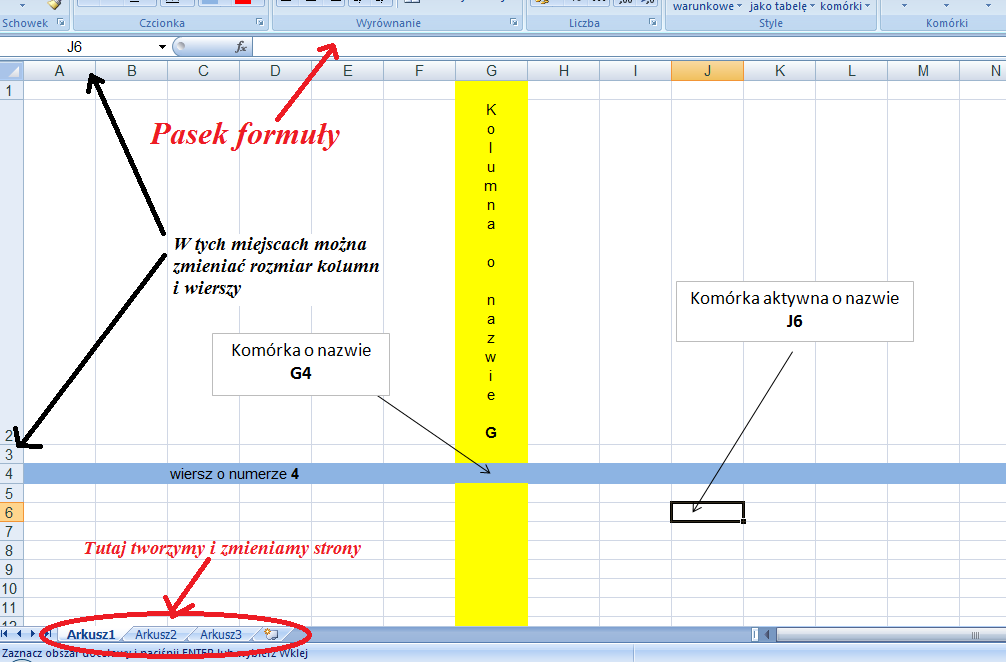
**Klasa 4ab 25.05. i 01.06**

**Lekcja**

**TEMAT: Tabele i wykresy w arkuszu kalkulacyjnym.**

* wpisywanie danych w arkuszu kalkulacyjnym
* tworzenie i edytowanie tabeli
* analizowanie danych w arkuszu
* tworzenie wykresów z danych zawartych w tabeli

1. **Zapoznaj się ze schematem:**



1. **Korzystając z instrukcji na filmie:**

<https://www.youtube.com/watch?v=LGpeXKOxHCI> utwórz w arkuszu kalkulacyjnym podobną tabelę oraz wykres ilustrujący dane zawarte w tabeli. Udostępnij pracę dla adresu e-mail: **wisniowa.sala65@gmail.com**

1. **Zapisz notatkę w zeszycie:**

**Arkusz kalkulacyjny** - program służący do wykonywania tabel, obliczeń i wykresów np. Microsoft Office Excel lub OpenOffice Calc;

**Arkusz** - to jedna strona w programie. Wszystkie arkusze tworzą **zeszyt (skoroszyt);**

**Komórka - mały prostokąt powstający z przecięcia kolumn i wierszy. Każda komórka posiada własną nazwę, która powstaje z litery kolumny i numeru wiersza np. B10, F20, A3, H49...**

**Komórka aktywna - to komórka wytłuszczona, do której można coś wpisać, wkleić lub ją skopiować;**

**Pasek formuły - w nim można zmieniać zawartość komórek;**

**INFORMACJE Z POPRZEDNIEJ LEKCJI:**

Jeżeli macie Państwo dostępny arkusz kalkulacyjny Excel to oczywiście można z niego korzystać. Dla osób, które nie mają dostępu do arkusza kalkulacyjnego Excel bardzo polecam założenie konta na Gmail - daje to dostęp do bardzo podobnego Arkusza Google. Arkusze Google to program do obsługi arkuszy kalkulacyjnych stanowiący część bezpłatnego internetowego pakietu biurowego oprogramowania oferowanego przez Google w ramach usługi Dysk Google. Jest to nowoczesna wersja MS Excel.

Podaję filmiki instruktażowe:

**ZAKŁADANIE konta Google.**

**1. Gmail - jak założyć konto pocztowe:** [**https://www.youtube.com/watch?v=YlWte...**](https://www.youtube.com/watch?v=YlWtezI1jIA)

**2. Gmail - logowanie się i odbieranie poczty:** [**https://www.youtube.com/watch?v=jkJ1n...**](https://www.youtube.com/watch?v=jkJ1nh_VVS0)

**3. Gmail - tworzenie i wysyłanie wiadomości:** [**https://www.youtube.com/watch?v=mQ7\_j...**](https://www.youtube.com/watch?v=mQ7_jh5F7NQ)

**4. Gmail - porządkowanie wiadomości:** [**https://www.youtube.com/watch?v=lWSF3...**](https://www.youtube.com/watch?v=lWSF3oqGrw0)

**Proszę o informację zwrotną na adres e-mail: wisniowa.sala65@gmail.com**

**do 3 czerwca 2020 podając w temacie swoje imię i nazwisko oraz klasę.**

**WIĘCEJ INFORMACJI DLA UCZNIÓW BĘDZIE STOPNIOWO UDOSTĘPNIANE NA DYSKU POD LINKIEM (PROSZĘ GO SKOPIOWAĆ I WKLEIĆ DO PRZEGLĄDARKI):**

|  |
| --- |
| [**https://drive.google.com/open?id=1XmTdiCUKuNNA8RrCrYjfFVvWgJwT2DjQ**](https://drive.google.com/open?id=1XmTdiCUKuNNA8RrCrYjfFVvWgJwT2DjQ) |

W razie problemów proszę o kontakt e-mail: wisniowa.sala65@gmail.com