# **Data złożenia deklaracji ......................................**

# 

# **Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**w roku szkolnym 2021/2022 w Przedszkolu w Łącznej**

# 

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego

............................................................................................................ drugie imię ........................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

ur. ..............................................................w........................................................PESEL...............................................

|  |
| --- |
|  |

w oddziale przedszkolnym 3-latków

|  |
| --- |
|  |

w oddziale przedszkolnym 4-latków

|  |
| --- |
|  |

w oddziale przedszkolnym 5-latków

|  |
| --- |
|  |

w oddziale przedszkolnym 6-latków

**1. Adres zamieszkania dziecka:**

………………………………………………………………...........................................................................................

………………………………………………………........................... gmina: ……..............…………………………..

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż w/w adres zamieszkania):

………………………………………………………...............................………………………...............…..................

…………………………….................................................................... gmina: ……………….............………………..

**2**. **Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane** | **Matki/prawnej opiekunki** | **Ojca/prawnego opiekuna** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Nr telefonu** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Nazwa zakładu pracy** |  |  |

3. Przynależność do obwodu szkolnego ........................................................................................................................................................................................  
 (Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko jest zameldowane)

4. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka , w tym opieka specjalistyczna itp.)

Choroby przewlekłe……………………………….............................................……………………........………...….

Korzystanie z usług poradni specjalistycznych…………………………………………………................................…

Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa)…………….......………………….....................................…………….

Inne uwagi........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

## **5. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu.**

**Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00**

● **w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę   
 (realizacja podstawy programowej - 5 godzin dziennie),**

**● pozostałe godziny zajęć przedszkolnych (7.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00), ze względu na rodzaj świadczeń**

***są godzinami płatnymi* (1zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu**).**

**(proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 17.00 |  |

…………….............…………....................…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

**6. Dzienna stawka żywieniowa dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 6,00 zł.**

**7. Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:**

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i opłaty za godziny zadeklarowane ponad podstawę programową **do dnia 15 każdego miesiąca**.

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola( zał.nr.1).

….........…….......……...…………..................

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

**Przyjęcie Deklaracji …………………………………………………..**

*(data i podpis dyrektora)*

#### 

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą : Kamionki 63, 26 – 140 Łączna, e-mail: [sp](mailto:spgozd@wp.pl)laczna@gmail.com , tel.: 41 254 8221.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, o którym mowa w art. art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo usunięcia danych osobowych   
o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.

9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .

13. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

………………………………...............………..

( *data i podpis rodziców/opiekunów)*

#### Załącznik nr 1

#### do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola

**Oświadczenie**

Do odbioru z przedszkola dziecka............................................................................................................................  
 *(imię i nazwisko)*

upoważniam/y następujące osoby :

1. ....................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

2....................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

3. ....................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………......………..........…….........…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*