

Zasady funkcjonowania placówki w czasie epidemii Covid-19 zostały sporządzone na podstawie:

- 1) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli
- 2) zarządzenia Burmistrza MiG Mirsk dotyczących zakazu korzystania z placu zabaw
- 3) informacji, komunikatów i wytycznych Ministerstwa Zdrowia dotyczących rozprzestrzeniania się koronawirusa i zapobiegania COVID-19
- 4) przyjętych rozwiązań wewnętrznych w części wynikających z wytycznych GIS, MZ i MEN

I. Zasady organizacji pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego w czasie epidemii Covid-19

1. Obowiązuje dotychczasowy czas pracy przedszkola 6.30 – 16.30.
2. Obowiązuje dotychczasowy czas pracy oddziału przedszkolnego 8.00 – 13.00.
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. W grupach może przebywać tyle dzieci, aby minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć wynosiła 4 m² dla jednego dziecka i opiekuna. Maksymalna liczba dzieci wg wytycznych GIS grupie wynosi 12. Tabela określa maksymalną liczbę osób w salach wg powierzchni:

Sala	Powierzchnia m ²	Maksymalna liczba dzieci
A – 2p.	30	6
B1 – 2p.	12	izolatorium
B2 – 2p.	12	magazyn
C – 1p. z werandą	53	12
D – 1p. nad stołówką	42	9
E – 1p. przy hydrancie	42	9
F – parter	36	8

5. Do każdej grupy przyporządkowani są stali nauczyciele i personel pomocniczy.
6. Nie odbywają się zajęcia z języka angielskiego i religii, nie odbywają się zajęcia wymagające kontaktu dzieci z różnych grup z tym samym nauczycielem.
7. Nie odbywa się nauczanie na odległość.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka zaraz po przybyciu do przedszkola oraz w trakcie zajęć.
9. Osoby pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola - min. 1,5 m.
10. Dokumentuje się wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników,

domofonu, pomieszczeń do konsumpcji posiłków, toalet itd. Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków do dezynfekcji.

11. Personel przedszkola korzysta z przyłbic osłaniających twarz oraz rękawic ochronnych.
12. Dzieci i pracownicy korzystają z ręczników jednorazowego użytku.
13. Nauczyciel opiekujący się grupą jest odpowiedzialny za dopilnowanie regularnego mycia rąk przez dzieci po każdym skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru.
14. Nauczyciel opiekujący się grupą jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby dzieci nie kontaktowały się z dziećmi z innych grup.
15. Nauczyciel opiekujący się grupą organizuje zajęcia w taki sposób, aby minimalizować bliskie kontakty dzieci podczas zajęć i zabawy.
16. Nie organizuje się wycieczek poza teren przedszkola.
17. Nie prowadzi się mycia zębów przez dzieci.
18. Z sali zabaw usuwa się pluszowe zabawki, dywany, firany i wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
19. Wprowadza się zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek i innych zbędnych przedmiotów (kocyków, poduszek itd.).
20. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
21. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
22. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne wyposażone są w instrukcje prawidłowego mycia rąk, prawidłowego zdejmowania maseczek i rękawic jednorazowych.
23. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – rękawiczki ochronne, maseczki na usta i nos, a także adekwatnie do sytuacji fartuchy z długim rękawem oraz przyłbica.

II. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola w czasie epidemii Covid-19

1. W czasie ograniczenia działalności placówki wynikającej z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego przedszkole dysponuje **36** miejscami dla dzieci w **4** grupach przedszkolnych i **8** miejscami w oddziale przedszkolnym (tzw. „zerówce”) w **1** grupie.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka, który chce skorzystać z możliwości opieki w przedszkolu i oddziale przedszkolnym składa deklarację. Wzór w załączeniu.
3. W przypadku liczby chętnych przekraczającej liczbę wolnych miejsc pierwszeństwo w uzyskaniu przyjęcia do przedszkola mają:
 - a. dzieci, którego przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony w placówce systemu ochrony zdrowia, następnie

- b. dzieci, którego przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony w służbach mundurowych (policja, wojsko, straż graniczna, zawodowa straż pożarna), następnie
 - c. dzieci, którego przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony w przedsiębiorstwie produkcyjnym, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, następnie
 - d. dzieci, którego przynajmniej jeden z rodziców jest zatrudniony w handlu.
4. Przywilej pierwszeństwa obowiązuje do momentu wyczerpania miejsc. W przypadku liczby chętnych z przywilejem pierwszeństwa przekraczającej liczbę wolnych miejsc decyduje najpierw kolejność określona w pkt. 3, a następnie kolejność złożenia deklaracji.
 5. Po przyjęciu wszystkich dzieci, o których mowa w pkt. 3 przyjmowane są dzieci wg kolejności składania deklaracji, aż do wyczerpania miejsc.
 6. W sytuacjach nie przewidzianych oraz w przypadku protestów o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
 7. Na podstawie deklaracji dyrektor przedszkola tworzy grupy przedszkolne biorąc pod uwagę przede wszystkim wiek dziecka. Nie obowiązuje dotychczasowy podział na grupy.
 8. Ze względu na liczbę miejsc w oddziale przedszkolnym (tzw. „zerówce”) pozwalającej przyjąć wszystkie dzieci dotychczas uczęszczające, zasady pierwszeństwa nie obowiązują.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola i oddziału przedszkolnego

1. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka z domu, w którym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
4. Dziecko przyprowadza i odbiera jeden rodzic albo jedna upoważniona przez rodziców osoba.
5. Dzieci do placówki mogą być przyprowadzane oraz odbierane przez osoby zdrowe.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i osób wynoszący min. 2 metry.

7. Wprowadza się obowiązek zakładania rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe bezpośrednio po wejściu do budynku. Środki do dezynfekcji zapewnia placówka przy wejściu w widocznym miejscu.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko mają obowiązek podporządkowania się poleceniom personelu przedszkola w kwestiach porządkowych.
10. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko mogą przebywać wyłącznie w holu wejściowym i szatni z zachowaniem ww. dystansu społecznego. Należy ograniczać do minimum czas pobytu osób w szatni.
11. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców przed wejściem do szatni wykonuje pomiar temperatury u dziecka. Do przedszkola (oddziału przedszkolnego) nie zostaną przyjęte dzieci z temperaturą powyżej 37,5°C.

Wzór karty temperatury:

Grupa 1	Data:	26.05.2020
Nazwisko i imię dziecka	Temperatura °C – wejście	Temperatura °C – wyjście
Nowak Jan	36,6	36,7
...	...	...

12. Drugi pomiar temperatury wykonywany jest przed opuszczeniem placówki przez dziecko.
13. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebijanie się dzieci w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
14. Wyznaczony pracownik dba o to, aby dziecko umyło ręce przed wejściem do sali gdzie będzie przebywało.

IV. Zasady podawania posiłków

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywała tylko jedna osoba.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej lub przyłbicy, fartuchu oraz w rękawicach ochronnych.
3. Wielorazowe naczynia oraz sztućce są myte w zmywarko-wyparzarce.
4. Posiłki przygotowywane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
5. Z dystrybutorów wody dzieci nie korzystają samodzielnie. Wodę podają wychowawcy.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni są dezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

7. W przedszkolu obowiązuje zakaz przynoszenia własnych posiłków lub produktów spożywczych.
8. Posiłki dzieciom są podawane w stołówce (2 grupy w oddzielnych porach i strefach) oraz w wyznaczonych i stałych dla grup salach (2 grupy).
9. Posiłki dzieciom podaje wyznaczona i stała dla grupy pomoc nauczyciela.

V. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19

1. W budynku wyznacza się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie jest zaopatrzone w maseczki, rękawice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk w pomieszczeniu i przed wejściem.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym wicedyrektora ds. przedszkola lub osobę zastępującą.
4. Wicedyrektor powiadamia niezwłocznie telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek niezwłocznego stawienia się w placówce. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go dezynfekcji. Szczegółowe czynności zostaną ustalone z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.