SZKOŁA PODSTAWOWA NR 187
im. Adama Mickiewicza
ul. L. Staffa 21
01-884 WARSZAWA
tel./fax 22 834 03 87

Warszawa, 17.05.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ PUNKTU ZBIOROWEGO ŻYWIENIA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa, w porozumieniu z Radą Rodziców, zaprasza do składania ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2021/2022.

Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2021/2022, akcji zima/lato w mieście oraz w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych dla oddziałów przedszkolnych. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.** Niniejszym Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Mile widziane będzie zaproponowanie rozwiązania dotyczącego rejestrowania oraz rozliczania wydawanych posiłków, np. wprowadzenie systemu kartowego/chipowego dla uczniów.

ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa.

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal, tj. w Szkole Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta".
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO
I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 187
Nie otwierać przed 17 czerwca 2021 r., godz. 15.00"

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 15 zł netto za 1 m^2 przedmiotu najmu. Od dnia obowiązywania umowy Ajent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.

6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. **Oświadczenie,** że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami

15. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie.
16. **Zobowiązanie,** że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
17. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
18. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
19. **Zobowiązanie,** że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
20. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis na nadchodzące 2 tygodnie, wraz z gramaturą posiłków oraz wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, dostosowanie menu do wyznania ucznia).
21. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
22. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania i podwieczorku.
23. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.

2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza 01-884 Warszawa do dnia **17 czerwca 2021 r. do godz. 15.00**. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **17 czerwca 2021 r. o godz. 15.00** w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent jest związany z ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za posiłki	30%	30 pkt.- za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa
2.	Cena netto za wynajem	25%	25 pkt.

2	Oferta	45%	20 pkt. - propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańskiej, bezmlecznej, bezglutenowej, bezlaktozowa, refluksowa dostosowanie menu do wyznania uczniów - np. nie podawanie wieprzowiny na prośbę rodziców, dania postne). 3 pkt. - zagwarantowanie wyżywienia – cateringu dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie placówki. 3 pkt. - zapewnienie możliwości dokładki - przynajmniej zupy i surówki. 3 pkt. - zapewnienie możliwości wyboru mniejszych porcji - przynajmniej w klasach 0-3. 3 pkt. - Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków - z preferowaną możliwością odwołania obiadu danego dnia do godz. 9.00. 3 pkt.- przedstawienie metodyki ograniczenia użycia tłuszczu przy przygotowywaniu posiłków i wykazanie jej stosowania w tym posiadanie do dyspozycji sprzętu pozwalającego na przygotowanie posiłków z ograniczonym dodatkiem tłuszczu (np. piec konwekcyjno-parowy). 2 pkt.- zapewnienie przy niektórych posiłkach możliwości wyboru, np. szwedzkiego stołu lub wyboru surówek. 2 pkt.- akceptacja przeprowadzania ankiet dotyczących zadowolenia z serwowanych posiłków. 2 pkt. - przedstawienie propozycji podawania warzyw i owoców do każdego posiłku, ale tak, by w miarę możliwości nie były wmieszane w potrawę. 2 pkt. - dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki, np.: organizacja zajęć dla dzieci o zdrowym żywieniu,

rabat 50% na usługi cateringowe zamawiane przez szkołę, propozycja akcji promujących zdrowe jedzenie, akcji tematycznych i inne.

2 pkt. - posiadanie udokumentowanej sieci dostawców produktów: mięsnych, nabiałowych, roślinnych, zbożowych, z których przygotowuje posiłki.

WYNIKI KONKURSU

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu **25 czerwca 2021 r. po godz. 15.00,** poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail sp187@edu.um.warszawa.pl lub telefonicznie pod nr tel. (22) 834 03 87.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

PRAWA ORGANIZATORA

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

OSOBA DO KONTAKTU

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Grażyna Kołacz – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 187 w Warszawie.

INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa. Powierzchnia lokalu kuchni wynosi 69 m^2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do pani Grażyna Kołacz – kierownika gospodarczego Szkoły.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

Lokal użytkowy wyposażony jest w:

a. Instalację elektryczną,
b. Instalację wodno-kanalizacyjną,
c. Instalację c.o,
d. Instalację wentylacyjną,
e. Meble kuchenne,
f. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW

200 - 250 sztuk.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jacek Gałkiewicz

Załączniki:

1. *Wzór Formularza Oferty.*
2. *Wzór umowy najmu.*
3. *Klauzula informacyjna RODO.*

OFERTA

na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej nr 187, 01-884 Warszawa, ul. Staffa 21.

1. DANE PODSTAWOWE:

Imię i nazwisko oraz adres Oferenta / nazwa lub firma oraz siedziba Oferenta (jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot)	.....
Adres korespondencyjny	.....
Telefon, faks, tel. komórkowy	.....
Data sporządzenia oferty	.....
Oferowana stawka czynszu za kuchnię wraz z zapleczem (w zł)	..... zł za lokal użytkowy słownie: .....
Oferowana stawka za posiłek <u>w abonamencie (brutto)</u>	1. Śniadanie ..... zł 2. Zupa ..... zł 3. Drugie danie + kompot/napój ..... zł 4. Podwieczorek ..... zł 5. Cały obiad (poz. 2+3) ..... zł 6. Zestaw dzienny – oddziały przedszkolne (poz. 1+2+3+4) ..... zł
Oferowana stawka za posiłek <u>poza abonamentem (brutto)</u>	1. Śniadanie ..... zł 2. Zupa ..... zł 3. Drugie danie + kompot/napój ..... zł 4. Podwieczorek ..... zł 5. Cały obiad (poz. 2+3) ..... zł 6. Zestaw dzienny – oddziały przedszkolne (poz. 1+2+3+4) ..... zł

2. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

2.1. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z warunkami konkursu określonymi w regulaminie konkursu na najem lokalu użytkowego - kuchni szkolnej wraz zapleczem w Szkole Podstawowej nr 187, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa, w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia, w tym z projektem umowy najmu lokalu, oraz że przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

b) dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym.

c) **jestem / nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości *(niewłaściwe skreślić)*.

d) **zalegam / nie zalegam *** z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym *(niewłaściwe skreślić)*.

e) **najmuję / nie najmuję*** innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy *(niewłaściwe skreślić)*. (UWAGA!!! w przypadku najmu innych lokali należy załączyć oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali).

f) że **figuruję / nie figuruję*** w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych *(niewłaściwe skreślić)*.

g) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

.....
Podpis Oferenta

2.2. Zobowiązania Oferenta:

a) Zobowiązuję się do przystosowania wynajmowanego lokalu do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

.....
Podpis Oferenta

b) Zobowiązuję się, że posiłki będą przygotowywane w całości w kuchni Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie.

.....
Podpis Oferenta

c) Zobowiązuję się, że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.

.....
Podpis Oferenta

d) Zobowiązuję się do przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

.....
Podpis Oferenta

e) Zobowiązuję się do niestosowania mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.

.....
Podpis Oferenta

f) Zobowiązuję się do zapewnienia baru sałatkowego do każdego posiłku.

.....
Podpis Oferenta

g) Zobowiązuję się dostarczać do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis wraz z wagowym (gramy) podaniem składników wchodzących w skład posiłków na najbliższe 2 tygodnie (z uwzględnieniem diet).

.....
Podpis Oferenta

h) Zobowiązuję się do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).

.....
Podpis Oferenta

i) Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania i podwieczorku.

.....
Podpis Oferenta

j) Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta.

.....
Podpis Oferenta

3. **DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE, NIŻEJ WYNIENIONE DOKUMENTY** (w zależności od charakteru podmiotu)

a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę **zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)** – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,

b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,

c) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,

d) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

e) przykładowy **jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy) oraz określeniem alergenów w posiłkach.

f) **wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia (wg wzoru – tabela)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO
W ZAKRESIE ZBIOROWEGO ŻYWIENIA

Należy wypełnić poniższą tabelę i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Przedmiot umowy/miejsce zatrudnienia	Okres wykonywanej pracy	Odbiorca usługi

4. **Inne informacje, potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów określonych w Zaproszeniu do składania ofert (np. metoda rozliczania wydawanych posiłków)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca warunków określonych w pakiecie konkursowym, niekompletna (z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń), nieczytelna lub budząca wątpliwości co do swojej treści - nie będzie rozpatrzona.

Warszawa, dnia ....

Czytelny podpis oferenta
(pieczątka firmy)

UMOWA NAJMU nr ...

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa **Jacek Gałkiewicz** – Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie** (zwana/e dalej „**Szkołą**") na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr z dnia , zwanym dalej „**Wynajmującym**",

a

/komparycja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ (nazwa jest wskazana w CEIDG), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z siedzibą w _____ przy ul._____, NIP: _____, nr REGON _____, działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „**Najemcą**"

lub

/komparycja dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej/

_____ (imię i nazwisko) zamieszkałym w _____, przy ulicy _____, nr PESEL: _____, nieprowadzącym/ą działalności gospodarczej, zwanym/ą w treści umowy „**Najemcą**";

lub

/komparycja dla osób działających w formie spółki cywilnej/

1. ....., zamieszkałym w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z siedzibą ....., NIP: ....., nr REGON: .....,
2. ....., zamieszkałym w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z

siedzibą ....., NIP: ....., nr REGON: .....,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: ....., ... NIP ....., nr REGON ....., reprezentowanymi przez: .....,
zwanymi dalej „**Najemcą**".
lub

/komparycja dla spółki handlowej/

_____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w _____, ____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, nr REGON: _____, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS), zwaną dalej: „**Najemcą**",
lub

/komparycja dla stowarzyszenia, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/

..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w_____, ____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, NIP: _____, nr REGON: _____, reprezentowaną przez: _____ (zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS), zwanym dalej „**Najemcą**"

o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania pomieszczenia, urządzenia oraz wyposażenie bloku żywieniowego o powierzchni ogólnej **69m²**, znajdujące się w budynku przy **ul. Staffa 21 w Warszawie w Szkole Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza**, zwane dalej „**Przedmiotem najmu**", na który składają się:
   a. kuchnia z zapleczem o łącznej powierzchni **69** m²,

b. urządzenia i wyposażenie wyszczególnione w protokole przekazania, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

2. Najemca za używanie Przedmiotu najmu zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz określony w § 5 ust. 1.
3. Najemca będzie używał Przedmiot najmu wyłącznie w celu przygotowania i wydawania posiłków dla uczniów i pracowników Wynajmującego.

§2

Wynajmujący oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania Przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.

§3

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.09.2021 do dnia 31.08.2022.**

§4

1. Najemca w ramach najmu zobowiązuje się do:
   a. przygotowywania w całości i wydawania posiłków na rzecz uczniów i pracowników Wynajmującego w siedzibie Wynajmującego w dniach nauki szkolnej w ilości zakupionej przez rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników Wynajmującego,
   b. wywieszania w widocznym miejscu w siedzibie Wynajmującego jadłospisu wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłków,
   c. dostarczania Wynajmującemu do ostatniego dnia miesiąca 20-dniowego jadłospisu na następny miesiąc wraz z recepturą zawierającą nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania jednej porcji planowanych posiłków (w przypadku, gdy jadłospis nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Umowie, Najemca na wniosek Wynajmującego lub z własnej inicjatywy, dokonuje odpowiednich zmian jadłospisu, dostosowując go do tych wymagań),
   d. utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.
2. Najemca przy realizacji Umowy zobowiązany jest do przestrzegania:
   a. zarządzenia nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest. m.st. Warszawa, zmienionego zarządzeniem nr 6822/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 listopada 2014 r.;

b. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.);

c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),

w brzmieniu obowiązującym w okresie trwania umowy najmu.

3. Strony ustalają, że ceny za posiłki przygotowywane i wydawane przez Najemcę wynoszą:

a. śniadanie – ___ zł brutto (szwedzki stół, w tym posiłek gorący),

b. zupa – __ zł brutto,

c. drugie danie – __ zł brutto (mięso/drób/ryby, surówka/gotowane jarzyny oraz kompot),

d. podwieczorek –__ zł brutto (owoc/ciasto/napój),

e. cały obiad (poz. b+c) –__ zł brutto

f. zestaw dzienny – oddziały przedszkolne (poz. a+b+c+d) –__ zł brutto

Wyżej wymienione stawki dotyczą jednego posiłku w przypadku płatności regulowanej za wszystkie posiłki za cały miesiąc z góry.

4. Stawki wymienione w ust. 3 nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§5

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości netto: _____ zł (słownie: _____ złotych) powiększony o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT, tj. łącznie brutto _____ zł (słownie:_____).
2. **Najemca dokonuje wpłaty czynszu za dany miesiąc kalendarzowy najmu do 20 dnia następnego miesiąca, niezależnie od terminu otrzymania faktury.**
3. Faktura będzie przesłana drogą elektroniczną zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Czynsz za używanie Przedmiotu najmu Najemca wpłacać będzie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze: _____.
5. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. *Jeżeli Najemca opóźnia się z zapłatą czynszu, chociażby Wynajmujący nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które Najemca odpowiedzialności nie ponosi, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie/Wynajmującemu bez wezwania przysługują odsetki ustawowe za*

opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności czynszu do dnia zapłaty, jeżeli Wynajmujący spełnił swoje świadczenie i nie otrzymał kwoty czynszu w określonym terminie.[1]

7. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż Wynajmującemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych przysługuje od Najemcy, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684 z późn. zm.). */zapis obowiązuje jedynie przy odsetkach ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych/.*
8. Za każdą rozpoczęty dzień bezumownego używania Przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo dochodzenia od Najemcy odszkodowania w wysokości 10 % wartości miesięcznego czynszu brutto wskazanego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.

§6

1. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w §5, Najemca ponosić będzie koszty bieżącego utrzymania Przedmiotu najmu, na które składać się będą: *koszty poboru energii elektrycznej, koszty poboru wody i odprowadzania ścieków, koszty poboru energii cieplnej oraz koszty poboru energii gazowej.*
2. Wynajmujący w celu określenia wysokości kosztów bieżącego utrzymania Przedmiotu najmu za dany miesiąc kalendarzowy, będzie dokonywał odczytu stanu podliczników poszczególnych mediów na ostatni dzień każdego miesiąca, zgodnie z protokołem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Faktura za koszty bieżącego utrzymania Przedmiotu najmu będzie wystawiona przez Wynajmującego po otrzymaniu przez Wynajmującego faktur za bieżące koszty utrzymania Przedmiotu najmu od poszczególnych dostawców.
4. Koszty bieżącego utrzymania Przedmiotu najmu Najemca wpłacać będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 4 w terminie określonym na fakturze.

§7

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy, Najemca zobowiązuje się uiścić kaucję pieniężną w wysokości równej trzymiesięcznemu czynszowi brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy tj. kwotę w wysokości_____ zł (słownie: _____).

[1] Gdy umowa jest zawierana z kontrahentem w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą wówczas należne są Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

2. Kaucja pieniężna zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego _____w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy/ *Na poczet kaucji pieniężnej, o której mowa w ust. 1, Strony postanawiają zaliczyć kwotę _____ zł (słownie: _____ 00/100 zł), wpłaconą przez Najemcę w dniu _____.*
3. Kaucja pieniężna przeznaczona jest w szczególności na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w Przedmiocie najmu, pogorszenia stanu Przedmiotu najmu, zaległości z tytułu czynszu, kosztów bieżącego utrzymania Przedmiotu najmu, odsetek, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu, kosztów rekompensaty, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej Umowy oraz innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych lub naruszenia prawa.
4. Najemca wyraża zgodę na potrącenia z kaucji pieniężnej należności z tytułów, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji pieniężnej na pokrycie roszczeń wymienionych w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy, Najemca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy - w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wynajmującego.
6. Niewpłacenie kaucji pieniężnej przez Wynajmującego w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w §7 ust. 2 lub nieuzupełnienie kaucji pieniężnej w terminie, o którym mowa w §7 ust. 5 uprawnia Wynajmującego do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
7. W czasie trwania najmu Najemca nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji pieniężnej.
8. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od daty zwrotu Wynajmującemu Przedmiotu najmu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 niniejszej Umowy.

§8

1. Z tytułu realizowania przez Wynajmującego programu dożywiania dzieci najuboższych finansowanego ze środków Wynajmującego, płatność zostanie dokonana na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wynajmującemu prawidłowo wystawionej faktury przez Najemcę.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, zostanie wystawiona przez Najemcę ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca na następujące dane:

   Nabywca/Podatnik: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481,

Płatnik/Odbiorca: *nazwa oraz adres jednostki*

3. Za datę płatności faktury wystawionej przez Najemcę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego.
4. Faktura powinna zostać dostarczona na adres: *nazwa oraz adres jednostki.*
5. Za prawidłowe doręczenie faktury Strony uznają doręczenie faktury na adres, o którym mowa w ust. 4.

§9

1. Posiłki pod względem gramatury i kaloryczności winny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. Najemca zobowiązuje się do przygotowywania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Najemca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Najemca zobowiązany jest do realizacji potwierdzonych podpisem zobowiązań zawartych w Ofercie konkursowej, w szczególności do przygotowywania i wydawania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zachowaniem bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydawanych posiłków z wymaganiami niniejszej Umowy Wynajmujący jest uprawniony do żądania od Najemcy zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde stwierdzone uchybienie. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej Wynajmujący może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Najemca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z kaucji, o której mowa w §7 ust. 1.
7. Wynajmującemu przysługuje prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów.
8. Najemca umożliwi raz w roku, a w razie uzasadnionych wątpliwości w zakresie nieprawidłowości – w każdym przypadku, przeprowadzenie przez Urząd m.st. Warszawy kontroli organizacji żywienia określonej w Zarządzaniu nr 6244/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest. m.st. Warszawa (oprócz kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej). W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych Najemca zobowiązuje się do ich realizacji w porozumieniu z Wynajmującym.

§ 10

1. Wynajmujący oddaje Najemcy Przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.
2. Najemca zobowiązuje się używać Przedmiot najmu z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie p.poż., bhp oraz do ochrony mienia i utrzymania Przedmiotu najmu w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w stołówkach zbiorowego żywienia.
3. Najemca nie może używać Przedmiotu najmu na inne cele niż określone w § 1 ust. 3 Umowy, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
4. Po zakończeniu Umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i uporządkowanym oraz w pełnej gotowości do używania, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
5. Na Najemcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzątnięcia Przedmiotu najmu.
6. Najemca nie może samowolnie dokonywać jakichkolwiek zmian w instalacjach: elektrycznej, wod-kan, c.o., wentylacji i gazowej, znajdujących się w Przedmiocie najmu.

§11

1. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku pogorszenia stanu Przedmiotu najmu wykraczającego poza zakres zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, Najemca zobowiązany jest do przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu poprzedniego na własny koszt na pisemne wezwanie Wynajmującego, w terminie określonym w tym wezwaniu.
3. W przypadku nieprzywrócenia Przedmiotu najmu przez Najemcę do stanu poprzedniego w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wynajmujący może żądać przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu poprzedniego przez osobą trzecią na koszt i ryzyko Najemcy.
4. Jeżeli po opróżnieniu Przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniach pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy po uprzednim udzieleniu Najemcy trzydniowego terminu na ich usunięcie.
5. W przypadku uszkodzenia przez Najemcę urządzeń lub sprzętu stanowiących wyposażenie Przedmiotu najmu, Najemca obowiązany jest we własnym zakresie przywrócić je do stanu poprzedniego lub zapłacić Wynajmującemu karę umowną stanowiącą równowartość ceny nabycia tych urządzeń lub sprzętu.

§12

W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy Najemca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Najemca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.

§13

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków Umowy, a w szczególności jeżeli:
   - **a)** po uprzedzeniu Najemcy w formie pisemnej o zamiarze wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i udzieleniu Najemcy dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu, Najemca zalega z należnym czynszem za dwa pełne okresy płatności,
   - **b)** po uprzednim upomnieniu Najemca używa Przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem Przedmiotu najmu,
   - **c)** Najemca używa Przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
   - **d)** Najemca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź zataił okoliczności mające wpływ na zawarcie niniejszej Umowy;
   - **e)** Najemca naruszył postanowienia niniejszej Umowy określone w § 14,
   - **f)** Najemca niszczy mienie należące do Wynajmującego,
   - **g)** Najemca przygotowuje posiłki o niskiej jakości,
   - **h)** Najemca przygotowuje posiłki bez zachowania podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa,
   - **i)** Najemca wskutek przygotowywania posiłków niespełniających norm żywieniowych spowodował zatrucie pokarmowe,
   - **j)** Najemca lub osoba używająca Przedmiot najmu w imieniu Najemcy, zostanie skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia praw publicznych, zostanie prawomocnie orzeczony wobec niej zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi albo zakaz wykonywania zawodu związanego z małoletnimi, lub zostanie skazana prawomocnie za przestępstwo popełnione umyślnie, a także – odnośnie osób będących nauczycielami – zostanie prawomocnie ukarana w postępowaniu dyscyplinarnym karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy lub karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie trzech lat od ukarania lub karą wydalenia z zawodu nauczycielskiego.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

§14

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać Przedmiot najmu w całości lub części w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§15

1. Faktury oraz wszelkie pisma i oświadczenia związane z realizacją niniejszej Umowy będą doręczane na adres:
   - Wynajmujący – **Szkoła Podstawowa nr 187 im. Adama Mickiewicza, ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa**
   - Najemca – _____
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku zaniechania wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, faktury oraz wszelkie pisma i oświadczenia wysłane na ostatnio wskazany adres uznaje się za prawidłowo doręczone.

§16

Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§18

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Przedmiotu najmu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Wynajmującego sądu powszechnego.

§19

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Najemca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszej Umowy, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§20

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Szkoła.
2. W związku z wykonaniem przez Wynajmującego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Wynajmujący przekazuje Najemcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Najemcy, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§21

1. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki przywołane w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. protokół przekazania;
2. oświadczenie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną;
3. protokół odczytu stanu liczników;
4. klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Najemcy.

WYNAJMUJĄCY **NAJEMCA**

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że w związku z Pani/ Pana danymi osobowymi:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 187 im. Adama Mickiewicza, w której imieniu działa Dyrektor Szkoły, siedziba ul. Staffa 21, 01-884 Warszawa. e-mail: sp187@edu.um.warszawa.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. e-mail: iodo@dbfobielany.waw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
   a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawowa nr 187 przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor SP 187 w Warszawie
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania (w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana umowy.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjąłem/łam do wiadomości i stosowania:

.....

data i czytelny podpis