

Czarna Białostocka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY  
W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....**

ZGŁASZAM DZIECKO .....

Klasa ....., rok urodzenia.....

na obiady od dnia .....

Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego .....

Adres e-mail (jeżeli, chcą Państwo otrzymywać informację o  
płatnościach).....

**Zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uiszczania opłat miesięcznych z tytułu korzystania z obiadów tj. z góry do **10** dnia każdego miesiąca – przelewem na konto bankowe:  
**Dane do przelewu:**  
**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Czarnej Białostockiej**  
**Nr konta: 94 1020 1332 0000 1202 0037 4280 Tytuł Przelewu: Imię, nazwisko dziecka, klasa.**
2. Zawiadamiania z wyprzedzeniem o nieobecności dziecka w szkole. Informacje te można przekazać osobiście lub telefonicznie **85 710-10-07** (nie dotyczy miesiąca czerwca). Odpisy dokonywane będą od dnia następnego po otrzymaniu informacji o nieobecności.
3. Zgłaszania rezygnacji z obiadów na piśmie przed rozpoczęciem nowego miesiąca.
4. Zapoznania z Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Czarnej Białostockiej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO **informujemy, że:**

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej przy ul. Bolesława Prusa 1 Tel. 85 7101007, email: **czargim@poczta.onet.pl** dalej: **Administrator**;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iodo@marwikpoland.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej przetwarzane będą w celu korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania w oparciu o przepis prawa (Policja, sądy, prokuratura). Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być także podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych (np. kancelaria prawna, usługi serwisowe IT );
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora;
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia danych. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, jeżeli uznają, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym w celu zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej.

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*