

Szkolny zestaw regulaminów i procedur nr 4
do statutu Technikum nr 1 w Międzyrzeczu

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Stosowany w Technikum system oceniania jest ściśle powiązany z planowaniem procesu nauczania, jego przebiegiem, ze sposobami gromadzenia informacji, przekazywania ich uczniom i rodzicom oraz ewaluacją pracy nauczyciela.
2. Główny nacisk położony jest na jego funkcję diagnostyczną, wspierająco-kształcącą, co pozwala rozpoznać potrzeby, przyczyny trudności i zdolności każdego ucznia, stymulować jego rozwój, wdrażać do samokontroli i samooceny, kształtować umiejętności i postawy pożądane społecznie. Szkole zależy na tym, aby uczeń stał się odpowiedzialny za proces uczenia i dążył do kreatywności.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Technikum.
4. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala się wspólnie dla danych zajęć edukacyjnych w ramach zespołów przedmiotowych jako Przedmiotowy system oceniania, który zawarty jest w odrębnym dokumencie. Ustalone w ten sposób kryteria są obowiązujące dla wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej w statucie,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ III

Informowanie uczniów i rodziców

§ 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych ust. 1 i 2.

§ 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, na zasadach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) spotkania klasowe lub indywidualne konsultacje z nauczycielami według ustalanego corocznie przez Dyrektora harmonogramu,
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
 - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku,
 - 4) korespondencja w dzienniku elektronicznym.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.

ROZDZIAŁ IV

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Pisemna opinia lub orzeczenie musi być przedstawione Dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu. Wychowawca i nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem winni zostać zapoznani z

zaleceniami opinii lub orzeczenia. Oryginał dokumentu jest przechowywany w sekretariacie szkoły, a jego kopia – w gabinecie pedagoga szkolnego.

§ 8

1. Dyrektor, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność jego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ V

Klasyfikacja śródroczna/roczna

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie zatwierdzonym na radzie pedagogicznej.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciele zobowiązani są odnotować oceny, o których mowa w ustępie 3 i 4, w dzienniku lekcyjnym na stronie odpowiadającej danemu przedmiotowi.
6. Informacje dla rodziców uczniów o proponowanych ocenach:
 - 1) nie później niż 2 tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych/rocznych wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i z zachowania w formie pisemnej (zestawienie ocen) bądź ustnej (prezentacja ocen rodzicowi) na spotkaniu klasowym lub indywidualnym cotygodniowym spotkaniu z nauczycielem. Ze spotkania dotyczącego proponowanych ocen wychowawca sporządza notatkę z załączoną listą obecności poinformowanych rodziców,
 - 2) nieobecność rodzica na spotkaniu klasowym lub indywidualnym cotygodniowym spotkaniu z nauczycielem zwalnia szkołę z obowiązku powiadamiania rodziców o postępach i trudnościach ucznia. Rodzic zobowiązany jest do samodzielnego skontaktowania się z wychowawcą celem uzyskania wymienionej informacji. Brak kontaktu świadczy o rezygnacji rodzica z uzyskania informacji.
7. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.

§ 11

1. Bieżące i półroczne/roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.

Przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celującym) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostatecznym).
2. Ustalono następujące progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) od 40% - ocena dopuszczająca,
 - 2) od 55% - ocena dostateczna,
 - 3) od 75% - ocena dobra,
 - 4) od 90% - ocena bardzo dobra,
 - 5) od 96% - ocena celująca.
3. W przypadku, gdy uczeń nie stawia się na sprawdzian w wyznaczonym terminie bez podania ważnej przyczyny (zwolnienie lekarskie i wyjątkowe sytuacje losowe) ustalono inne (wyższe) progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia:
- 1) od 50% - ocena dopuszczająca,
 - 2) od 61% - ocena dostateczna,
 - 3) od 81% - ocena dobra,
 - 4) 96% - ocena bardzo dobra,
 - 5) 100% - ocena celująca.
4. Średnia ważona śródroczna/roczna jest podstawą do wystawienia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem następujących progów:
- 1) poniżej 1,75 – niedostateczny,
 - 2) minimum 1,75 - dopuszczający,
 - 3) minimum 2,75 - dostateczny,
 - 4) minimum 3,75 – dobry,
 - 5) minimum 4,75 –bardzo dobry,
 - 6) minimum 5,3 – celujący.
5. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, praca klasowa i pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana w terminarz w dzienniku elektronicznym,
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe.
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

- 3) sprawdziany praktyczne,
- 4) projekty grupowe,
- 5) wyniki pracy w grupach,
- 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. prezentacje, itp.,
- 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
- 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.

6. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny,
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

7. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) 0%- 39 % możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 2) 40% - 54% - dopuszczający
- 3) 55% - 74% - dostateczny
- 4) 75% - 89% - dobry
- 5) 90% - 95% - bardzo dobry
- 6) 96%-100% - celujący

8. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 2) 20% - 39% - dopuszczający
- 3) 40% - 54% - dostateczny
- 4) 55% - 70% - dobry
- 5) 71% - 89% - bardzo dobry
- 6) 90% - 100% - celujący

9. W nauczaniu osób niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

10. Ustala się następującą wagę ocen w dzienniku elektronicznym:

Kategoria oceny	Waga
Zadanie	1-4
Kartkówka	2-4
Sprawdzian	3-5
Praca klasowa	4-7
Odpowiedź ustna	2-4
Aktywność	1-3

11. W przypadku potrzeb przedmiotowych nauczyciel stosuje dodatkową kategorię i wagę ocen, o której informuje wcześniej ucznia.
12. Do średniej ocen wlicza się oceny z religii/etyki.
13. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
14. Każdą pracę klasową i sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w dzienniku elektronicznym „0”. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności.
15. Po upływie dwóch tygodni nauczyciel wzywa ucznia do odpowiedzi, napisania zaległej pracy lub wykonania zadania. Odmowa przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - np. – uczeń nieprzygotowany,
 - 0 - uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie zaliczył sprawdzianu z wychowania fizycznego.
17. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela:
 - 1) z kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*;
 - 2) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
18. Nauczyciel określa w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
19. Uczniowi przysługuje jedno „nieprzygotowanie” (np.) w przypadku jednej godziny i dwa „nieprzygotowania” (np.) przy większej liczbie godzin, bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemie Oceniania*.
20. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż cztery sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż dwa sprawdziany.
21. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów poprzez wpis w dziennik elektroniczny w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

ROZDZIAŁ VI
Ocenianie zachowania

§ 12

1) Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

§ 13.

1. Kryteria ocen z zachowania:

1) **Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- c) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- d) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- e) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- f) posiada nie więcej niż cztery godziny nieusprawiedliwione,

- g) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- h) przejawia troskę o mienie szkoły,
- i) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- k) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- l) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- m) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- n) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- o) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- p) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- q) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- r) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- s) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- b) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych, przejawia troskę o mienie szkoły,
- c) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- d) posiada nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
- e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- i) nigdy nie ulega nałogom,
- j) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- k) nie spóźnia się,
- l) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3) Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- c) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- f) posiada nie więcej niż dziesięć godzin nieusprawiedliwionych,
- g) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- i) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
- j) nie ulega nałogom,
- k) rozumie i stosuje normy społeczne,

- l) szanuje mienie społeczne,
- m) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- n) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- o) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- p) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- q) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- b) ma nieusprawiedliwionych maksymalnie 20 godzin lekcyjnych w ciągu półrocza;
- c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- f) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, przestrzega ustalonego regulaminu szkolnego,
- g) przestrzega zasad kultury osobistej,
- h) pomaga koleżankom i kolegom.

5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- c) opuścił nie więcej niż 40 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza;
- d) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- e) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- f) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- g) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- h) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- i) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- j) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- k) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy),
- l) ulega nałogom,
- m) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- n) lekceważy ustalone normy społeczne i wszedł w kolizję z prawem,
- o) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6) Ocenę naganą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- c) posiada więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza;
- d) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- e) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- f) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,

- g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- h) ulega nałogom,
- i) celowo niszczy mienie szkoły,
- j) wchodzi w konflikt z prawem, pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,
- k) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

2. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia:

I. Frekwencja na zajęciach lekcyjnych

- a) za uczestnictwo w zajęciach uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Przydział punktów przedstawia się następująco:
 - 10 punktów otrzymuje uczeń, który nie posiada żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - 9 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 2 godziny nieusprawiedliwione,
 - 8 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 4 godziny nieusprawiedliwione
 - 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 6 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 0 punktów otrzymuje uczeń, który posiada powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych.

Dodatkowe ustalenia:

- Uczeń, który przekroczył liczbę 10 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje upomnienie od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
- Uczeń, który ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
- Uczeń, który ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia I od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- Uczeń, który ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia II od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- Uczeń, który ma ponad 60 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia III od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców . Po opuszczeniu kolejnych 10 godzin uczeń pełnoletni może zostać przez Radę Pedagogiczną skreślony z listy uczniów, natomiast uczeń małoletni może zostać przeniesiony do równoległej klasy lub szkoły.
- Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania w/w terminu nieobecność będzie uznana za nieusprawiedliwioną.

II. Aktywność pozalekcyjna

- a) Aktywność pozalekcyjna obejmuje udział ucznia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, przynależność kółek zainteresowań, pracę w samorządzie uczniowskim, itp.
- b) W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
 - **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie bierze udziału w żadnej formie aktywności
 - **1 punkt** otrzymuje uczeń, który działa na forum klasy,
 - **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który jest aktywny na terenie szkoły,

- **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który prowadzi aktywną działalność pozaszkolną
- Punkty w tej kategorii sumuje się (np. 1 + 2 + 1).

III. Kultura osobista

- a) Kultura osobista obejmuje kulturę języka, przestrzeganie przez ucznia zasad współżycia szkolnego, w tym zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, przestrzeganie ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o higienę, nie uleganie nałogom.
- b) W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów:
- **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej, lekceważy je i w rażący sposób narusza. Nie reaguje na uwagi nauczycieli, pracowników szkoły, posiada powyżej 5 uwag, wszedł w konflikt z prawem,
 - **1 punkt** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej i posiada 4-5 uwag,
 - **2 punkty** otrzymuje uczeń, który nie przywiązuje większej wagi do zasad kultury osobistej, posiada co najwyżej 3 uwagi,
 - **3 punkty** otrzymuje uczeń, który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 2 uwagi,
 - **4 punkty** otrzymuje uczeń, który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 1 uwagę,
 - **5 punktów** otrzymuje uczeń, który odznacza się wysoką kulturą osobistą, respektuje wszystkie jej zasady, nie posiada uwag, może być wzorem do naśladowania.

IV. Stosunek do obowiązków szkolnych

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych obejmuje m. in. wyniki w nauce osiągnięte przez ucznia, sposób realizacji zadań wynikających z realizacji podstaw programowych i programów nauczania (np. wykonywanie zadań domowych, sposób przygotowania się do zajęć) czy też aktywność na zajęciach lekcyjnych.
- b) W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 4 punkty:
- **0 punktów** - otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych a osiągnięte przez niego wyniki w nauce są zdecydowanie poniżej jego możliwości,
 - **1 punkt** otrzymuje uczeń, którego stosunek do obowiązków szkolnych budzi poważne zastrzeżenia a uzyskiwane wyniki w nauce są poniżej jego możliwości.
 - **2 punkty** otrzymuje uczeń, któremu często zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne, a wyniki uzyskiwane w nauce są zgodne z jego możliwościami.
 - **3 punkty** - otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne, a wyniki w nauce są zgodne z jego możliwościami.
 - **4 punkty** - otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, a osiągnięte wyniki w nauce są zdecydowanie maksymalne w stosunku do jego możliwości.
- c) Punkty przyznane uczniowi w poszczególnych kategoriach sumuje się i przelicza na ocenę według następujących zasad.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	OCENA
24 - 21 PKT	WZOROWE
20 - 17 PKT	BARDZO DOBRE
16 - 13 PKT	DOBRE

12 - 9 PKT	POPRAWNE
8 - 5 PKT	NIEODPOWIEDNIE
4 - 0 PKT	NAGANNE

ROZDZIAŁ VII

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

§ 14

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek należy złożyć do Dyrektora, który przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§ 15

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń:

1. systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych – frekwencja na zajęciach wynosi co najmniej 50 %,
2. nie unika sprawdzianów w wyznaczonym terminie,
3. nie przekracza dozwolonej liczby nieprzygotowań.

§ 16

1. Uczeń spełniający warunki określone w Statucie może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie jednego dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek należy złożyć do sekretariatu szkoły, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie Dyrektora i wnioskodawcę o rozstrzygnięciu za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczeń nieklasyfikowany

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 18

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 19

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace zdającego i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

Zastrzeżenie do oceny rocznej

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, jednak nie później niż 2 dni robocze od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zasadnych zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin sprawdzianu ustala Dyrektor.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 22

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

Egzamin poprawkowy

§ 23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców lub opiekunów ucznia o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych, a nauczyciel przedmiotu do przekazania uczniowi w tym samym terminie zakresu materiału objętego egzaminem.

§ 24

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z przedmiotu, który nie jest kontynuowany w klasie programowo wyższej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XI

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 26

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole ponadgimnazjalnej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z religii i etyki.