

Zasady organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 314

od dnia 1 września 2021 roku

(w oparciu o wytyczne MEN, MZ, GiS z dnia 2 sierpnia 2021r)

I. Cel

Określenie działań prewencyjnych mających na celu zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem COVID-19.

II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik szkoły na którego nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania.
3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a. ograniczone zostaje do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
 - b. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5m),
 - c. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - d. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w wyznaczonej przestrzeni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Na terenie szkoły nie ma możliwości korzystania ze źródła wody pitnej.

III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla uczniów i rodziców

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez rodzica/opiekuna (tylko jeden rodzic/opiekun) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając dziecko do szkoły nie wchodzi do budynku.
4. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci (z grup wychowania przedszkolnego oraz klas 1-3) mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej szkoły w wyznaczonej części, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) obowiązku zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk,
 - e) korzystania z domofonu jeśli dzieci przebywają w sali lub kierowania się wyznaczoną drogą jeśli dzieci przebywają na boisku szkolnym,
 - f) ograniczenia czasu przebywania w przestrzeni wspólnej do niezbędnego minimum.
5. Do budynku szkoły uczniowie oraz wszystkie inne osoby wchodzi wyłącznie wejściem mieszczącym się w części budynku, w którym mają lekcje (wejście główne oraz wejście w rękawie).
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
8. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
9. Dzieci z grup wychowania przedszkolnego powinny być przyprowadzane do szkoły do godz. 8.20. Przyprowadzając dziecko do szkoły rodzic/opiekun może wejść tylko do holu znajdującego się zaraz za drzwiami wejściowymi, może tam przebywać tylko jedna dorosła osoba z dzieckiem uczęszczającym do szkoły.

10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dzieci, rodzice przekazują wychowawcy przynajmniej 2 numery telefonów, w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
11. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń do szkoły przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. W celu ograniczenia gromadzenia się dużych grup uczniów na korytarzu szkolnym, zostanie przygotowany harmonogram przerw dla poszczególnych klas. *(Załącznik nr 1a)*
15. Uczniowie klas 1 – 8, dzieci z grup wychowania przedszkolnego oraz nauczyciele i pracownicy szkoły podczas przerw i przebywania w przestrzeni wspólnej mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
16. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
17. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone będą w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych, w innych salach niż te, które są wykorzystywane do bieżącej nauki. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
18. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

IV. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli, pracowników obsługi i administracji

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Na terenie szkoły przeprowadzany jest:

- a) monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników,
 - b) monitoring codziennego wietrzenia sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. Z sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 6. Sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
 7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
 10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych. *(Załącznik nr 1b.)*
 13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 14. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co najmniej 3 razy dziennie oraz w razie potrzeby,

- c) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- c) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- d) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- e) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- f) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej (Załącznik nr 1c)

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W bibliotece zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Informacja o liczbie osób mogących wejść do biblioteki będzie umieszczona na drzwiach biblioteki.
4. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze lektury należy stanąć przed ladą w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu.
5. Wybrane książki będą podawane przez bibliotekarza. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek z książkami.
6. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane dwudniowej kwarantannie.
7. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
8. Biblioteka będzie regularnie wietrzona, będą regularnie czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty stołów.

VI. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) stosowania środków ochrony osobistej,
 - b) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,

- c) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki (śniadanie, obiad, podwieczerek) wydawane są i spożywane przez dzieci w stołówce szkolnej, z zachowaniem zasad zmianowego wydawania posiłków, czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
 3. Posiłki będą wydawane zmianowo według przygotowanego harmonogramu. *(Załącznik nr 1d)*
 4. Przed wejściem na stołówkę kolejnej grupy blaty stołów oraz krzesła będą czyszczone.
 5. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 7. Personel kuchenny kontaktując się z uczniami i innymi pracownikami szkoły powinien stosować maseczkę.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia przebywającego na terenie szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy:
 - a) niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora
 - b) niezwłocznie odizolować dziecko w wyznaczonym do tego miejscu - izolatorium, zapewniając opiekę (osoba wskazana przez dyrektora) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2m odległości,
 - c) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka (sekretariat).
3. Rodzic/opiekun po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
4. Dalsze kroki podejmuje dyrektor po ustaleniach z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

5. Obszar, w którym poruszało się dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie niepokojące objawy chorobowe powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły. Nie może przychodzić do pracy osoba, która zetknęła się z chorym na COVID-19 przez okres 14 dni.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do domu i poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112,
 - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika),
 - c) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego oraz stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zasady organizacji pracy wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Zasady mogą być modyfikowane.
3. Zasady zostaną opublikowane na stronie szkoły, umieszczone w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce Organizacja szkoły – Pliki szkoły oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z zasadami podczas szkolenia.