Drodzy Rodzice

Od 1 września 2020r. do odwołania nauczanie zdalne i hybrydowe wprowadza się w szkole na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego szkołę. Ogólne zasady takiego nauczania przedstawiają się następująco:

1. Lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczeń potwierdza swoje uczestnictwo poprzez kontakt z nauczycielem w czasie lekcji on-line   
   lub inny sposób wskazany przez nauczyciela przedmiotu.
3. Praca w ramach nauczania zdalnego i hybrydowego odbywa się poprzez:

* dziennik elektroniczny;
* komunikatory internetowe, programy do telekonferencji (wspólna   
  dla wszystkich platforma - aplikacja Microsoft Teams);
* lekcje online (włączenie kamerki i mikrofonu na prośbę nauczyciela)
* komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
* kontakt telefoniczny z nauczycielem.

1. Wszyscy nauczyciele będą dostępni dla uczniów w godzinach swoich lekcji. Można w tym czasie kontaktować się z nauczycielami za pomocą komunikatorów wskazanych przez nauczyciela.
2. Czas trwania poszczególnych, przewidzianych w danym dniu, zajęć online, wynosi 20 minut (dla dzieci młodszych) i 30 minut (dla dzieci starszych).
3. Uczniowie powinni przestrzegać godzin oraz zasad komunikacji, będzie   
   to podstawa do oceny aktywności i zaangażowania w wyznaczone   
   przez nauczycieli zadania.
4. Nauczyciele wysyłają prace domowe lub inne zadania każdego dnia   
   do godziny 14.00 poprzez pocztę dziennika elektronicznego. Potwierdzeniem ze strony ucznia jest odebranie poczty, które zostaje zarejestrowane przez dziennik. Wiadomości w dzienniku powinny być systematycznie sprawdzane (nawet kilka razy w ciągu dnia).
5. Każdy uczeń obowiązkowo wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela i przesyła je w terminie wskazanym przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczeń otrzyma informację zwrotną o popełnionych błędach, wskazówki do poprawy oraz ocenę za wykonane zadanie.
7. Wszystkie zdalne aktywności ucznia podlegają ocenie.
8. Sprawdzian, test czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku elektronicznym z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem szkoły) tak, aby umożliwić każdemu uczniowi przygotowanie się   
   i zorganizowanie dostępu do komputera oraz Internetu w wyznaczonym czasie.
9. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
10. Wychowawcy **oddziałów przedszkolnych** (3,4,5-latków) będą dostępni dla rodziców codziennie w godzinach 8-13, a 6-latków w poniedziałek środę i piątek od 8-12, a we wtorek i czwartek w godzinach 8-13.
11. Podstawa programowa **wychowania przedszkolnego** będzie realizowana przy współpracy nauczyciela i rodziców.
12. W przypadku jakichkolwiek trudności czy problemów, szczególnie technicznych, uczniowie lub rodzice powinni kontaktować się przede wszystkim ze swoimi wychowawcami. Pomocą służy również pedagog, doradca zawodowy, terapeuci szkolni i każdy nauczyciel.
13. Kontakty e-mailowe do wszystkich nauczycieli znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Dyrekcja Szkoły