

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa Nr 2 im.Fr. Chopina Park Chopina 1 66-200 Świebodzin	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Świebodzin
Numer identyfikacyjny REGON 970570835		F3C9549344CA11CF 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

URZĄD MIEJSKI
w Świebodzinie

2021-03-26

L.dz.

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DANUTA HEKAWA
(główny księgowy)

2021.03.25
rok mies. dzień

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

MARIAN WIECZOREK
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DANUTA HEKAWA
(główny księgowy)

2021.03.25

rok mies. dzień

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

MARIAN WIECZOREK
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO , OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI
1.	
I.1	NAZWA JEDNOSTKI
	Szkoła Podstawowa Nr 2
I.2	SIEDZIBĘ JEDNOSTKI
	Świebodzin
I.3	ADRES JEDNOSTKI
	Park Chopina 1, 66-200 Świebodzin
I.4	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
	Działalność oświatowa
2.	WSKAZANIE OKRESU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM
	01.01.2020-31.12.2020
3.	WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE
	NIE DOTYCZY
4.	OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW(TAKŻE AMORTYZACJI) Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Wycena aktywów i pasywów: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne to jest umorzenie, a w razie nabycia w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób – wartość rynkową z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość według ewidencji księgowej. 2. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego wycena się na dzień bilansowy według cen nabycia. - Należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. 3. Środki pieniężne, pozostałe aktywa i pasywa według ceny nominalnej. 4. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów w związku z nabyciem lub wytworzeniem. 5. Zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów wycenia się według wartości emisyjnej powiększonej o oprocentowanie. 6. Udziały w innych jednostkach według wartości nominalnej udziałów rzeczowych według zwiększonych z tytułu podwyższenia w spółkach kapitału udziałowego a w przypadku udziałów rzeczowych według cen nabycia wynikających z ewidencji księgowej. 7.Środki trwałe zgodnie z znowelizowanymi przepisami ustawy o rachunkowości są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki (art.3 ust.1 pkt.15 ustawy o rachunkowości). 8.Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne, dokonane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu. 9.Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od środków trwałych drogą systematycznego rozłożenia jego wartości początkowej. 10.Rozpoczęcie amortyzacji następuje od momentu przyjęcia środka trwałego. 11.Zakończenie amortyzacji następuje z chwilą zrównania wartości umorzenia z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 12.Sposób umarzania środków trwałych zależy od źródła, z którego zostały zakupione. 13. Środki trwałe o wartości równej lub większej 10.000 zł sfinansowane ze środków budżetowych, których zakup został ujęty w wydatkach majątkowych, amortyzuje się według stawek amortyzacyjnych wynikających z przepisów podatkowych i odnosi się na konto amortyzacja. 14.W księgach rachunkowych ujmuje się zakupione środki w cenie zakupu. Wartość początkowa i dokonane od

	środków trwałych odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach. 15. Nie umarza się gruntów. 16. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu sfinansowane z wydatków budżetowych, w przedziale od 1.000 zł do 10.000 zł umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, obciążając koszty – podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej. 17. Środki trwałe w użytkowaniu od kwoty 300 zł do kwoty 1.000 zł ujmowane są w ewidencji ilościowej za wyjątkiem: 1) telefony komórkowe, 2) sprzęt AGD, 3) sprzęt radio – telewizyjny, 4) sprzęt muzyczny. Wyżej wymieniony sprzęt bez względu na wartość ujmowany będzie w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013. Materiały bezpośrednio po zakupie podlegają spisaniu w koszty – są to m.in.: 1) materiały eksploatacyjne, 2) artykuły papiernicze, 3) artykuły chemiczne, 4) artykuły spożywcze, 5) wydawnictwa do stałego użytku pracowników 6) książki zbiory biblioteczne 7) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu 18. Rzeczowe składniki majątku obrotowego ujmuje się w księgach rachunkowych w cenie nabycia. 19. W przypadku gdy część z nich nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego, pozostałą ilość materiałów obejmuje się z natury i po wycenie (aktualnej cenie nabycia) ujmuje się ich wartość na koncie 310 zmniejszając równocześnie koszty. Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówki ujmowane są w magazynie na koncie 310. 20. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się z zastrzeżeniem art. 3 pkt. 17 ustawy o rachunkowości nabyte przez jednostkę i zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki a w szczególności opłaty za nabycie praw autorskich lub licencji na użytkowanie oprogramowania. 21. Wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia równa się lub przekracza 10.000,00 zł, finansowane są w ramach wydatków majątkowych podlegają sukcesywnemu umorzeniu według metod właściwych dla środków trwałych. 22. Pozostałe, których cena nabycia nie przekracza wyżej wymienionej kwoty, finansowane są ze środków na wydatki bieżące w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarzane są w 100% w koszty działalności.
5.	INNE INFORMACJE
II.	DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji, wartości, nabycia rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana stanu rzeczowego aktywów trwałych

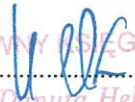
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Grunty	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	RAZEM
	1	2	3	4	5	6	7
1	WARTOŚĆ BRUTTO NA 1-01-2020r.	387 831,61	4 979 951,92	83 514,45		809 505,04	6 260 803,02
2	Zwiększenia w tym:	0,00	98 461,50	0,00		141 757,69	240 219,19
	Modernizacja	0,00		0,00			
	Nabycie	0,00	98 461,50	0,00		141 757,69	240 219,19
3	Zmniejszenia w tym:	0,00	130 239,84	12 961,60		201 989,05	345 190,49
	Likwidacja	0,00	130 239,84	12 961,60		201 989,05	345 190,49
4	WARTOŚĆ BRUTTO NA 31-12-2020r.	387 831,61	4 948 173,58	70 552,85		749 273,68	6 155 831,72
5	UMORZENIE NA 1-01-2020r.		1 214 988,47	83 272,70		772 014,92	2 070 276,09
6	Zwiększenia w tym:		124 565,89	0,00		155 896,83	280 462,72
	Amortyzacja		124 565,89	0,00		155 896,83	280 462,72
7	Zmniejszenia w tym:		51 276,77	12 719,85		200 924,07	264 920,69
	Likwidacja		51 276,77	12 719,85		200 924,07	264 920,69
8	UMORZENIE NA 31-12-2020r.		1 288 277,59	70 552,85		726 987,68	2 085 818,12
9	WARTOŚĆ NETTO NA 1-01-2020r.	387 831,61	3 764 963,45	241,75		37 490,12	4 190 526,93
10	WARTOŚĆ NETTO NA 31-12-2020r.	387 831,61	3 659 895,99	0,00		22 286,00	4 070 013,60

Zmiana stanu rzeczowego wartości niematerialnych i prawnych

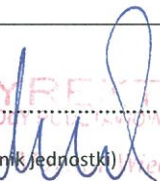
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Licencje na użytkowanie programów	Licencje na użytkowanie programów komputerowych (powiązanych z umorzeniem 072)	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	RAZEM
	1	2	3	4	5
1	WARTOŚĆ BRUTTO NA 1-01-2020r.	0,00	30 589,80	0,00	30 589,80
2	Zwiększenia w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nabycie		0,00		0,00
3	Zmniejszenia w tym:	0,00	14 983,23	0,00	14 983,23
	Likwidacja		0,00		0,00
4	WARTOŚĆ BRUTTO NA 31-12-2020r.	0,00	15 606,57	0,00	15 606,57
5	UMORZENIE NA 1-01-2020r.		30 589,80		30 589,80

	6	Zwiększenia w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
		Amortyzacja		0,00		0,00
	7	Zmniejszenia w tym:	0,00	14 983,23	0,00	14 983,23
		Likwidacja		0,00		0,00
	8	UMORZENIE NA 31-12-2020r.		15 606,57		15 606,57
	9	WARTOŚĆ NETTO NA 1-01-2020r.	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	WARTOŚĆ NETTO NA 31-12-2020r.	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Nie dotyczy					
I.3	Kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Nie dotyczy					
I.4	Wartości gruntów użytkowanych wieczystie					
	Nie dotyczy					
I.5	Wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu					
I.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	Nie dotyczy					
I.7	Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystywaniu, rozwiązywaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)					
I.8	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	Nie dotyczy					
I.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty					
A	Powyżej 1 roku do 3 lat					
	- Nie dotyczy					
B	Powyżej 3 do 5 lat					
	- Nie dotyczy					
C	Powyżej 5 lat					
	- Nie dotyczy					
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.					
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					
	- Nie dotyczy					
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykorzystanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.					

	- Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	- Nie dotyczy
1.14	Łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykorzystanych w bilansie
	- Nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia z ZFŚS 277400,71 Świadczenia bhp 41360,74 Środki pieniężne z odpraw i nagród jubileuszowych 130280,90
1.16	Inne informacje
	- Zakup środków ochrony osobistej 1614,00 - Środki do dezynfekcji 5426,47 -urządzenia do dezynfekcji 8022,75
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności w tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	- Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby i istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
	Nie dotyczy


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Danuta Hekawa
 (główny księgowy)

23-03-2021


 DYREKTOR
 SZCZEGÓŁOWY
 (kierownik jednostki) mgr Mieczysław Mieczorek

