

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy spis określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach oraz rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych placówki.

2. Celem procedur jest:

- a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
- b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy oddziału przedszkolnego i szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie nr 29.

7. Wyposaża izolatorium w zestaw ochronny, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, maseczka, co najmniej 5 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4 i 5** (umieszczone w widocznych

miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce). Udostępnia również instrukcję zakładania/zdejmowania rękawic jednorazowych, **załącznik nr 6** oraz instrukcję prawidłowego zakładania/zdejmowania maseczki ochronnej, **załącznik nr 7**.

10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły (na drzwiach wejściowych) wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**
5. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur nauczycielka świadcząca tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną z domu.

1) Pełniący dyżur w placówce:

- a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 7 godz. dziennie.
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przed szkołą, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na podwórku.
- g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- h. Wietrzy salę w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włącza się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- j. telefonicznie zawiadamia sekretariat szkoły o zaobserwowaniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka. Sekretariat zawiadamia rodzica o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z placówki. Dyrektor szkoły (lub osoba wyznaczona przez dyrektora) przejmuje opiekę nad dzieckiem do czasu przyjazdu rodzica.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem 16/2019/2020 w sprawie wprowadzenia nauczania zdalnego oraz organizacji pracy w szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach w zakresie działalności dydaktycznej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

7. Personel obsługowy

– osoby sprzątające:

a. Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

d. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

e. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

f. Podczas kontaktu z jedzeniem (nalewanie zupy) stosują rękawiczki.

g. Dostawca jedzenia nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

- konserwator

a. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, ławki przed szkołą, sprzęt na placu zabaw.

b. dezynfekuje salę gimnastyczną i sprzęty używane podczas zajęć ruchowych.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawiają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

7. Przed przyprawieniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

8. Dopilnowują, aby dziecko nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie

z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4.**

12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w ramach szybkiej ścieżki kontaktu..

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego po wejściu do budynku głównymi drzwiami należy spryskać dłonie środkiem do dezynfekcji, znajdującym się na stoliku przy drzwiach wejściowych.

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników szkoły.

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (powierzchnia użytkowa sali wynosi 92,5 m², zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć na jedno dziecko wynosi 4 m²)

3. Przyprawianie dzieci do placówki:

a. Rodzic/opiekun przyprawia dziecko do oddziału przedszkolnego i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Rodzic/opiekun podprawia dziecko do bocznych drzwi wejściowych od strony świetlicy. Sygnalizuje dzwonkiem przyprawienie dziecka. Nauczycielka lub pracownik dyżurujący w holu odbiera dziecko, mierzy dziecku temperaturę. Rodzic pozostaje na zewnątrz budynku. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecka nie zostaje ono przyjęte do placówki.

Dziecko zostaje przeprowadzone do sali, w której wydzielone jest miejsce na szatnię, gdzie przebiera się.

c. Jeśli zajdzie nagła potrzeba, by rodzic musiał wejść do budynku, bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3**. powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki oraz zachowuje bezpieczną odległość między osobami tj. 2 metry.

5. Odbieranie dzieci ze szkoły:

a. Rodzic dzwoni dzwonkiem, jeśli nie ma potrzeby, nie wchodzi do budynku. Jeśli wejdzie bezwzględnie dezynfekuje ręce i wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką

b. Nauczyciel/ osoba upoważniona odprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W sytuacji gdy stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) u ucznia:

a. nauczyciel zawiadamia telefonicznie sekretariat

b. sekretariat wysyła osobę wyznaczoną, by odizolować dziecko do tzw. IZOLATORIUM (sala 29).

c. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki. utrzymując min. 2 m odległości.

d. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium sala 29.

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

1) Organ prowadzący:

a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice,

c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**.

2) PSSE w Trzebnicy wyrazi pozytywną opinię dotyczącą zapisów procedur.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)