

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260).

ZAKRES PROCEDURY:

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu.

CEL PROCEDURY:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali zabaw. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Rodzic (prawny opiekun) przed wprowadzeniem dziecka do przedszkola odbija kartę elektronicznego pobytu - „Punktualny Przedszkolak”, to samo czyni po odebraniu dziecka z przedszkola.
4. Nauczyciel przedszkola, ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych)

opiekunów) na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, przed drzwiami sali zajęć przed przekazaniem dziecka nauczycielowi.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.

7. W godzinach od 6.30. do 7.00 – w budynku przy ul. Orzeszkowej 2 i od 6.30. do 8.00 – w budynku przy ul. Okrzei 4, rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Od godz. 7.00 – u budynku przy ul. Orzeszkowej 2 lub 8.00 – w budynku przy ul. Okrzei 4 czynne są już wszystkie poranne grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczyciela. Od tej godziny rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.

8. Dzieci dojeżdżające do przedszkola autobusem przyprowadzane są na przystanek autobusu przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne osoby upoważnione przez rodziców i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu.

9. W czasie jazdy pozostają pod opieką opiekunki dzieci dowożonych. Po przyjeździe na przystanek w Złocięcu pracownik obsługi Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu odbiera dzieci od opiekuna dzieci dowożonych z autobusu.

10. Stan liczbowy przekazywanych dzieci, opiekun sprawujący opiekę w autobusie potwierdza własnoręcznym podpisem pracownikowi przedszkola. Pracownik przedszkola, przyprowadza dzieci do przedszkola, pomaga im się rozebrać i przekazuje nauczycielowi, wprowadza do grupy, do której uczęszcza dziecko. Pracownik obsługi podpisuje nauczycielowi przekazaną ilość dzieci w notatniku. To samo czyni pracownik podczas wyprowadzania dzieci z sali i prowadzenia do autobusu dowożącego dzieci do domu. Podczas wsiadania do autokaru opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi w autokarze podpisuje przyjętą ilość dzieci pracownikowi przedszkola. Czynność powtarzana jest każdego dnia.

11. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

12. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.

13. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

14. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie bądź pracownikowi obsługi, prowadzącego dziecko na przystanek autobusowy.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

3. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
4. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
5. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.
6. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona wywołuje dziecko znajdujące się w sali na pierwszym piętrze (budynek przedszkola przy ul. Orzeszkowej 2) przez domofon, nauczyciel przekazuje pod opiekę dziecko pracownikowi obsługi, który sprowadza dziecko do szatni i oddaje je rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub osobie upoważnionej. W przypadku, kiedy pracownik obsługi ma wątpliwości co do tożsamości osoby chcącej odebrać dziecko, zabiera dziecko z powrotem do sali i zgłasza ten fakt nauczycielowi, który wyjaśnia sprawę osobiście.
7. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub wicedyrektor lub (w przypadku ich nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego, osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
10. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka. Rodzic, prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do powiadomienia o zmianie numeru telefonu, adresu swojego i osób upoważnionych
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
12. Przedszkole odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (upojenie alkoholowe, środki odurzające, itp.).
13. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka, powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI:

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej:
 - do godziny 16:00 - dzieci uczęszczające do oddziałów 9,5 godz. w budynku przy ul. Okrzei 4 i ul. Orzeszkowej 2,

- do godziny 12:00 lub 12:30 (w dni przedłużonej pracy oddziałów) albo 17:00 lub 17:30 (w dni przedłużonej pracy oddziałów) - dzieci uczęszczające do oddziałów 5 godz. w budynku przy ul. Orzeszkowej 2.

2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Jednocześnie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

5. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

7. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniedbywaniu wychowawczym dziecka i prosi o wgląd w sytuację rodzinną.

**POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PRÓBY ODEBRANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICA, WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE
PODEJRZENIE, ŻE MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB
INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH:**

1. Nauczyciel przedszkola nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

2. O fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej przez rodzica, wobec której istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu, lub innych środków odurzających, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.

3. Nauczyciel nakazuje osobie nietrzeźwej lub pod wpływem innych środków odurzających opuszczenie terenu przedszkola. Jeżeli osoba ta odmawia opuszczenia terenu przedszkola i sytuacja powoduje naruszenie spokoju i bezpieczeństwa, dyrektor lub nauczyciel wzywa policję.

4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).

5. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

7. Po zaistniałym zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze (sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy).

8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez rodzica w stanie nietrzeźwości lub po zażyciu innych środków

odurzających powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA

Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH

W SEPARACJI:

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i podczas zebrzeń grupowych. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci.

Procedura obowiązuje od dnia.....