*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia* *1/2022 z dnia 27.01.2022 r.*

*Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Żywcu*

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2   
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR8**

**IM. ORŁA BIAŁEGO W ŻYWCU NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego   
   do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
3. *Zarządzenie nr BOB.0050.13.2022.MZSiP Burmistrza Miasta Żywca* z dnia 25 stycznia 2022 r.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 im. Orła Białego

w Żywcu;

1. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego   
   nr 2 im. Orła Białego w Żywcu;
2. *komisji rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną   
   przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
3. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria dotyczące szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żywiec.
4. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie;
5. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych   
   do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej   
   lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca   
   do przyjęcia;
6. *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji   
   do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Orła Białego w Żywcu;
7. obwodzie 6 – należy przez to rozumieć na podstawie załącznika nr 1 do Uchwały   
   nr XXXV/257/2017 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 marca 2017 r. **ulice:** Astrów, Azaliowa, Bluszczowa, Bławatkowa, Bratkowa, Bzowa, Chabrowa, Chmielna, Cyprysowa, Fiołkowa, Głogowa, Kalinowa, Konwaliowa, Krakowska (lewa strona od nr 111 do końca, prawa strona od nr 94 do końca, Krokusowa, Mieczykowa, Nad Jeziorem, Narcyzowa, Niezapominajki, Oczkowska, Pierwiosnkowa, Przebiśniegowa, Sasankowa, Słonecznikowa, Stokrotkowa Storczykowa, Suska, Tulipanowa, Wrzosowa, Żonkilowa.
8. **§ 2.**
9. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
   W takiej sytuacji decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
10. *Regulamin rekrutacji do* Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Orła Białego  
    w Żywcu *na rok szkolny 2022/2023* zwany dalej regulaminem określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień   
    i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
11. *Regulamin* stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie   
    o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka   
    do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 im. Orła Białego w Żywcu.
12. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
13. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
14. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach
15. przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły   
    oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
16. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
17. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
18. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 im. Orła Białego w Żywcu jako szkołę pierwszego wyboru.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do szkoły w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są dzieci 7-letnie urodzone   
   w 2015 r. i na wniosek rodziców dzieci 6-letnie (urodzone w 2016 r.);
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci   
   z obwodu) oraz wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).
3. Zgłoszenie/wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku wniosków o przyjęcie składanych do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęć.

**§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. czynności rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną;
2. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu   
   w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
3. postępowanie odwoławcze;
4. postępowanie odwoławcze uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzonej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są jeszcze wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów obowiązujących w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym   
   jest Miasto Żywiec.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu ***24.03.2022 r.*** poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych w dostępnym dla rodziców miejscu szkoły.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w ostatnim dniu sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
6. zamieszkanie dziecka na terenie Miasta Żywca  – **5 pkt,**
7. dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do danej szkoły **– 4 pkt,**
8. dziecko z rodziny wielodzietnej (3+) – **3 pkt** ,
9. dziecko wychowywane samotnie przez jednego z rodziców – **3 pkt.**
10. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów decyduje Komisja Rekrutacyjna w głosowaniu jawnym.
11. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 5., decyduje data złożenia wniosku.
12. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

**Rozdział III**

**Dokumentacja wymagana przy rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia/wniosku   
   o przyjęcie do szkoły.
2. Zgłoszenie/wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Dokumenty składa się do szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa złożenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
   z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
   z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie   
   7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8.**

* 1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. zgłoszenie – *załącznik nr 1*;
2. wniosek – *załącznik nr 2*;
3. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – *załącznik nr 3* do wniosku   
   o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
4. oświadczenie o wielodzietności rodziny – załącznik nr 4 do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
5. Szczegółowy harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec*.*

**§ 9.**

1. Zmian w zapisach regulaminu dokonuje się na zasadach obowiązujących   
   przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.