**PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. H. C. HOOVERA
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym
w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia i ciągi komunikacyjne.
2. Z pomieszczeń powinny być usunięte lub odpowiednio zabezpieczone akcesoria trudne do czyszczenia i dezynfekowania.
3. Sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i dezynfekujące niezbędne do wykonywania prac porządkowych zapewnia kierownik gospodarczy.
4. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając
w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekującego. Należy myć i odkażać każdego dnia:
* biurka
* poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie
* klamki
* włączniki światła
* poręcze i uchwyty ( 2 razy – po dużej przerwie i po zakończeniu zajęć)
* słuchawki telefonów
* sprzęt komputerowy: klawiatury, myszki
* inne przedmioty i sprzęty wykorzystywane podczas zajęć.
1. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
2. Podczas prac porządkowych, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa, pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny i zachowywać reguły ostrożności.
3. Aby skutecznie dezynfekować powierzchnie za pomocą środków dezynfekcyjnych należy używać środka w odpowiednim stężeniu, nanosić
na powierzchnię odpowiednią ilość preparatu i przestrzegać zalecanego czasu zastosowania.
4. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
5. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być odpowiednio przechowywane. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
* Umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do tego miejscu,
* Zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób,
* Oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzonej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym
dla nauczycieli;
1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, czy sala została posprzątana i wywietrzona, a znajdujące się w niej sprzęty
i pomoce zostały zdezynfekowane.