

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA  
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ULIMIU  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

**oraz**

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Oddziale Przedszkolnym w Ulimiu w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników punktu przedszkolnego oraz rodziców i dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2.**

**PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ULIMIU**

1. Oddział Przedszkolny jest czynny od 7.00 – 12.00. Od godziny 12.00 do 16.00 funkcjonuje świetlica dla dzieci rodziców obojga pracujących. Dzieci przyprowadzamy do godziny 8.30, po tej godz. drzwi będą zamykane.
2. Do oddziału przedszkolnego mają wstęp tylko pracownicy placówki i uczniowie, poza pomieszczeniem szatni.
3. Do placówki mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
4. Dzieci 3-5 lat spożywają posiłki (śniadanie, pierwsze danie – zupa, obiad). Dzieci 6-letnie spożywają obiad w Oddziale Przedszkolnym. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
5. Przyprowadzanie dzieci do oddziału przedszkolnego: Rodzic lub opiekun mający maseczkę ochronną odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Przy obecności rodzica sprawdzana jest temperatura dziecka. Jednocześnie rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
6. Odbieranie dzieci z placówki: Rodzic lub opiekun mający maseczkę ochronną, po zdezynfekowaniu dłoni może przebywać z dzieckiem w szatni pomagając mu w ubieraniu i opuszczeniu placówki. Jednocześnie może przebywać w szatni maksymalnie dwoje rodziców/opiekunów wraz z dziećmi, zachowując między sobą bezpieczny dystans 1,5 metra.
7. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
8. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
9. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Dzieci do placówki nie zabierają własnych zabawek. Dzieci będą mogły korzystać z zabawek dostępnych w punkcie przedszkolnym łatwych do dezynfekcji. Nie dotyczy to okresu adaptacyjnego, w którym wyjątkowo dziecko może przynieść z domu jedną zabawkę wykonaną z materiału dającego się łatwo dezynfekować (plastik itp. tworzywa).

11. Sale, w których będą przebywały dzieci będą regularnie wietrzone i dezynfekowane.
12. Na terenie oddziału przedszkolnego nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby (prosimy o nieprzyrowadzanie rodzeństwa naszych przedszkolaków).
13. Planujemy rotacyjne wychodzenie dzieci na zewnętrzny plac zabaw, plac będzie systematycznie dezynfekowany.
14. Wszelkie uroczystości odbywać się będą bez obecności rodziców. Wysyłane będą filmy oraz zdjęcia z danej uroczystości w formie elektronicznej.
15. Nie będą organizowane wycieczki przedszkolne do czasu odwołania pandemii koronawirusa.
16. Prosimy rodziców o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, zapoznaje z procedurami bezpieczeństwa w czasie pandemii
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Zapewnia, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Informuje o bezwzględnej konieczności mycia rąk z użyciem mydła (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy ).
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

#### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Ulimiu jest zobowiązany do częstej dezynfekcji rąk i możliwie częstego wietrzenia pomieszczeń.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
4. Wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego przypominają i dają przykład uczniom. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Personel obsługowy – sprzątaczk, woźny wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
7. Pielęgniarka dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
8. Sprzątaczk czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### **§ 5.**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w oddziale przedszkolnym, podpisują właściwą deklarację .
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko- bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu: z osobą chorą na koronawirusa, z osobą będącą w izolacji, z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Rodzice uczniów 5 i 6 – letnich zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki (najlepiej w sterylny sposób schować do plecaka)
5. Rodzice odbierają dzieci do godz. 12.00. W przypadku dzieci pozostających w świetlicy przedszkolnej rodzice odbierają dzieci do godz. 16.00.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5 C dziecko pozostawiają w domu ( dotyczy to również rodzeństwa).
7. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabierać do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
11. Jeżeli u dziecka, które przebywało w oddziale przedszkolnym lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
12. Na terenie placówki uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku używania maseczek/przyłbic i rękawiczek jednorazowych. Obowiązek ich używania może być jednak wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej w rejonie.

## § 6.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
3. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
4. Pielęgniarka szkolna ( w przypadku nieobecności pielęgniarki czynności wykonuje nauczyciel) bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
5. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji), pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112.
7. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
9. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
11. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
12. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
13. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoła Podstawowa w Ulimiu, w tym Oddział Przedszkolny zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.