

Zarządzenie Nr 2/ 2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu
z dnia 15.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych w Przedszkolu nr 13 i Szkole Podstawowej nr 8 w Żywcu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji, dowozu uczniów na zajęcia oraz egzaminu ósmoklasisty.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 871), rozporządzeniem MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 872), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 59 ze zm.) i wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych z 15 maja 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Orła Białego w Żywcu, w trakcie prowadzonych w Przedszkolu nr 13 i w Szkole Podstawowej nr 8 w Żywcu zajęć, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia w Przedszkolu nr 13 i Szkole Podstawowej nr 8 w Żywcu choroby koronawirusowej COVID-19, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się procedurę przyjęć do Przedszkola nr 13 w Żywcu, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wprowadza się procedurę przyjęć ucznia do Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wprowadza się procedurę dowozu uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Wprowadza się procedurę przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16-18 czerwca 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu do zapoznania się z *Procedurami*, o których mowa w § 1 w terminie 2 dni od ich

wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania od momentu rozpoczęcia pracy Przedszkola nr 13 i Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu.

§ 3

Treść zarządzenia podaje się do wiadomości rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 13 i Szkoły Podstawowej nr 8 w Żywcu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej ZSP nr 2 w Żywcu i wywieszenie na drzwiach wejściowych do budynku Placówki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r.

mgr Bogumiła Cembala

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu w trakcie prowadzonych w Przedszkolu nr 13 i w Szkole Podstawowej nr 8 zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 maja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno–wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, rodziców oraz pracowników Przedszkola nr 13 i Szkoły Podstawowej nr 8, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 13 i Szkole Podstawowej nr 8, zwanych dalej Placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu, zwany dalej dyrektorem.

§ 2

Sposób organizowania opieki, konsultacji i zajęć rewalidacyjnych

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńcze i opiekuńczo-wychowawcze z przyporządkowanymi im oddziałami lub grupami uczniów mają obowiązek zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom, grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów oraz z różnymi grupami uczniów, jak również przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami i uczniów pomiędzy poszczególnymi grupami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Pomoc nauczyciela ustawia leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 m od siebie, odpowiada za dezynfekcję leżaków, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do Placówki przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.

7. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, wietrzy nauczyciel sprawujący opiekę nad danym oddziałem, grupą co najmniej raz na godzinę.
9. Zajęcia z gimnastyki śródlekcyjnej będą prowadzone przy otwartych oknach.
10. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory / przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami między sobą.
13. Uczeń nie może zabierać ze sobą do Placówki zbędnych i niepotrzebnych przedmiotów.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Należy wyłączyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren Placówki – w tym spacerów czy wycieczek.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy zostały ustalone w oparciu o informacje zebrane od rodziców.
17. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Dyrektor:
 - 1) Zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji powierzchni i rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice ochronne dla pracowników, plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - 2) Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki na usta i nos, rękawiczki, przyłbicę, fartuch nieprzemakalny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 3) Monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
 - 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
 - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki;
 - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci lub własnych.
3. Osoby sprząające w Placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne, toalety, powierzchnie dotykowe: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, klawiatury, myszki, laptopy, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do Placówki, zabawki, szafki w szatni, meble (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - 2) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci i innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 3) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
 - 4) Pracują w rękawiczkach.
4. Nauczyciele i pomoce nauczycieli:
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości, higieny osobistej i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, z których korzystało dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
 - 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce;
 - 4) Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą instruuja uczniów jak prawidłowo zachować się podczas kaszlu, kichania (tzw. higiena kaszlu i oddychania).
5. Przy wejściu do Placówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do Placówki. Zobowiązuje się personel obsługowy do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza do bieżącej dezynfekcji toalet, leżaków, czyszczenia i dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć.
7. Osoby odpowiedzialne za podawanie dzieciom posiłków obowiązane są do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel obsługowy. Brudne naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze co najmniej 60°C lub je wyparzać.
9. Nauczyciele usuwają z sali, w której odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
10. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
11. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety oraz przed jedzeniem.
12. W salach zajęciowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, nauczycieli, jak i personel obsługowy. Nie ma jednak zakazu, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Personel obsługowy zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania zostaje ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik Placówki zachowuje w miarę możliwości, odległość co najmniej 2 m., a także korzysta ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5

Odbiór dzieci

1. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica/opiekuna ocenia, czy jest ono zdrowe tj. czy nie ma objawów chorobowych. W tym celu między innymi przeprowadza, za zgodą rodzica, pomiar temperatury ciała dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, w szczególności gdy ma podwyższoną temperaturę, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel oddaje je rodzicom.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do Placówki wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do Placówki dzieci, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do Placówki muszą posiadać środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci, a także w trakcie przebywania w budynku Placówki i zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m. Przy wejściu do Placówki są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem co 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wyznaczonej przy wejściu głównym do Szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem co 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
8. Dzieci do Placówki są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
9. Uczniowie klas IV-VIII, wchodząc do Szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk. Muszą posiadać maseczkę ochronną lub przyłbicę. Personel obsługowy dokonuje im pomiaru temperatury. Następnie każdy uczeń kieruje się bezpośrednio do wskazanej sali zajęciowej.

§ 6

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Placówki.
2. Szkoła może zapewnić posiłek uczniom, którzy przebywają w placówce dłużej niż 4 godziny dziennie.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki, wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Po zakończonej pracy, myją i dezynfekują blaty kuchenne, podłogi, oraz urządzenia i sprzęty;
5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w jadalni.
6. Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi wyposażeni w maseczkę ochronną i rękawiczki ochronne.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej Placówki.
2. Na tablicy informacyjnej i drzwiach wejściowych do Placówki oraz na stronie internetowej ZSP nr 2 znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia w ZSP nr 2 w Żywcu choroby koronawirusowej COVID-19.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 maja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno–wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników ZSP nr 2 w Żywcu, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika Placówki.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W Placówce funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy Placówki oraz pielęgniarka szkolna.
2. Po każdym wykorzystaniu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika Placówki, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wymaganych środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek, przyłbicy ochronnej, jednorazowej maseczki na usta i nos, fartucha nieprzemakalnego z długim rękawem lub jednorazowego kombinezonu ochronnego.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u pracownika

1. Pracownicy, u których wystąpiły objawy chorobowe nie mogą przychodzić do pracy w Placówce. Pozostają w domu, informując o tym fakcie dyrektora szkoły i kontaktując się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112, informując że mogą być zakażeni koronawirusem. Do pracy w Placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Podczas wykonywania pracy Pracownik, który zauważy u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 niezwłocznie udaje się do izolatki, informując jednocześnie o tym

dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, zapewnia niezbędną opiekę dzieciom, które znajdowały się pod opieką tego nauczyciela.

3. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor lub osoba go zastępująca powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel przeprowadza ucznia do izolatki i pozostawia pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który jest zaopatrzony w indywidualny zestaw ochrony biologicznej IZOB 003.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, a także powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy wykluczyć kontakt z innymi dziećmi, pracownikami Placówki lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie Placówki.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika Placówki objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu ostrożności i użyciu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku Placówki.
2. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
3. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę i godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - b) godzinę powiadomienia rodziców,
 - c) opis przebiegu działań.
4. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji Szkoły.
5. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Procedura przyjęć do Przedszkola nr 13 w Żywcu

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do wymaganego poziomu. Zgodnie z wytycznymi Epidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech:
 - 1) w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
 - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna,
 - 3) po przeliczeniu, zgodnie z wytycznymi, powierzchni pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi w Przedszkolu nr 13 w Żywcu, maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi 12,
 - 4) po przeliczeniu, zgodnie z wytycznymi, powierzchni pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi w Przedszkolu nr 13 w Żywcu, maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi 8.
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość nauczyciele oddziałów uzyskują informację, którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci do Przedszkola oraz którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.
3. Rodzice składają w Przedszkolu Deklarację w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
4. Deklarację można złożyć w formie papierowej do skrzynki pocztowej umieszczonej przy wejściu do Placówki, przesłać pocztą tradycyjną lub na skrzynkę mailową Placówki.
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do Przedszkola.
6. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć korzystania z usług Przedszkola, niż miejsc w Przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt. 1, przyjęcia dzieci ustala się z uwzględnieniem zasady: iż pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Informację o gotowości przyjęcia dziecka do Przedszkola dostarcza się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w pkt. 2.

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

DEKLARACJA

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z usług opiekuńczych Przedszkola nr ... w Żywcu:

- od dnia **maja 2020 r.** na czas zmienionej organizacji pracy placówki
- w godzinach od do tj. godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia
w liczbie posiłków dziennie, tj.:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

Mając na uwadze obowiązującą zasadę pierwszeństwa przyjęcia dzieci do Przedszkola oświadczam, że jestem zatrudniony/a i obecnie pracuję w:

Lp.		MATKA		OJCIEC	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Służbie zdrowia				
2.	Służbach mundurowych				
3.	Jestem pracownikiem handlu				
4.	Jestem pracownikiem przedsiębiorstwa produkcyjnego\handlowego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19				

M: Jestem
pracownikiem:.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

O: Jestem
pracownikiem:.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Oświadczam, że:

Lp.		MATKA		OJCIEC	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Jestem rodzicem rodziny wielodzietnej				
2.	Jestem rodzicem niepełnosprawnym				
3.	Jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego				
4.	Jestem rodzicem samotnie wychowującym				

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w związku z uczęszczaniem
dziecka do Przedszkola w czasie epidemii COVID - 19**

Ja,

niżej podpisany/a będący rodzicem małoletniego

uczęszczającego do Przedszkola nr 13 w Żywcu oświadczam, co następuje:

- świadomy czynników ryzyka COVID – 19 w związku z uczęszczaniem dziecka do Przedszkola oraz dowożeniem go do Przedszkola, które dotyczy zarówno dziecka jak i osób z nim mieszkających oświadczam, że chcę skorzystać z opieki nad dzieckiem w czasie epidemii w dniach i w godzinach podanych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na dokonywanie regularnych pomiarów temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym
- w trakcie kontaktu z pracownikiem Placówki, innym rodzicem zobowiązuje się do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego oraz obowiązkowego posiadania maseczki i rękawiczek,
- oświadczam, że żaden z domowników nie jest objęty kwarantanną ani izolacją,
- oświadczam, że moje dziecko nie posiada żadnych objawów chorobowych wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej,
- zobowiązuje się do poinformowania dyrektora Placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19,
- **podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z Przedszkola przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu n.....,**
- zobowiązuje się zapewnić niezwłoczny (w czasie nie dłuższym niż pół godziny) odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych,
- deklaruje pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumentach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego (zamieszczonych na stronach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu) oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez Przedszkole, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów Przedszkola w tym zakresie,
- oświadczam, iż znam i jestem świadomy zagrożeń na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem do Przedszkola. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie Placówki istnieje niebezpieczeństwo zakażenia wirusem COVID – 19,
- oświadczam, że zapoznałem się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Placówce i wytycznymi Epidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Placówce umieszczonych na stronie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Procedura przyjęć ucznia do Szkoły Podstawowej nr 8
z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu**

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności grup do wymaganego poziomu. Zgodnie z wytycznymi epidemicznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno – wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:
 - 1) w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
 - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna,
 - 3) po przeliczeniu, zgodnie z wytycznymi, powierzchni pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu, maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi 12, a na zajęciach świetlicowych – 6 dzieci.
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość dyrektor uzyskuje informację, którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci z klas I-III do Szkoły, oraz którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.
3. Rodzice składają w Placówce deklarację oraz oświadczenie w sprawie korzystania z zajęć świetlicowych prowadzonych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
4. Deklarację można złożyć w formie papierowej do skrzynki pocztowej umieszczonej przy wejściu do Placówki, przesłać pocztą tradycyjną lub na skrzynkę mailową Placówki.
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do Szkoły.
6. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć korzystania z zajęć świetlicowych, niż liczba miejsc w świetlicy ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt. 1.3, zostanie przygotowana do prowadzenia zajęć świetlicowych sala lekcyjna.

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami
Integracyjnymi w Żywcu:

- od dnia **2020 r.** na czas zmienionej organizacji pracy placówki
- w godzinach od do

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w związku z uczęszczaniem dziecka
na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 8
z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu w czasie epidemii COVID 19**

Ja,
niżej podpisany/a będący rodzicem ucznia z kl...
uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 8 w Żywcu oświadczam, co następuje:

- świadomy czynników ryzyka COVID – 19 w związku z uczęszczaniem dziecka do Placówki, które dotyczy zarówno dziecka jak i osób z nim mieszkających oświadczam, że chcę skorzystać z opieki nad dzieckiem w czasie epidemii codziennie/ w dniach oraz w godzinach podanych w deklaracji,
- zobowiązuję się przyprowadzać dziecko do Szkoły na godzinę, gdzie zostanie odebrane przez opiekuna i odbierać dziecko codziennie ze Szkoły o godzinie,
- wyrażam zgodę na dokonywanie regularnych pomiarów temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym,
- w trakcie kontaktu z pracownikiem Placówki lub innym rodzicem, zobowiązuję się do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego oraz obowiązkowego posiadania maseczki / przyłbicy,
- oświadczam, że żaden z domowników nie jest objęty kwarantanną ani izolacją,
- oświadczam, że moje dziecko nie posiada żadnych objawów chorobowych wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej,
- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19,
- **podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z Placówki przez cały czas pobytu dziecka w Szkole:, w celu ustalenia ścieżki szybkiego komunikowania się,**
- zobowiązuję się zapewnić niezwłoczny odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych,
- deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumentach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wyrażam zgodę na realizowanie zaleceń zawartych w tych wytycznych przez Placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów w tym zakresie,
- oświadczam, iż znam i jestem świadomy zagrożeń na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem do świetlicy szkolnej w tym czasie. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie Placówki istnieje niebezpieczeństwo zakażenia wirusem COVID – 19,
- oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Placówce i wytycznymi epidemicznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z zajęć rewalidacyjnych
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z zajęć rewalidacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu:

- od dnia **2020 r.** na czas zmienionej organizacji pracy placówki
- w godzinach i zakresie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w związku z uczęszczaniem dziecka
na zajęcia rewalidacyjne w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
w Żywcu w czasie epidemii COVID 19**

Ja,
niżej podpisany/a będący rodzicem małoletniego
uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 8 w Żywcu oświadczam, co następuje:

- świadomy czynników ryzyka COVID – 19 w związku z uczęszczaniem dziecka do Szkoły oraz dowożeniem go do Placówki, które dotyczy zarówno dziecka jak i osób z nim mieszkających oświadczam, że chcę aby moje dziecko uczęszczało na zajęcia rewalidacyjne w czasie epidemii w dniach i w godzinach podanych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na dokonywanie regularnych pomiarów temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym,
- w trakcie kontaktu z pracownikiem Placówki lub innym rodzicem, zobowiązuję się do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego oraz obowiązkowego posiadania maseczki / przyłbicy,
- oświadczam, że żaden z domowników nie jest objęty kwarantanną ani izolacją,
- oświadczam, że moje dziecko nie posiada żadnych objawów chorobowych wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej,
- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19,
- zobowiązuję się zapewnić niezwłoczny odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych,
- **podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z Placówki przez cały czas pobytu dziecka w Szkole:, w celu ustalenia ścieżki szybkiego komunikowania się,**
- deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumentach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wyrażam zgodę na realizowanie zaleceń zawartych w tych wytycznych przez Placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów w tym zakresie,
- oświadczam, iż znam i jestem świadomy zagrożeń na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem na zajęcia rewalidacyjne do Szkoły w tym czasie. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie Placówki istnieje niebezpieczeństwo zakażenia wirusem COVID – 19,
- oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Placówce i wytycznymi epidemicznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z zajęć rewalidacyjnych
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z zajęć rewalidacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu:

- od dnia **2020 r.** na czas zmienionej organizacji pracy placówki
- w godzinach i zakresie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z konsultacji dla uczniów klas VIII przed egzaminem
zewnętrznym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z konsultacji w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu:

- od dnia 2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki, zgodnie
z harmonogramem ustalonym przez szkołę,
- z następujących przedmiotów:

.....

.....

.....

Aktualne kontaktowe numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych:

1) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)

2) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w związku z korzystaniem dziecka
z konsultacji dla uczniów klas VIII przed egzaminem zewnętrznym
w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu
w czasie epidemii COVID 19**

Ja,

niżej podpisany/a będący rodzicem małoletniego

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 8 w Żywcu oświadczam, co następuje:

- świadomy czynników ryzyka COVID – 19 w związku z uczęszczaniem dziecka do Szkoły oraz dowożeniem go do Placówki, które dotyczy zarówno dziecka jak i osób z nim mieszkających oświadczam, że chcę aby moje dziecko korzystało z konsultacji z nauczycielami w czasie epidemii,
- wyrażam zgodę na dokonywanie regularnych pomiarów temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym,
- oświadczam, że żaden z domowników nie jest objęty kwarantanną ani izolacją,
- oświadczam, że moje dziecko nie posiada żadnych objawów chorobowych wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej,
- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19,
- zobowiązuję się zapewnić niezwłoczny odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych,
- **podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z Placówki przez cały czas pobytu dziecka w Szkole:, w celu ustalenia ścieżki szybkiego komunikowania się,**
- deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumentach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wyrażam zgodę na realizowanie zaleceń zawartych w tych wytycznych przez Placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów w tym zakresie,
- oświadczam, iż znam i jestem świadomy zagrożeń na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem na konsultacje do Szkoły w tym czasie. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie Placówki istnieje niebezpieczeństwo zakażenia wirusem COVID – 19,
- oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Placówce i wytycznymi epidemicznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawego)

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

D E K L A R A C J A

**w sprawie korzystania z konsultacji dla uczniów klas IV-VII w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID – 19**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało
(imię i nazwisko)

z konsultacji w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu:

- od dnia 2020 r. na czas zmienionej organizacji pracy placówki, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę,
- z następujących przedmiotów:

.....

.....

.....

Aktualne kontaktowe numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych:

3) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)

4) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w związku z korzystaniem dziecka
z konsultacji w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu
w czasie epidemii COVID 19**

Ja,

niżej podpisany/a będący rodzicem małoletniego

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 8 w Żywcu oświadczam, co następuje:

- świadomy czynników ryzyka COVID – 19 w związku z uczęszczaniem dziecka do Szkoły oraz dowożeniem go do Placówki, które dotyczy zarówno dziecka jak i osób z nim mieszkających oświadczam, że chcę aby moje dziecko korzystało z konsultacji z nauczycielami w czasie epidemii,
- wyrażam zgodę na dokonywanie regularnych pomiarów temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym,
- oświadczam, że żaden z domowników nie jest objęty kwarantanną ani izolacją,
- oświadczam, że moje dziecko nie posiada żadnych objawów chorobowych wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej,
- zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19,
- zobowiązuję się zapewnić niezwłoczny odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych,
- **podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z Placówki przez cały czas pobytu dziecka w Szkole:, w celu ustalenia ścieżki szybkiego komunikowania się,**
- deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumentach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wyrażam zgodę na realizowanie zaleceń zawartych w tych wytycznych przez Placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów w tym zakresie,
- oświadczam, iż znam i jestem świadomy zagrożeń na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem na konsultacje do Szkoły w tym czasie. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie Placówki istnieje niebezpieczeństwo zakażenia wirusem COVID – 19,
- oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Placówce i wytycznymi epidemicznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Procedura dowozu uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu

1. Niniejsza procedura ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, rodziców oraz pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu, w trakcie dowozu uczniów do placówki na zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) Dowóz uczniów do placówki odbywa się transportem zorganizowanym (bus).
 - 2) Za stan sanitarno-techniczny wnętrza pojazdu odpowiada przewoźnik.
 - 3) Dezynfekcja środka transportu jest wykonywana każdorazowo przez właściciela świadczącego usługę przewozową.
 - 4) Liczba pasażerów w busie wynosi połowę liczby wszystkich miejsc siedzących w pojeździe, zgodnie z obowiązującymi limitami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 792). Zgodnie z jego par. 17 ust. 1 pkt. 2. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od regulacji prawnych.
2. Opiekun odbierający dziecko od rodzica ocenia, czy jest ono zdrowe tj. czy nie ma objawów chorobowych. W tym celu możliwe jest za zgodą rodzica dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do busa muszą posiadać środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci, oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Dzieci do busa są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
5. Uczniowie muszą posiadać środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki podczas wsiadania do busa, w czasie podróży busem oraz podczas wysiadania i przejścia z busa do placówki.
6. Uczniowie wsiadając do busa zajmują miejsca wskazane przez opiekuna, z zachowaniem kolejności: pierwsza osoba wsiadająca zajmuje miejsce w ostatnim rzędzie przy prawym oknie, następna zajmuje miejsce w kolejnym rzędzie przy lewym oknie.
7. Uczniowie po zajęciu wskazanego przez opiekuna miejsca nie przemieszczają się podczas podróży.
8. Uczniowie wysiadają z busa pojedynczo, w kolejności wskazanej przez opiekuna, zaczynając od miejsc zajmowanych najbliższej wyjścia, w celu ograniczenia bezpośredniego kontaktu do niezbędnego minimum.
9. Po zakończeniu przejazdu uczniowie przechodzą do wejścia głównego szkoły, gdzie opiekun przekazuje opiekę nad nimi nauczycielom, przy zachowaniu procedur obowiązujących na terenie placówki.
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie przechodzą do wejścia głównego szkoły, gdzie nauczyciel przekazuje opiekę nad nimi opiekunowi, przy zachowaniu procedur obowiązujących na terenie placówki.
11. Opiekun po przejęciu opieki nad uczniem wprowadza go do busa wskazując mu to samo miejsce, które zajmował w drodze do szkoły.
12. Kolejność zajmowania miejsc w busie jak w pkt. 6.

**Procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 16-18 czerwca 2020 r.
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Żywcu**

Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dotyczącymi **zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu**, podczas organizowanego egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 w terminie od 16 do 18 czerwca 2020 r., zostają ustalone w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Żywcu następujące zasady:

§ 1

Zdający uczeń oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu

1. Nauczyciel oraz inny pracownik Placówki z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną, nie mogą uczestniczyć w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu.
2. Nauczyciel oraz inny pracownik Placówki nie mogą uczestniczyć w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu, jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający uczeń z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną nie może uczestniczyć w egzaminie.
4. Zdający uczeń nie może uczestniczyć w egzaminie, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Rodzic/prawny opiekun zdającego ucznia nie może wejść z nim na teren Szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. Podczas egzaminu w Placówce mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający uczeń,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - c) inni pracownicy Placówki odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie Placówki osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor Okręgowej

Komisji Egzaminacyjnej lub jeżeli zdający uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się, przedstawicieli mediów.

5. Zdający uczniowie nie mogą wносить na teren Placówki zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

6. Na egzaminie każdy zdający uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

7. Placówka nie zapewnia zdającym uczniom wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą do picia.

8. Na terenie Placówki nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§ 2

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. W trakcie oczekiwania na wejście do budynku Szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający uczniowie zachowują odpowiedni odstęp, wynoszący co najmniej 1,5 m oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren Placówki mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, lub przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Placówki, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających uczniów. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego ucznia o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości. Konieczne jest wówczas zachowanie, co najmniej 1,5-metrowego odstępu.
3. Zdający uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej - w trakcie egzaminu – zdający uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej mają zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc - w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali.
6. Zdający uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę, a jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny

odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

§ 3

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do Placówki znajduje się informacja:
 - a) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - b) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - d) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
 - e) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590)
2. Po wejściu do Placówki wszystkie osoby muszą obligatoryjnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Instrukcja użycia znajduje się przy pojemniku z płynem. Uczniowie wchodzą do Placówki wg ustalonego podziału na sale egzaminacyjne dwoma wejściami: boczne od strony jadalni sala nr 1, główne wejście - członkowie komisji egzaminacyjnych oraz sale nr 2, 3, 4.
3. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowane są z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. Podczas, gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających
5. W każdej sali egzaminacyjnej jest dostępny płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Drzwi do Placówki oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku Szkoły powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
7. Sale egzaminacyjne są wietrzone: przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
8. Dla każdego zdającego zostało zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste: plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Uczniowie piszący egzamin w sali nr 1 pozostawiają swoje rzeczy w szatni w szafkach, uczniowie piszący egzamin w salach nr 2, 3, 4 pozostawiają swoje rzeczy w sali przyrodniczej nr 10. Członkowie komisji pozostawiają swoje rzeczy osobiste w sali chemiczno-fizycznej nr 1.

9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego dezynfekowane są również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu.
10. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji są ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Na terenie Placówki zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie zwane izolatką, wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym zostanie odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jest to gabinet pielęgniarki szkolnej.
12. W celu unikania tworzenia się grup zdających przed Szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu dyrektor Szkoły ustala dyżury nauczycieli, których zadaniem jest zapobieganie gromadzeniu się zdających.
13. W przypadku rozpoczynania egzaminu z przesunięciem czasowym spóźnieni zdający uczniowie mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest wolny stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.
14. Zdający uczeń może opuścić na stałe salę egzaminacyjną, jeżeli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym, jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu - nawet jeżeli zdający zakończył już pracę z arkuszem egzaminacyjnym - zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§ 4

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, lub egzaminu w dostosowanych warunkach.

1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, również musi zostać zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem.
2. W przypadku egzaminu **przeprowadzanego w domu zdającego**, również konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:
 - a) zakrywanie nosa i ust przez członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu: nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności - podczas każdego kontaktu ze zdającym, a w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami zespołu – również przez rodziców/prawnych opiekunów zdającego,
 - b) zachowanie odpowiedniego, co najmniej 1,5-metrowego odstępu pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego, co w przypadku, gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu, może wiązać się z zapewnieniem rotacyjnej obecności tylko jednego z członków zespołu nadzorującego, w tym samym pomieszczeniu ze zdającym. Obowiązek zachowania odstępu nie dotyczy kontaktów rodziców/prawnych opiekunów zdającego ze zdającym, np. podczas wykonywania w trakcie egzaminu niezbędnych czynności pielęgnacyjnych,
 - c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający uczeń i członek zespołu nadzorującego, chyba że członek zespołu nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach,

- d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego, wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe również w trakcie egzaminu.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u zdającego ucznia lub członka zespołu egzaminacyjnego.

1. Jeżeli zdający uczeń lub członek zespołu nadzorującego przejawia objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego (PZE) lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie takiej osoby w odrębnym pomieszczeniu – izolatce.
2. PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z Placówki oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia także pogotowie ratunkowe. Następnie PZE postępuje zgodnie z ustaloną w Placówce procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u zdającego ucznia lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE) może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.