., 2., 5. – 9. ročník,
 - vychovávateľky - 3. – 4. ročník.Žiaci z triedy s písmenom A sa naobedujú na ľavej strane jedálne (z pohľadu od vstupných dverí) a žiaci z triedy s písmenom B na pravej strane jedálne. Žiaci sedia len na označených miestach. Žiaci 1. stupňa po návrate z obeda pokračujú vo výchovnej činnosti s vychovávateľkou.
8. Činnosť ŠKD zabezpečujú vychovávateľky v kmeňových oddeleniach, tak ako pred prerušením vyučovania. Služby ŠKD sú k dispozícii po skončení vyučovania do 16.00 hod.. Služby ŠKD neposkytujeme ráno pred začiatkom vyučovania a pre žiakov 5. ročníka.

Článok 3

Zabezpečenie vzdelávania žiakov

1. Žiaci, ktorí nenastúpili a ani nestúpia do školy:
 - odovzdajú všetky učebnice triednym učiteľom:
 - o na 1. stupni 24.6. od 7.30 do 8.00 hod.
 - o na 2. stupni 25.6. od 7.30 do 8.00 hod.
 - vysvedčenie si prevezmú 30.6.2020 od 10.00 do 10.30 hod.
2. V rámci vyučovacieho dňa si vyučujúci plánujú triednické práce. Okrem nich odporúčame vyučujúcim organizovať aj aktivity vonku. V prvé dni v 6. – 9. ročníku odporúčame vyučujúcim zamerať sa aj na opätovnú adaptáciu žiakov na školský život.
3. Do konca školského roka sa nebude realizovať ústne ani písomné skúšanie.

Článok 4

Zabezpečenie činnosti v ŠKD

1. Zákonný zástupca žiaka zabezpečí doručenie zápisného lístka do ŠKD príslušnej vychovávateľke pred prvým nástupom do ŠKD, v ktorom určí aj čas a spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
2. Ak zákonný zástupca potrebuje výnimočne zmeniť čas alebo spôsob odchodu svojho dieťaťa z ŠKD, urobí to zvyčajným spôsobom – písomným oznámením.
3. Ak dieťa odchádza zo ŠKD v sprievode rodiča, rodič si ho od vychovávateľky vypýta telefonicky pred budovou školy alebo ŠKD.
4. Vychovávateľkám odporúčame organizovať aktivity tak, aby väčšiu časť dňa boli deti vonku. Triedy sa vo využívaní altánku – učebne v prírode – a pieskoviska intervalovo striedajú. Striedanie si vychovávateľky naplánujú deň vopred do rozpisu, ktorý sprostredkuje zástupkyňa RŠ pre 1. stupeň. Vychovávateľky majú možnosť absolvovať aktivity s deťmi aj mimo areálu školy.

Článok 5

Zabezpečenie stravovania v školskej jedálni

1. Stravovanie školská jedáleň poskytuje len žiakom a zamestnancom prítomným na vyučovaní a v zamestnaní. Stravovanie prebieha podľa rozpisu uvedenom v *prílohe č.1*, pričom ostatní prítomní zamestnanci školy obedia v čase od 13.00 – 13.30 hod.
2. Stravovanie školská jedáleň poskytuje vo forme vareného jedla. Výdaj jedla do obedárov je ZAKÁZANÝ!

3. Stravu vydávajú kuchárky žiakom a zamestnancom na tácky spolu s čistým zabaleným príborom, polievkou aj nápojom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú.
4. Dozor nad stravujúcimi sa žiakmi počas obeda vykonávajú pedagogickí asistenti a netriedni vyučujúci podľa rozpisu v *prílohe č.3*.
5. Odhlasovanie žiakov z obeda prebieha ako pred koronavírusom – deň vopred alebo ráno do 7.30 hod. prostredníctvom edupage alebo telefonicky. Neodobratý obed hradí v plnej výške zákonný zástupca. Ak žiak nemá záujem o obed v niektorom z dní 29. 6. a 30. 6., zákonný zástupca ho odhlási najneskôr 26.6.2020.

Článok 6

Zaistenie BOZP

1. Pri prvom nástupe žiaka do základnej školy alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni žiak predkladá *vyhlásenie* o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. (*Príloha č. 4.*)
2. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata sluchu a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
3. V prípade, ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Ak sa príznaky v priebehu dňa objavia u žiaka, pedagogický zamestnanec ho umiestni do samotnej miestnosti (na 1. stupni do učebne vlastivedy a na 2. stupni do učebne CUJ na 1. poschodí.) a kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý si žiaka bezodkladne vyzdvihne, a riaditeľku školy.
4. Osoby, ktoré sprevádzajú žiaka do školy, prípadne iné cudzie osoby majú vstup do vnútorných priestorov školy ZAKÁZANÝ.
5. Vedenie školy zabezpečí:
 - dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu,
 - osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov školy,
 - papierové utierky.
6. Pedagogickí zamestnanci zabezpečia, aby:
 - minimalizovanie kontaktov so žiakmi z iných tried na WC,
 - podľa uváženia a možností zabezpečia medzi žiakmi rozostupy počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - obsah a formu všetkých vzdelávacích aktivít pedagogickí zamestnanci volia tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia,
 - tekuté mydlo bolo v triede k dispozícii,
 - žiaci si po príchode z WC do triedy umyli ruky mydlom a dezinfikovali ruky,
 - žiaci v triede používali len papierové utierky, nie textilné uteráky,
 - časté a intenzívne vetranie tried,
 - dezinfekciu rúk žiakov pred vstupom do jedálne,
 - opakovane upozorňovali žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní a na nosenie rúška vo všetkých vnútorných priestoroch školy, okrem svojej triedy a počas aktivít vonku so svojou triedou
 - nosili ochranné rúško alebo ochranný štít okrem času, kedy vykonávajú výchovno-vzdelávací proces, vtedy je nosenie rúška alebo ochranného štítu odporúčané,
 - denne realizovali evidenciu prítomných žiakov.
7. Zákonní zástupcovia zabezpečia, aby:

- deti dodržiavali hygienicko – epidemiologické opatrenia pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy – nosenie rúška,
 - deti mali so sebou každý deň dve rúška (jedno na tvári, druhé v taške) a papierové jednorázové vreckovky,
 - príchod dieťaťa do školy bol v stanovenom čase a dieťa do školy vstúpilo správnym vopred určeným vchodom,
 - doručenie vyhlásenia v deň nástupu dieťaťa do školy alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa do školy v trvaní viac ako tri dni,
 - včas odhlásili svoje dieťa z obeda,
 - bezodkladne informovali vyučujúceho a riaditeľa školy o situácii, keď je u dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, a keď bola dieťaťu nariadená karanténa lekárom pre deti a dorast alebo miestnym regionálnym hygienikom.
8. Žiaci sú povinní:
- dodržiavať a riadiť sa pokynmi pedagogických zamestnancov,
 - dodržiavať čas príchodu do školy a miesto vstupu do školy a do triedy,
 - dezinfikovať si ruky pred vstupom do triedy a do školskej jedálne, umývať si a dezinfikovať ruky v triede po použití WC,
 - nosiť rúško vo všetkých vnútorných priestoroch školy, okrem svojej triedy a počas aktivít vonku so svojou triedou.
9. Upratovačky zabezpečia každodenné:
- nosenie rúška alebo ochranného štítu,
 - vetranie priestorov WC počas jeho dezinfekcie, ktorú vykonávajú dvakrát denne, dvakrát denne dezinfikujú kľučky a zábradlia,
 - vetranie ostatných vnútorných priestorov školy a ich sprísnenú dezinfekciu, dezinfekciu dotykových plôch, ostatných povrchov (lavice, stoly, skrinky, umývadlá) a predmetov,
 - dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov v triedach.
10. Zamestnanci kuchyne zabezpečia:
- vetranie školskej jedálne po každej skupine,
 - dezinfekciu stolov a dotykových plôch po každej skupine,
 - dopĺňanie dezinfekčného prostriedku pred vstupom do jedálne,
 - dodržiavanie pokynov v zmysle dodatku k prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania pri základnej škole.

Článok 7

Pracovnoprávne vzťahy v súvislosti s otvorením základnej školy

1. Smernica o pravidlách vykonávania práce z domu č. 25/2020 vydaná riaditeľkou školy dňa 30. marca 2020 je platná do 22.6.2020 (včítane).
2. Začiatok a koniec pracovného času pedagogických a nepedagogických zamestnancov – vedúcej školskej jedálne a kuchárovi, školníka a administratívneho vedenia je v zmysle určenia pracovnej doby v zmysle pracovného poriadku základnej školy. Začiatok a koniec pracovného času nepedagogických zamestnancov – upratovačiek je v zmysle tohto vnútorného pokynu a je prispôsobený prevádzke, vnútornému režimu školy a podmienkam na zaistenie BOZP (príloha č.5).

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný pokyn nadobúda účinnosť 25.júna 2020 a je platný do 30.6.2020. Ruší Vnútorný pokyn riaditeľky školy č. 26/2020.

2. S vnútorným pokynom boli oboznámení všetci zamestnanci na pracovných stretnutiach, ktoré prebiehali podľa úsekov dňa 23. júna 2020.
3. Každá zmena vo vnútornom pokyne sa môže vykonať len formou písomného dodatku.

vo Valaskej, 22. júna 2020

Mgr. Štefánia Piliarová,
riaditeľka školy



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Príloha č.1

Harmonogram vyučovacích hodín a prestávok

<i>Ročník</i>	<i>1.hod</i>	<i>prestávka</i>	<i>2.hod</i>	<i>prestávka</i>	<i>3.hod</i>	<i>prestávka</i>	<i>4.hod.</i>	<i>prestávka</i>	<i>5.hod.</i>	<i>OBED</i>
1.a 2. ročník	7.45 – 8.20	8.20 – 8.30	8.30 – 9.15	9.15 – 9.30	9.30 – 10.15	10.15 – 10.25	10.25 – 10.45			11.00 – 11.30
3. a 4. ročník	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40	8.40 – 9.30	9.30 – 9.45	9.45 – 10.25	10.25 – 10.35	10.35 – 11.15			11.30– 12.00
5.a6. ročník a 7.A, 8.A	7.45 – 8.20	8.20 – 8.30	8.30 – 9.15	9.15 – 9.30	9.30 – 10.15	10.15 – 10.25	10.25 – 11.10	11.10 – 11.20	11.20 – 11.45	12.00 – 12.30
9.ročník a 7.B, 8.B	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40	8.40 – 9.30	9.30 – 9.45	9.45 – 10.25	10.25 – 10.35	10.35 – 11.20	11.20 – 11.30	11.30 – 12.15	12.30 – 13.00



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Príloha č.2

Dozor počas prestávok

<i>Budova</i>	<i>Chodba</i>	<i>Meno dozorkonajúceho</i>
1.stupeň	prízemie	Medved'ová Michaela
	1.poschodie	Chromeková Gabriela
	2.poschodie - krídlo	Laksíková Mariana
2.stupeň	prízemie	Paprčková Katarína
	1.poschodie	Majerčíková Janka, Miklovičová Anna
	2.poschodie - krídlo	Haško Juraj, Puťošová Kristína



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Príloha č.3

Dozor v školskej jedálni

Čas	Meno dozorkonajúceho
11.00 – 11.30	Medveďová Michaela
11.30 – 12.00	Laksíková Mariana
12.00 – 12.30	Majerčíková Janka, Miklovičová Anna, Papřková Katarína
12.30 – 13.00	Haško Juraj, Puřošová Kristína



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Príloha č.4

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, žiak triedy, bytom, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA

Októbrová 16, 976 46 Valaská

Príloha č.5

Pracovný čas upratovačiek a ich zverené úseky

Čas	Upratovačky v budove 1. stupňa	Upratovačky v budove 2. stupňa
6.30 – 9.00	Údržba a dezinfekcia priestorov ŠJ a chodieb po príchode všetkých žiakov do školy	Údržba a dezinfekcia priestorov ŠKD a chodieb po príchode všetkých žiakov do školy
11.00 – 12.00	Údržba a dezinfekcia toaliet a dotykových plôch (zábradlie, kľučky)	Údržba a dezinfekcia toaliet a dotykových plôch (zábradlie, kľučky)
12.00 – 15.30	Údržba a dezinfekcia tried, oddelení ŠKD, chodieb a WC	Údržba a dezinfekcia tried, chodieb a WC