

**PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII
COVID-19
W ZESPOLE SZKOLNO –
PRZEDSZKOLNYM NR 5
W PRZEDSZKOLU NR 175
W WARSZAWIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 - c. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

PRZEDMIOT PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a. zasad pracy dla pracowników,
 - b. zasad organizacji opieki w placówce,
 - c. zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
 - d. zasad dezynfekcji,
 - e. zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
 - f. zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID -19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID -19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedyczny.
7. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 2 zestawy ochronne - w skład, których wchodzi: 2 fartuchy ochronne ochronny, 2 maseczki , co najmniej 2 pary rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 4

PRACA PERSONELU

1. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
2. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

4. Pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona od 37,1°C do 37,9°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
5. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków w fartuch, czepek ochronny, rękawiczki oraz maseczkę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
6. Pracownicy przemieszczają się w wyznaczonych przez Dyrektora ścieżkami komunikacyjnymi, zgodnie ze swoimi stanowiskami pracy.
7. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz instrukcji nałożenia i zdjęcia masечek .
9. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 odległości między sobą.
10. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:** pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki :
 - Pełniący dyżur w placówce:
 - a. organizuje działania opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b. wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - e. sprawuje opiekę, prowadzi zabawy z dziećmi. Organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - f. do 10.00 godz. każdego dnia informują Dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.

11 . Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa:

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, lalki, dywany.
- b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Kucharka oraz intendentka:

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. oprócz środki higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki, maseczki.
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
- f. intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- g. intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

OBOWIAZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 3 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
3. Pracownik dyżurujący w holu odbiera dziecko od rodzica/opiekuna prawnego, dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym: dziecka i rodzica.
4. Przekazują Dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
15. Odbieranie dzieci:

- a. rodzic wchodzi do holu placówki z założonymi rękawiczkami i масечką, bezwzględnie dezynfekuje ręce.
- b. rodzic oczekuje w holu na przyprowadzenie dziecka z grupy.
- c. wyznaczona osoba odprowadza ubrane dziecko rodzicowi.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWCE

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 9.00 - 15.00 .
2. Nieobecność dziecka należy zgłaszać do godziny 9.00 telefonicznie (022) 846 17.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali.
4. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
5. W grupie przedszkolnej może przebywać do 12 dzieci. Jednakże minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
6. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje organ prowadzący po zapoznaniu się z sugestiami otrzymanymi z Ministerstwa.
7. Pierwszeństwo w skorzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji, oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Co-2.
8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek ograniczona.
9. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
10. Sale przedszkolne są wietrzone co godzinę.
11. Plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania, ponieważ posiada elementy drewniane, które trudno zachować w czystości.
12. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren placówki.
13. Do odwołania reżimu sanitarnego w przedszkolu nie organizuje się leżakowania.
14. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
16. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

§ 7

GASTRONOMIA

1. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków jednorazowego użycia (papierowe) lub filiżanek porcelanowych, które należy po każdym użyciu umyć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
2. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

§ 8

DEZYNFEKCJA

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/ opiekunowie muszą posiadać swoje rękawiczki i maseczki zakrywające nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrekcja kontroluje monitorowanie czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji (załącznik nr 3).

§ 9

PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

§ 10

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM
- b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
- c. pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID i -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. zgłasza fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.
- 3. Procedury zostaną uruchomione przez Dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne z długim rękawem.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

..... dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 175 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

- Oświadczam, że w okresie, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, nie przebywam na zasiłku opiekuńczym dla dziecka do lat 8.

- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 2 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

..... dn.
.....
.....
(Nazwisko i imię oraz adres
zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym oraz dziecku po obiedzie
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu .

.....

(podpis rodzica)