Zał. Nr 1 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w w Łopienniku Nadrzecznym

**Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w  Łopienniku Nadrzecznym w roku szkolnym ……….**

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE KANDYDATA |
| imię |  | drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Seria i nr paszportu w przypadku braku nr pesel |
| data urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA\* |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA (wypełnić w przypadku, gdy jest inny jak adres zameldowania) |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| Gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA\* |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\* |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBYCIA PRZEZ KANDYDATA OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO***należy dołączyć zaświadczenie o spełnieniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku, gdy uczeń spełniał ten obowiązek w innym przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*  |
| **Nazwa Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego** |  |
| **Adres** |  |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole |

**\* Należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (Załącznik nr 2).**

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej.

2. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.

3. Przekazywania wszelkich zmian informacji podanych we wniosku do sekretariatu szkoły oraz wychowawcy.

**Oświadczenie dotyczące treści deklaracji i ochrony danych osobowych**

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w związanych z rekrutacją oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez niego podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach w celu informacji i promocji Szkoły.
4. Przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja w celu weryfikacji podanych informacji może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: zs-lopiennik@o2.pl lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych z procesem rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

 …..……………............................................

 *podpis rodzica/opiekunka prawnego*