

**Deklaracja nr .....2020/2021**  
**korzystania z wyżywienia i odpłatnych godzin wychowania przedszkolnego**

**1. Informacje podstawowe:**

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

	<b>Matka</b>	<b>Ojciec</b>
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Seria i nr dowodu osobistego, organ wydający		

**Dane dziecka**

Imiona i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL											
Adres zamieszkania											

**2. Korzystanie z wyżywienia:**

dzienna ilość posiłków:  trzy (I śniadanie + II śniadanie + obiad);  dwa (I śniadanie + II śniadanie),

- I śniadanie + II śniadanie + obiad      = 100% dziennej stawki żywieniowej – 9,00 zł
- I śniadanie + II śniadanie                = 50% dziennej stawki żywieniowej – 4,50 zł

**3. Korzystanie z wychowania przedszkolnego**

- godziny bezpłatne                          – w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>
- godziny płatne                                – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od.....do.....w tym godz. odpłatnych.....

4. Deklaracja składana jest na okres od dnia .....do dnia .....

5. Zmiana dotycząca ilości deklarowanych posiłków może zostać dokonana w każdym momencie poprzez złożenie kolejnej deklaracji, przy czym skutki zmian obowiązywać będą od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Numer rachunku bankowego (konieczny w przypadku zwrotu nadpłaty)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
/podpis matki dziecka /opiekuna prawnego/

.....  
/podpis ojca dziecka /opiekuna prawnego/

## INFORMACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 59 W SOSNOWCU

Uwzględniając treść deklaracji złożonej na rok szkolny 2020/2021 oraz zapisy Uchwały Nr 535/XL/2017 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec z późniejszymi zmianami (Uchwała 660/LIII/2017 z dnia 31 sierpnia 2017r.) informuję, że:

1. Zadeklarowane posiłki : I śniadanie + II śniadanie + obiad
2. Ilość zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnymi: .....
3. Naliczanie opłaty - okres rozliczeniowy trwa od pierwszego do ostatniego dnia roboczego miesiąca.
4. Opłaty zadeklarowane w punkcie 2 i 3 DEKLARACJI: wyżywienie i płatne godziny pobytu dziecka pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego dnia przyjęcia dziecka do przedszkola i naliczane są zgodnie z obecnością dziecka w przedszkolu.
5. Kwity z naliczeniem Rodzic odbiera u Intendenta **do 6-go dnia** każdego miesiąca.
6. Zwolnieniu z opłaty, o której mowa w pkt.3 deklaracji podlegają dzieci sześciolatnie realizujące obowiązek szkolny oraz dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwraca się koszt zadeklarowanej dziennej stawki o której mowa w pkt. 2 i 3 deklaracji poczynając od pierwszego dnia nieobecności. Potrąceń za korzystanie z żywienia dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.
8. Termin płatności: opłatę należy regulować w terminie do **10-go dnia każdego** miesiąca zgodnie ze złożoną deklaracją i stanem faktycznym.
9. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego dzieci w wieku 6 lat i powyżej, w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego objęte są subwencją oświatową. W związku z powyższym rodzic/ opiekun prawny dziecka 6-cio letniego (ur. w 2014r) rozpoczynającego przygotowanie przedszkole od września 2020r. jest zwolniony z opłat za świadczenie dotyczące wyłącznie kwoty 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce.
10. Opłaty należy dokonywać przelewem na konto budżetowe przedszkola:  
**PKO BANK POLSKI: 77 1020 2313 0000 3202 0579 5903**  
W tytule wpłaty należy podać:
  - numer przedszkola tj.: PM 59;
  - imię i nazwisko dziecka;
11. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

**Nieuiszczenie należnej opłaty skutkować będzie wszczęciem procedury dochodzenia należności publiczno-prawnych, na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm.).**

### Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami ujętymi w niniejszej informacji regulującymi zasady odpłatności za korzystanie mojego dziecka z usług przedszkola, w pełni je akceptuję i zobowiązuje się do rzetelnego wywiązywania się ze zobowiązań finansowych wobec przedszkola.

.....  
/podpis matki dziecka /opiekuna prawnego/

.....  
/podpis ojca dziecka /opiekuna prawnego/

.....  
/data i podpis osoby przyjmującej deklarację/