Załącznik do wniosku Dyrektora z dnia 18.12.2018

Wrocław, dnia 11.01.2019 r.

**USTALENIA**

**dotyczące odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań i danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu w placówce Szkoła Podstawowa nr 5im. Hugona Dionizego Steinhausa**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel monitoringu wizyjnego: | - Bezpieczeństwo uczniów, pracowników, gości  - Bezpieczeństwo mienia |
| Czy monitoring stanowi (będzie stanowić) środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki? | **NIE** |
| Pomieszczenia objęte monitoringiem: | - Główne wejście i wyjście z budynku  - Wyjścia ewakuacyjne z bloku sportowego  - Dziedziniec z wjazdem  - Wejście do świetlicy  - Korytarze wewnątrz budynku na 3 kondygnacjach  - Podpiwniczenie z szafkami uczniów  - Plac zabaw, boiska szkolne, lewe skrzydło budynku, tył budynku, wejście do biblioteki, kontenery na odpady, |
| Okres przechowywania nagrań i cel przetwarzania: | - Nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania  - W celu ustalenia osób lub faktów istotnych ze względów bezpieczeństwa lub ze względów wychowawczych |
| Sposób zniszczenia nagrań po okresie przechowywania: | - Nadpisanie archiwalnych nagrań nowymi  - Trwałe usunięcie plików z nagraniami z wszystkich nośników samoczynnie |
| Sposób przekazania informacji uczniom i pracownikom o stosowaniu monitoringu: | - Oznaczenia graficzne dotyczące monitoringu umieszczone w widocznym miejscu na terenie placówki  - Wywieszenie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu na ogólnodostępnej tablicy na korytarzu / przy wejściu do placówki  - Zamieszczenie informacji o monitoringu na stronie internetowej placówki  - Informacja zawarta w klauzulach informacyjnych przedstawianych kandydatom podczas rekrutacji oraz zatrudnienia (wychowanków, kandydatów do pracy) |
| Sposób poinformowania o stosowaniu monitoringu osób dopuszczanych do wykonywania obowiązków służbowych | - Oznaczenia graficzne dotyczące monitoringu umieszczone w widocznym miejscu na terenie placówki  - Wywieszenie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu i na ogólnodostępnej tablicy na korytarzu / przy wejściu do placówki  - Zamieszczenie informacji o monitoringu na stronie internetowej placówki  - Pisemne poinformowanie osób dopuszczanych do wykonywania obowiązków służbowych o stosowanym monitoringu |
| Sposób oznaczania pomieszczeń i terenu objętego monitoringiem | - Oznaczenia graficzne dotyczące monitoringu umieszczone w widocznym miejscu na terenie placówki |

Z Inspektorem ustalono również odpowiednie:

Środki organizacyjne

* Polityka Ochrony Danych Osobowych
* Analiza wew. dot. możliwości naruszenia przez monitoring praw i wolności osób, których dane dotyczą (test klauzuli interesu publicznego) – zrealizowana z wynikiem pozytywnym
* Analiza ryzyka dla procesu monitoringu – zrealizowana z wynikiem pozytywnym
* Ograniczenie dostępu do nagrań z monitoringu do bardzo wąskiego grona upoważnionych osób
* Procedura ograniczająca dostęp do danych z monitoringu do wyjątkowych przypadków (zgodnie z Wytycznymi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
* Szkolenie pracowników w ramach wdrożenia (tematem był m.in. monitoring)

Środki techniczne:

* Fizyczny dostęp do urządzenia w odrębnym pomieszczeniu, zamykanym na klucz. Urządzenie znagraniami w odrębnej szafce zamykanej na klucz. Klucz w posiadaniu upoważnionej osoby.
* Zapisy z monitoringu są przechowywane krócej niż 3 miesiące od momentu nagrania
* Informatyczny system zapisu nie jest połączony z siecią informatyczną jednostki - jest oddzielony od innych sieci informatycznych. Brak możliwości ataku zdalnego.

Dyrektor Placówki

Zofia Stawicka