**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Bochni**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:*

1. **Miejskie Przedszkole Nr 2 z siedzibą w Bochni ul. Legionów Polskich 8** w świetle przepisów prawa jest administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci. Oznacza to, że odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z  obowiązującymi przepisami.
2. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Dzieci przetwarzane są w następujących celach:
* Wykonywania czynności rekrutacyjnych i ewidencyjnych związanych z naborem do przedszkola i ustalaniem zobowiązań pomiędzy przedszkolem a rodzicami;
* Wykonywania czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do przedszkola;
* Prowadzenia dokumentacji pobytu dzieci w przedszkolu w tym organizacji roku szkolnego, organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Wykonywania obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy;
* Utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz strony Facebook, ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków przedszkola) oraz komunikowania się przez te strony;
* Wykonywania zadań związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w stosunku do osób przebywających na terenie przedszkola.
1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
2. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa), w tym:
* MEN – poprzez System Informacji Oświatowej,
* organ prowadzący /Gmina Miasta Bochnia/,
* organ sprawujący nadzór pedagogiczny /Małopolski Kurator Oświaty/,
* podmioty kontrolujące, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
1. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, przez okres, który wynika z przepisów prawa lub przyjętych przez Przedszkole rozwiązań i terminów, a także wyrażonej przez Pana/Panią zgody, upoważnienia oraz oświadczeń, na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia Państwa danych osobowych lub danych Państwa dzieci mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W razie pytań i wątpliwości do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Przedszkolu Nr 2, z którym można skontaktować się pisząc na adres: przedszkole2bochnia@gmail.com lub telefonicznie: 513 108 734.

**Oświadczam, że otrzymałem/am przedstawioną mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka, w której wskazano kto jest administratorem tych danych oraz przyjmuję do wiadomości spełnienie obowiązku informacyjnego przez administratora danych osobowych.**

 Bochnia, ………………………………….. ……………………………………………….……….

 (czytelny podpis rodziców)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Bochni**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:*

1. **Miejskie Przedszkole Nr 2 z siedzibą w Bochni ul. Legionów Polskich 8** w świetle przepisów prawa jest administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci. Oznacza to, że odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z  obowiązującymi przepisami.
2. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Dzieci przetwarzane są w następujących celach:
* Wykonywania czynności rekrutacyjnych i ewidencyjnych związanych z naborem do przedszkola i ustalaniem zobowiązań pomiędzy przedszkolem a rodzicami;
* Wykonywania czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do przedszkola;
* Prowadzenia dokumentacji pobytu dzieci w przedszkolu w tym organizacji roku szkolnego, organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Wykonywania obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy;
* Utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz strony Facebook, ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków przedszkola) oraz komunikowania się przez te strony;
* Wykonywania zadań związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w stosunku do osób przebywających na terenie przedszkola.
1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
2. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa), w tym:
* MEN – poprzez System Informacji Oświatowej,
* organ prowadzący /Gmina Miasta Bochnia/,
* organ sprawujący nadzór pedagogiczny /Małopolski Kurator Oświaty/,
* podmioty kontrolujące, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
1. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, przez okres, który wynika z przepisów prawa lub przyjętych przez Przedszkole rozwiązań i terminów, a także wyrażonej przez Pana/Panią zgody, upoważnienia oraz oświadczeń, na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia Państwa danych osobowych lub danych Państwa dzieci mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W razie pytań i wątpliwości do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Przedszkolu Nr 2, z którym można skontaktować się pisząc na adres: przedszkole2bochnia@gmail.com lub telefonicznie: 513 108 734.

**Oświadczam, że otrzymałem/am przedstawioną mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka, w której wskazano kto jest administratorem tych danych oraz przyjmuję do wiadomości spełnienie obowiązku informacyjnego przez administratora danych osobowych.**

 Bochnia, ………………………………….. ………………………………………………………………..

 (czytelny podpis rodziców)