

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 14 w Mysłowicach od dnia 1 września 2021 roku w warunkach epidemii.

Spis treści:

I. Organizacja nauczania od 1 września 2021 roku

II . Postanowienia ogólne

III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

IV. Przerwy międzylekcyjne

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej

VI. Działalność świetlicy szkolnej

VII. Biblioteka szkolna

VIII. Pielęgniarka szkolna

IX. Korzystanie z posiłków

X. Uczniowie

XI. Nauczyciele

XII. Rodzice

XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

**XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem
COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy**

**XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19
u pracownika szkoły w czasie pracy**

**XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji
o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń

XIX. Postanowienia końcowe

XX. ZAŁĄCZNIKI

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. 2020 poz. 1386)
2. *Rozporządzeniu MEiN z dnia 28 maja 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2021 poz.982),

3. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r poz.493 z póź. zm.),*
4. *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.*

I. Organizacja nauczania od 1 września 2021 roku

- Od 1 września 2021 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
- Obowiązują wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz przedmiotowe rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki.
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
- W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty kształcenia:

a) mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

- Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole. Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

b) kształcenie zdalne:

- Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
- W przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora szkoły konieczna jest zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia dyrektor szkoły informuje rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

II. Postanowienia ogólne

W SP 14 w Mysłowicach bezwzględnie obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa, ust.

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczani do szkoły.
3. Przed wejściem na teren szkoły obowiązuje pomiar temperatury dla uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz postronnych osób wchodzących do szkoły.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem oraz zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci/ petenci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
 - a) opiekun z dzieckiem/dziećmi- rodzice klas I – ze względów lokalowych odprowadzają uczniów wyłącznie do wejścia do szkoły. Przy wejściu mierzona jest temperatura, uczniowie pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą na swoje piętro;
 - b) należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - c) w szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Petenci umawiają się telefonicznie, a po uzgodnieniu terminu wchodzi na teren placówki przestrzegając wszystkich zasad reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy;
 - b) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu obowiązek zastraniania ust i nosa maseczką.

III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, w miarę możliwości uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy.
Wyjątkiem jest podział na grupy podczas informatyki, przemieszczanie się na lekcję wychowania fizycznego oraz gdy wynika to z planu np. zajęcia dodatkowe.
2. Uczniowie podczas lekcji siedzą w wyznaczonych ławkach.
3. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy klasami z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia z informatyki, wychowania fizycznego oraz w sytuacji, gdy wynika to z planu lekcji.
4. Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wychodzi do odpowiedzi- odpowiada z ławki.
5. Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania–zakłada maseczkę.
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele rekomenduje się: zachowanie odległości 1,5 m między biurkiem nauczyciela a ławkami uczniów lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
7. Nauczyciele klas IV – VIII nie zabierają do domu zeszytów, zeszytów ćwiczeń do poprawy. Nauczyciele klas I – III zadania w zeszytach, ćwiczeniach poprawiają w sali lekcyjnej, po zakończonych lekcjach.

8. Istnieje możliwość, aby prace, referaty uczniowie wysyłali nauczycielom w zakładce zdania Librus.
9. Klasy wietrzone są na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.
10. W szatni w-f jednorazowo może przebywać 5 osób, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 metra na korytarzu przed szatnią.
11. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.
12. Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdym zajęciach.
13. Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny.
14. Uczniowie klas I-III w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebijają się w swojej sali i/lub na sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela.
15. Sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych podczas których nie można zachować zasady dystansu.
17. W trakcie nauki muzyki, jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
18. Na zajęciach z informatyki uczniowie dbają o porządek wokół swojego stanowiska.

IV. Przerwy międzylekcyjne:

1. Klasy I-III realizują przerwy międzylekcyjne według osobnego harmonogramu.
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku, kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa - maseczka.
3. Korytarze szkolne są wietrzone co najmniej 1 raz na godzinę – można, sprzątaczkę.
4. Uczniowie w razie konieczności wychodzą do toalety podczas lekcji pojedynczo.
5. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie 3 uczniów.
6. Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę.
7. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce- patrz instrukcja mycia rąk.
8. Rekomenduje się, aby po wejściu do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
9. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę- uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.
10. W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz na boisku szkolnym pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.
11. Zasady ruchu na klatce schodowej- patrz dół szkoły-wchodząc trzymamy się lewej strony tj. ściany, schodząc trzymamy się prawej strony tj. poręczy.

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologicznej – pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologicznej – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.

2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego, wychowawcę klasy - dziennik elektroniczny Librus lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego, przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym zamiarze dyrektora.
4. Uczeń w czasie w/w zajęć nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje w swojej ławce.
5. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko przybory szkolne i podręczniki. Zabrania się pożyczania sobie materiałów szkolnych przez uczniów.
6. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk.
7. Przed i po kontakcie ucznia z prowadzącym konieczne jest zdezynfekowanie rąk, jak również po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami i sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
8. W czasie zajęć między prowadzącym, a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
9. Rekomenduje się by nauczyciel nie przekazywał uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
10. Po zajęciach sala i sprzęt, z którego korzystał nauczyciel zostaje poddana dezynfekcji.
11. Po zajęciach uczeń udaje się do domu lub na świetlicę, jeżeli na nią uczęszcza.
12. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich w strefie bezpieczeństwa – przed wejściem głównym przy portierni szkoły.
13. Przy opuszczaniu budynku szkoły uczeń dezynfekuje ręce.
14. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia koronawirusem nauczyciel postępuje według procedury przyjętej w szkole na tą okoliczność.

VI. Działalność świetlicy szkolnej:

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stołówce szkolnej, a razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie, których obydwoje rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki. Rodzice wypełniają kartę zgłoszenia (rozdają wychowawcy i/lub do pobrania na stronie SP14).
3. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
4. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
5. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
6. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz obowiązkowo po dezynfekcji.

VII. Biblioteka szkolna.

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny- harmonogram pracy szkolnej biblioteki.
2. W czasie pandemii książki podaje bibliotekarz.

3. Uczeń dokonujący wypożyczenia książek musi być w maseczce, maksymalnie w pomieszczeniu biblioteki przebywać może 4 uczniów wypożyczających lub zwracających książki.
4. Osoby dokonujące zwrotu książek zobowiązane są do włożenia ich do skrzynki z napisem „Zwrot do biblioteki”. Książki zostają odłożone celem kwarantanny.
5. Po upływie 2 - dniowego okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
6. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej kwoty w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
7. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ są przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali, w której uczeń się uczy.
8. Wypożyczone materiały/podręczniki/ książki muszą być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego lub przed ukończeniem szkoły.

VIII. Pielęgniarka szkolna

Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IX. Korzystanie z posiłków

1. W zależności od ilości uczniów korzystających z posiłków obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem.
2. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
4. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
5. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
7. Pracownicy stosują zasady reżimu sanitarnego i utrzymują wysoką higienę stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

X. Uczniowie

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.
4. W szkole uczniowie przestrzegają **bezwzględnego nakazu** przebierania obuwia zmiennego oraz chowania okryć wierzchnich do szafek, lub odwieszania ubrania na wieszaczki na korytarzu.

XI. Nauczyciele

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty są one odpowiednio zabezpieczone.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu- dezynfekcja przed wejściem do sali lekcyjnej.
6. W klasach I-III nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
7. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, na zachowanie bezpiecznej odległości wg wytycznych.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć inna osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć).
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki wówczas, gdy nie ma jeszcze nauczyciela. Jeśli nauczyciel spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić innemu nauczycielowi opiekę nad grupą. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
10. Nauczyciele podczas przerw sprawują opiekę nad uczniami w salach lekcyjnych lub na korytarzach.
11. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji, kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny minimum 1.5 metra.
12. W sytuacji, kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta (maseczka).
13. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób, aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować łatwiejsze zagadnienia.
14. Rekomenduje się, aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego oraz przeprowadzić diagnozę wiedzy i umiejętności.

XII. Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę do stosowania w przestrzeni wspólnej, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego np. korytarze.
5. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
7. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.
10. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty, wyprany strój gimnastyczny.
11. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
12. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną Covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

1. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów – obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Rekomenduje się, aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach.
4. Podczas uroczystości szkolnych, apeli uczniowie danych klas stoją od siebie w bezpiecznej odległości – wg wytycznych.
5. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
6. Rekomenduje się, aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.

XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów –e-dziennik, kontakt telefoniczny.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą
4. Dyrektor Szkoły:
 - a) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach
 - b) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - c) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
 - d) Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
 - e) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Rodzice izolowanego dziecka:
 - a) odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych od strony boiska szkolnego (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);
 - b) niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu

zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 poza szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego.

XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:

- niezwłocznie przerywa swoją pracę;
- informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
- pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik
- zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
- sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń:

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie w czasie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, – co najmniej dwa razy dziennie.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed i po każdym posiłku uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu.
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika Librus.

Załączniki:

1. Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia
2. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/ uczniów

Załącznik nr 1 do Regulaminu**Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia:**

.....

[illegible]

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/ uczniów

Imię i Nazwisko dziecka

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

.....

2. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych.

.....

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 14 w Mysłowicach od dnia 1 września 2021 r. w warunkach pandemii.

.....

