

## Zasady organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 314 od dnia 1 września 2020 roku w czasie zagrożenia epidemicznego

### I. Cel

Określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły:
  - a. ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
  - b. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk,
  - c. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - d. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w wyznaczonej przestrzeni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Na terenie szkoły nie ma możliwości korzystania ze źródła wody pitnej.

### III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla uczniów i rodziców

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez rodzica/opiekuna (tylko jeden rodzic/opiekun) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając dziecko do szkoły nie wchodzi do budynku.
4. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (hol główny obok szatni), nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć przez dziecko, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) obowiązku zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk,
  - e) korzystania z domofonu jeśli dzieci przebywają w sali lub kierowania się wyznaczoną drogą jeśli dzieci przebywają na boisku szkolnym
5. Do budynku szkoły uczniowie oraz wszystkie inne osoby wchodzi wyłącznie wejściem mieszczącym się w części budynku, w którym mają lekcje (wejście główne oraz wejście w rękawie).
6. Osoba odbierająca ucznia powinna ograniczyć czas przebywania w przestrzeni wspólnej na terenie szkoły do niezbędnego minimum. Osoba ta obowiązana jest opuścić teren szkoły bez zbędnej zwłoki.
7. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
8. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
9. Rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do grupy wychowania przedszkolnego wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole. *(Załącznik nr 1a)*
10. Dzieci z grup wychowania przedszkolnego powinny być przyprowadzane do szkoły do godz. 8.20. Po godzinie 8.20 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do oddziału przedszkolnego. Przyprowadzając dziecko do szkoły rodzic/opiekun może wejść tylko do holu znajdującego się zaraz za drzwiami wejściowymi, może tam przebywać tylko jedna dorosła osoba z dzieckiem uczęszczającym do szkoły. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz szkoły, zachowując 2 m odległości między sobą.

11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dzieci, rodzice przekazują wychowawcy przynajmniej 2 numery telefonów, w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń do szkoły przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie przebywania uczniów w sali.
16. W celu ograniczenia gromadzenia się dużych grup uczniów na korytarzu szkolnym, zostanie przygotowany harmonogram przerw dla poszczególnych klas.
17. Uczniowie klas 4 – 8 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły podczas przerw i przebywania w przestrzeni wspólnej mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
18. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły klasy będą miały lekcje w jednej sali danego dnia, aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń.
19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### **IV. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli, pracowników obsługi i administracji**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

5. Nauczyciele i pracownicy szkoły podczas przerw i przebywania w przestrzeni wspólnej mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Z sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
  - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- c) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### **VI. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Nie ma możliwości korzystania ze źródła wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - a) stosowania środków ochrony osobistej,

- b) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - c) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Obiady wydawane są i spożywane przez dzieci w stołówce szkolnej, z zachowaniem zasad zmianowego wydawania posiłków, czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
  4. Posiłki będą wydawane zmianowo według przygotowanego harmonogramu.
  5. Przed wejściem na stołówkę kolejnej grupy blaty stołów oraz krzesła będą czyszczone.
  6. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
  7. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
  8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## **VII. Postępowanie w przypadku zakażenia u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia przebywającego na terenie szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
  - a) niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora
  - b) niezwłocznie odizolować dziecko w wyznaczonym do tego miejscu - izolatorium, zapewniając opiekę (osoba wskazuje przez dyrektora),
  - c) pozostali uczniowie pod opieką nauczyciela mającego z klasą lekcje opuszczają salę lekcyjną, która jest wietrzona i dezynfekowana
  - d) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka (sekretariat)

4. Dyrektor informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (**tel. 606 108 040**) o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
5. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia.
6. Rodzic/opiekun po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor po ustaleniach z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.

#### **VIII. Postępowanie w przypadku zakażenia u pracownika**

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie niepokojące objawy chorobowe powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły. Nie może przychodzić do pracy osoba, która zetknęła się z chorym na COVID-19 przez okres 14 dni.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:

- a) niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w wyznaczonym do tego pomieszczeniu – izolatorium,
  - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
  - c) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
  8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
  9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zasady organizacji pracy wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Zasady mogą być modyfikowane.
3. Zasady zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z zasadami podczas szkolenia.