

## Krizový plán dištančného vzdelávania pre školský rok 2020/2021

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi to všetkým žiakom, zákonným zástupcom žiakov a pedagogickým zamestnancom školy prostredníctvom webovej stránky resp. cez EduPage.
3. Podľa dĺžky trvania sa vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
  - a) vyučovania sa nezúčastňuje iba *niekoľko žiakov v triede*: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý;
  - b) ak sa vyučovania krátkodobo (max 2 týždne) nezúčastňuje niekoľko tried: vyučujúci zadávajú jednorazové zadania, ktoré vyhodnotia po návrate žiakov do školy;
  - c) ak **všetky triedy ostávajú** doma, realizuje sa **dištančná forma vzdelávania**;
  - d) v prípade nariadeného dištančného vzdelávania pre časť tried školy sa v týchto triedach realizuje **dištančná forma vzdelávania**.
4. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
  - prostredníctvom platformy Google trieda (úlohy na vypracovanie, študijný materiál, pracovné listy, komunikácia so žiakmi)
  - prostredníctvom EduPage (online testovanie, komunikácia s rodičmi, v mimoriadnych prípadoch aj so žiakmi)
  - prostredníctvom online hodín cez aplikáciu Meet (alebo Zoom)
5. Triedni učitelia overili možnosti dištančného vzdelávania žiakov. V prípade problémov navrhnu pre konkrétnych žiakov v spolupráci s vedením školy optimálne riešenie a oboznámia s ním žiakov a zákonných zástupcov.
6. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa upraveného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie, vypracovanie, odovzdanie.
7. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a individuálny prístup k žiakom.
8. Pri realizovaní online hodín v predmetoch, v ktorých sa trieda nedelí na skupiny, si učiteľ môže triedu rozdeliť.
9. Učiteľ na každej hodine zapisuje učivo a eviduje prítomnosť žiakov do triednej knihy. Do triednej knihy zapisuje domáce úlohy tak, ako počas prezenčného vyučovania.

#### 10. Zadávanie učiva a úloh:

- učiteľ pošle žiakom v čase konania hodiny podľa upraveného rozvrhu učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine (prípadne prácu na celý týždeň, zodpovedajúcu upravenému rozvrhu),
- počas každej hodiny v rozvrhu je učiteľ k dispozícii žiakom na prípadné konzultácie,
- učiteľ zadáva domáce úlohy tak, aby termín odovzdania nebol nasledujúci deň,
- učiteľ zadáva žiakom prácu na individuálne alebo skupinové vypracovanie,
- učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.30 hod.,
- učiteľ je povinný poskytnúť žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, emotikonov, komentárov, alebo známok,
- učiteľ venuje zvláštnu pozornosť žiakom so ŠVVP,
- učiteľ zaznamená v Google kalendári najneskôr v piatok do 14.30 plánovanú online hodinu v nasledujúcom týždni,
- online hodiny prebiehajú v čase rozvrhu, z jedného predmetu môžu byť maximálne 2 za týždeň,
- online hodiny z cudzích jazykov sú minimálne 1 krát za týždeň,
- v jednom dni nemôže mať žiak (okrem maturantov) viac ako 3 online hodiny.

#### 11. Žiaci sú povinní:

- byť v čase vyučovania prítomní na dištančnom vzdelávaní podľa aktuálneho rozvrhu,
- svoju neúčasť na dištančnom vzdelávaní vopred ospravedlniť u príslušného vyučujúceho, ktorý rozhodne o náhradnej práci (neospravedlnená neúčasť sa zapíše do dochádzky ako absencia),
- pracovať podľa pokynov vyučujúcich,
- aktívne sa zúčastňovať na online hodinách a ak to vyučujúci vyžaduje, mať zapnutú aj kameru a mikrofón,
- dodržiavať termíny na vypracovanie a odovzdávanie zadaných prác najneskôr do 15.30 hod. (prípadne podľa pokynov vyučujúcich),
- v prípade neočakávaných problémov týkajúcich sa dištančného vzdelávania kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

#### 12. Hodnotenie práce žiakov a klasifikácia:

- ak žiak neodovzdá úlohu v riadnom termíne je povinný dohodnúť si s vyučujúcim náhradný termín. Ak tak neurobí, prípadne náhradný termín nedodrží, bude hodnotený známkou 5,
- počas dištančného vzdelávania budú mať všetky známky váhu „1“,

- vyučujúci na konci dištančného vzdelávania môže ohodnotiť prístup žiakov k práci počas dištančného vzdelávania známku,
  - odovzdanie cudzej práce, skopírovanie viac ako XY % obsahu práce sa bude hodnotiť známku 5, bude považované za nekorektné správanie. Meno žiaka bude nahlásené triednemu učiteľovi, ktorý navrhne výchovné opatrenie.
13. V prípade problémov so zvládaním učiva môže žiak požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom EduPage alebo cez Google triedu.
  14. V prípade, že vyučujúci nevie o dôvodoch opakovanej neúčasti žiaka na hodine, kontaktuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ dôvody neúčasti preverí a informuje vyučujúceho. V prípadoch opakovanej neodôvodnenej neúčasti na dištančnom vzdelávaní informuje vedenie školy, ktoré písomne upozorní žiaka/zákonných zástupcov.
  15. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, realizovať online triednické hodiny, komunikovať a spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami žiakov. V rámci možností riešiť problémy spoločne.
  16. Učitelia pracujú zo školy, pokiaľ nie je nariadená práca z domu. V prípade nariadenej práce z domu môžu učitelia, ktorí nemajú v domácnosti vytvorené podmienky na prácu, po dohode s riaditeľkou školy za presne určených podmienok pracovať zo školy, ak to epidemiologická situácia bude umožňovať.
  17. Učiteľom, ktorí nemajú potrebné technické vybavenie na prácu z domu, môže škola na nevyhnutný čas zapožičať notebooky, prípadne tablety.